

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht**

## **eine Webredakteurin/ einen Webredakteur für die Geschäftsstelle „Kommunikation und Medien“ in Vollbeschäftigung zum ehestmöglichen Eintritt.**

Die Stadt Innsbruck sucht Verstärkung im Team der Geschäftsstelle „Kommunikation und Medien“. Die Geschäftsstelle informiert die Öffentlichkeit auf verschiedenen Kanälen über die vielfältigen Zuständigkeitsbereiche des Stadtmagistrates. Neu im Aufgabenportfolio sind der Ausbau und die Betreuung der Website [www.innsbruck.gv.at](http://www.innsbruck.gv.at) als digitale Service- und Anlaufstelle für BürgerInnen. Aktuell wird am Relaunch des derzeitigen Online Auftritts gearbeitet. Zur professionellen Weiterentwicklung des Projektes suchen wir personelle Verstärkung.

### **Aufgabenstellung:**

- Begleitung und Koordination Relaunch [www.innsbruck.gv.at](http://www.innsbruck.gv.at) bis Go-live 2021/2022
- Inhaltliche und technische Betreuung [www.innsbruck.gv.at](http://www.innsbruck.gv.at) ab Go-live, sammeln und aktualisieren der Inhalte als Digitales Marketing und Performance-Überwachung
- Koordination technischer Fragen [www.ibkinfo.at](http://www.ibkinfo.at) und Zusammenarbeit mit der betreuenden Agentur
- Konzeptionelle Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle „Marke und Markenkommunikation“ zur Verbesserung des Webauftritts der Stadt Innsbruck als Arbeitgeber und Servicebieter der BürgerInnen
- Operative Kontaktaufnahme zu Abteilungen mit selbstständigen Optimierungsvorschlägen

### **Zwingende Voraussetzungen:**

- Matura (AHS/BHS)
- Erfahrung in einer Webredaktion, bestenfalls Erfahrung mit Web-Stack
- profundes Wissen im Bereich HTML, XML und CSS
- fundierte Erfahrung mit Online-Redaktionssystemen und Web-Systemen (CMS)
- fundierte Erfahrung im IT- und Webdevelopment
- Umgang mit Programmen der Adobe Creative Suite

### **Erwünschte Anforderungen:**

- gute Allgemeinbildung
- Belastbarkeit und Stressresistenz sowie Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur punktuellen Leistung von Mehrstunden an Wochenenden und Abenden
- Hohe IT Affinität und Erfahrung mit SAP, Datenbanken, Cloud, Share Point Lösungen, User-Center Design

### **Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.438,70 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

### **Bewerbung:**

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **16. Dezember 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: [post.personalwesen@innsbruck.gv.at](mailto:post.personalwesen@innsbruck.gv.at)

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und ihre Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

