

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht eine/n**

**Sachbearbeiter/n (m/w/x) im Referat „Kinder- und Jugendhilfe -  
Rechtsvertretung“** in Teilbeschäftigung (30 Wochenstunden) zum zeitnahen Eintritt.

**Aufgaben:**

- Klärung der Abstammung von Kindern im Abstammungsverfahren sowie Dokumentation von Vaterschaftsanerkennnissen
- Berechnung von Unterhaltsansprüchen für minderjährige Kinder
- Durchsetzung dieser Ansprüche vor Gericht mittels Exekutionsführung und Strafanzeigenerstattung
- Aufgaben aus dem Bereich des Kostenrückersatzes nach Einleitung einer vollen Erziehung
- Beantragung und Verwaltung der Familienbeihilfe in diesen Fällen

**Allgemeine Erfordernisse:**

- Maturaniveau

**Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- MS Office Kenntnisse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Zahlenverständnis für die notwendigen Unterhaltsberechnungen
- Soziale Kompetenz – Fähigkeit und Interesse für den Umgang mit Menschen aus allen Schichten und Kulturkreisen
- Rechtliches Verständnis
- Selbstsicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick auch für Termine vor Gericht
- Selbstständige Arbeitsweise
- Konfliktfähigkeit
- Persönliche Belastbarkeit und Fähigkeit zur Abgrenzung
- Freude an Arbeit im Team
- Bereitschaft zur Fortbildung

**Was Sie erwartet:**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in dem Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.



Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

### **Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.551,90 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

### **Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **25. September 2022** per Mail an [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!