

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

Sachbearbeiter/in (m/w/x) im Referat „Gewerbe und Betriebsanlagen“ in Vollbeschäftigung als Karenzvertretung (befristet) ab sofort.

Aufgaben:

- Parteienverkehr
- Erteilen von Rechtsauskünften in berufsrechtlichen Angelegenheiten nach der Gewerbeordnung 1994
- Selbstständige Durchführung von berufsrechtlichen Verfahren:
 - Gewerbeanmeldungen, -entziehungen und -löschungen
 - Geschäftsführerbestellungen
 - Verfahren zur Erteilung von Nachsichten
 - Verfahren zur Feststellung der individuellen Befähigung
 - Maßnahmenverfahren
- Erstellen von Bescheiden in oa. Verfahren
- Teilnahme als Vertreter/in der Gewerbebehörde bei informativen Befragungen der WKO
- Durchführung von Lokalausweisverfahren (v.a. Gastgewerbe)
- Laufende Überwachung der Einhaltung der berufsrechtlichen Ausübungsvorschriften

Allgemeine Erfordernisse:

- Maturaniveau

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Lösungsorientiertes und selbständiges Arbeiten, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Zuverlässige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsbereitschaft
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und Umgangsformen werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zum Außendienst
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Flexibilität

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in dem Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Jobticket, Mittagessenzuschuss, diverse Sport- und Gesundheitsangebote (z.B. Fitnessstudio) und vieles mehr!

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.551,90 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **22. August 2022** per Mail an post.recruiting@innsbruck.gv.at an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!