

UNTERRICHT UND BILDUNG

Stadtmagistrat

Schulverwaltung

SachbearbeiterIn Michaela Spiegl

Telefon +43 512 5360 4203

E-Mail post.schule.bildung@innsbruck.gv.at

JAHR

ANSUCHEN JAHRESSUBVENTION SONDERSUBVENTION

ANTRAGSTELLER			
Adresse			
Fax		Telefon / Mobil	
Vereinsregisternummer			
Mailadresse		Homepage	
Verantwortliche/r			
Adresse			
Funktion		Telefon / Mobil	
Mailadresse			
Bankverbindung		IBAN	
BIC			
Zweck des Vereines			
FINANZIERUNGSPLAN			
Gesamtkosten / Gesamtausgaben			
Einnahmen			
Eigenleistung / Eigenmittel			
zu erwartende oder bereits gewährte Subventionen			
Bund			
Land			
Sonstige			
DIFFERENZ			
BEANTRAGTE SUBVENTION			

Datum

Unterschrift der bevollmächtigten Person

SUBVENTIONSORDNUNG UND DATENSCHUTZ

In Kenntnis der Subventionsordnung der Landeshauptstadt Innsbruck (beziehbar im Amt für Schule und Bildung oder unter www.innsbruck.gv.at/subventionsordnung) verpflichte ich mich, diese Subventionsordnung anzuerkennen und einzuhalten.

Für die Bearbeitung dieses Subventionsansuchens werden auch die personenbezogenen Daten elektronisch verarbeitet. Die Richtigkeit der angegebenen Daten wird in elektronischen Registern (zum Beispiel: Melderegister, Vereinsregister, ...) überprüft (§ 17 Abs. 2 E-Government-Gesetz) und bei Bedarf an Dritte (zum Beispiel: Finanzbehörden, Banken, weitere Subventionsstellen, ...) übergeben.

Ich bin berechtigt das Subventionsansuchen jederzeit schriftlich zu widerrufen, doch wird mit dem Widerruf das Erlöschen des Subventionsansuchens bewirkt. Die Verwendung der Daten auf Grund gesetzlicher Bestimmungen bleibt davon unberührt.

Die Speicherdauer der personenbezogenen Daten erfolgt bei negativer Entscheidung für 3 Jahre und bei positiver Entscheidung für 7 Jahre. Durch Pseudonymisierung können die Daten des Subventionsansuchens für statistische Zwecke verwendet werden.

Nach den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes (Art 15 DSGVO) haben alle Personen das Recht auf Auskunft über die zu ihrer Person verarbeiteten Daten. Zusätzlich haben Sie das Recht auf Richtigstellung oder Löschung (Art 16 und Art 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung (Art 18 DSGVO), das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO) und das Recht auf Widerspruch (Art 21 DSGVO). Diese Rechte können Sie schriftlich und mit Identitätsnachweis über datenschutz@innsbruck.gv.at ausüben. Für Fragen zum Datenschutz steht Ihnen die Datenschutzbeauftragte unter datenschutz@innsbruck.gv.at zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im Internet auf www.innsbruck.gv.at.

Schließlich haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der österreichischen Datenschutzbehörde (Wickenburggasse 8, 1080 Wien, dsb@dsb.at, www.dsb.gv.at).

Ich stimme zu, dass der Name des Förderempfängers/In veröffentlicht wird, wenn die Kriterien für die Veröffentlichung, nach der Subventionsordnung erfüllt werden.

Datum

Unterschrift der bevollmächtigten Person

PLANERFOLGSRECHNUNG FÜR DAS JAHR

ERTRÄGE (geplant)

1) Eigenerlöse	€	
2) Sonstige Erlöse (z.B. Mitgliedsbeiträge, Spenden etc.)	€	
	€	
	€	
	€	
3) Subventionen/Förderungen (bereits gewährte oder zu erwartende):		
Land Tirol	€	
Stadt Innsbruck	€	
Bund	€	
Arbeitsmarktservice	€	
Sonstige (bitte genaue Bezeichnung anführen)	€	
	€	
	€	
	€	
SUMME	€	

d) INVESTITIONSMASSNAHMEN (bitte detailliert anführen)		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
SUMME	€	

PERSONALAUFWAND

GEHÄLTER:

Funktion	Anzahl der Wochenarbeitsstunden
	Jahresgesamtaufwand

	€	
	€	
	€	
	€	

SONSTIGER PERSONALAUFWAND:

Werkvertragshonorare	€	
Fortbildung	€	
SUMME	€	

ZUR PERSONALSITUATION:

	Männer	Frauen
Anzahl der ehrenamtlichen MitarbeiterInnen:		
Anzahl der hauptamtlichen MitarbeiterInnen:		
Anzahl der auf Werkvertragsbasis Beschäftigten		
Anzahl der Vereinsmitglieder:		
davon Innsbrucker Bürgerinnen und Bürger:		
Anzahl der Beratungen/BesucherInnen/Kontakte:		
davon Innsbrucker Bürgerinnen und Bürger:		

Für wen wird die Vereinsleistung erbracht?

Innsbrucker BürgerInnen in %:

Auswärtige in %:

Wer nimmt die Vereinsleistung in Anspruch?

Allgemeinheit

nur Vereinsmitglieder

Art des Tätigkeitsnachweises?

.....

(Sollte der Platz nicht ausreichen verwenden Sie bitte ein Beiblatt)

BITTE DEM ANSUCHEN BEILEGEN:

- Kostenvoranschläge bei Sanierungs- und Umbauarbeiten sowie Reparaturen
- Belegexemplare bei Ansuchen um Druckkostenzuschüsse
- Programmorschau bzw. die Jahres- oder Semesterprogramme bei Unterstützung von Veranstaltungen