

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

eine(n) **IT-Projektmanager*in** im **Referat „IT-Anwendungen“**
in Vollbeschäftigung zum baldigen Eintritt.

Aufgabenbereich:

- IT-Projektmanagement und IT-Projektcontrolling
- Erstellung von Proof of Concepts
- Analyse und Optimierung von Prozessen
- Anforderungsmanagement
- Access-Management
- SLA-Monitoring
- Betreuung und Weiterentwicklung von IT-Services
- 2nd Level Support - Bereich IT-Services
- Koordination der externen Dienstleister sowie Betreuung und enge Abstimmung mit den Fachbereichen

Allgemeine Erfordernisse:

- abgeschlossenes Universitäts- oder FH-Studium (Wirtschaft / Informatik)
- Bereitschaft einen Teil der Arbeit als Telearbeit zu verrichten

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- SAP-Kenntnisse (z.B. TERP10 Ausbildung)
- ausgeprägtes Prozessverständnis
- Kenntnisse im Bereich IT-Projektmanagement
- Teamfähigkeit
- lösungsorientierter Arbeitsstil; eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- hohe Service- und Kundenorientierung
- hohe Belastbarkeit, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Freundlichkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fundierte Kenntnisse im MS-Office Produktumfeld
- perfekte Deutsch- und solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an laufender Weiterbildung

Zusätzlich erwünscht:

- Berufserfahrung und Zertifizierungen im Bereich IT-Projektmanagement
- Praktische Erfahrung mit SAP ERP/HR
- Kenntnisse im Bereich Informationssicherheit
- Kenntnisse im Bereich Organisationsentwicklung und Prozessmanagement

Wir bieten:

- modernen und sicheren Arbeitsplatz in einer öffentlichen Verwaltung
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten und internes Coaching
- Personalentwicklungsprogramm und Sozialleistungen
- sehr gute öffentliche Erreichbarkeit

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe a eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.990,80 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Landeshauptstadt Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **3. November 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: post.personalwesen@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

