

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

Friedhofsfacharbeiter(-in) - Partieleitung im Referat „Friedhöfe“ in Vollbeschäftigung ab September 2021.

Aufgabenstellung:

- Planung, Steuerung und Kontrolle des Personal- sowie Geräteeinsatzes
- Organisation von Graböffnungen bzw. -schließungen
- Fortlaufende Besichtigung der städt. Friedhofsanlagen mit allen darin befindlichen Baulichkeiten einschließlich der Grabstätten
- Überprüfung, Genehmigung und Anmeldung von genehmigungs- oder anmeldungspflichtigen Tätigkeiten
- Wochenend- und Feiertagsdienste inkl. Entgegennahme von Beerdigungen und Kontrolle im Grabbuch
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Allgemeine Erfordernisse:

- FacharbeiterInnenprüfung eines handwerklichen Berufes (z.B. TischlerIn, MauererIn, InstallateurIn)

Besondere fachliche und persönliche Anforderungen:

- Führerschein Klasse B
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- EDV-Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Bereitschaft zum Wochenend- und Feiertagsdienst

Zusätzlich erwünscht:

- Erfahrung in der MitarbeiterInnenführung
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe p1 eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.268,90 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **18. Juni 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

