

☎ +43 512 5360 4407 oder 4408
 📠 +43 512 5360 1737
 ✉ post.veranstaltungen@innsbruck.gv.at

VERANSTALTUNGSANMELDUNG
 gemäß Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 - TVG 2003

VERANSTALTER			
Firma oder Verein			
Firmen- oder Vereinsname			Firmennummer oder ZVR-Zahl
Postleitzahl	Ort	Firmen- oder Vereinsanschrift	Hausnummer
Telefonnummer		Mailadresse	

VERANSTALTER			
Einzelperson			
Familiennamen		Vorname	Geburtsdatum
Postleitzahl	Ort	Wohnanschrift	Hausnummer
Telefonnummer mobil		Mailadresse	

VERANTWORTLICHE AUFSICHTSPERSON			
wenn Veranstalter Firma - Verein oder nicht ident mit Veranstalter Einzelperson			
Familiennamen		Vorname	Geburtsdatum
Postleitzahl	Ort	Wohnanschrift	Hausnummer
Telefonnummer mobil		Mailadresse	

ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG		
Datum	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)
Veranstaltungsstätte oder Veranstaltungsort/Saal	Postleitzahl/Adresse/Hausnummer	
Erwartete Besucher/Teilnehmer	max. mögl. Besucher/Teilnehmer	
Anzahl Sitzplätze	Anzahl Stehplätze	

Bezeichnung, Art und Ablauf (zeitlicher Ablauf und Programmablauf) der Veranstaltung

Bezeichnung, Art und Ablauf (zeitlicher Ablauf und Programmablauf) der Veranstaltung

Eintritt	freiw.Spenden		
Livemusik	mech.Musik	Tanz	
Pyrotechnik	Laser	offenes Feuer	
Bühnen	Anzahl	Größe	
Partyzelte	Anzahl	Größe	
Zelte über 100m ²	Größe	Bei Zelten über 100m ² siehe Punkt Beilagen	
Biertischgarnituren	Anzahl	Verkaufstände/Marktstände	Anzahl Größe
Ausgabe von Speisen	ja		Ausschank von Getränken ja
Zubereitung Speisen	Strom	Gas	sonstiges

Anmeldesfristen:

Bis 1.000 Besucher/Teilnehmer 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
 Über 1.000 Besucher/Teilnehmer 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Beilagen:

Maßstäblicher Bestuhlungs- Lage- und Aufbauplanplan sämtlicher Aufbauten.

Bei Zelten mit mehr als 100m² ist ein kompletter Zeltplan mit allen Aufbauten (Bühne, Bestuhlung Küche, Bars usw.) und den eingezeichneten Fluchtwegen vorzulegen.

Bei Veranstaltungen mit mehr als 1.500 Besuchern/Teilnehmern ist ein Sicherheitskonzept bei der Anmeldung vorzulegen.

Sicherheitskonzept:

Werden mehr als 1.500 Besucher/Teilnehmer erwartet ist mit der Veranstaltungsanmeldung ein Sicherheitskonzept einzubringen welches zumindest folgende Punkte beinhaltet:

- a) Ausführungen zu den Sicherheitstechnischen Maßnahmen
- b) Ausführungen zu den rettungstechnischen Maßnahmen
- c) eine schriftliche Stellungnahme der Feuerwehr (in Innsbruck Berufsfeuerwehr)
- d) eine schriftliche Stellungnahme des Rettungsdienstes (Rotes Kreuz)
- e) genaue Angaben über den Einsatz des Ordnerdienstes
- f) die vorgesehenen Maßnahmen zur Vermeidung von Notfällen und zur Verminderung ihrer Auswirkung

Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen

Unterschrift

Datum

**ANTRAG AUF ERTEILUNG DER PRIVATRECHLICHEN ZUSTIMMUNG ZUF
BENÜTZUNG VON ÖFFENTLICHEN GRUNDFLÄCHEN DER STADT INNSBRUCK**

**(Nur auszufüllen, wenn die Veranstaltung auf öffentlichen Grundflächen stattfindet
die sich im Eigentum der Stadt Innsbruck befinden)**

Genau Bezeichnung der benötigten Grundfläche (Straße, Platz, Grundstücksbezeichnung, Flächenausmaß in m² etc..) Eine Maßstabsgerechte planliche Darstellung der gesamten Veranstaltungsfläche inkl. sämtlicher Aufbauten wie Bühne, Gastrobereiche u. dgl. ist beizulegen.

--

Die Grundflächen wird benötigt (inkl. der Auf- und Abbau- und Reinigungsarbeiten)

Von Datum	Uhrzeit	bis Datum	Uhrzeit

Hinweis:

Bei Veranstaltungen, die insbesondere aufgrund ihrer Ausrichtung, Größe, Veranstaltungsdauer (über mehrere Tage) oder besonderen Örtlichkeit (Alt- bzw. Innenstadt) allenfalls eine Genehmigung durch den Stadtsenat der Landeshauptstadt Innsbruck erfordern, ist ein gesondertes schriftliches Ansuchen mit einer detaillierten Beschreibung (Veranstaltungskonzept) einzubringen.

Ein derartiges Ansuchen ist an den Stadtmagistrat Innsbruck, MA-IV, Referat Wirtschaft und Tourismus, Tel. +43 512 5360 2118, und/oder post.wirtschaftsfoerderung@innsbruck.gv.at zu richten

**ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER GENEHMIGUNG ZUR VERWENDUNG VON
ÖFFENTLICHEN VERKEHRSFLÄCHEN ZU VERKEHRSFREMDE ZWECKEN
GEM. § 82 STVO BZW. ANTRAG AUF ERLASSUNG DER ERFORDERLICHEN
VERKEHRSMASSNAHMEN.**

(Nur auszufüllen, wenn die Veranstaltung auf öffentlichen Verkehrsflächen stattfindet).

Genau Bezeichnung der benötigten Verkehrsfläche.

Eine Maßstabsgerechte planliche Darstellung der gesamten Veranstaltungsfläche inkl. sämtlicher Aufbauten wie Bühne, Gastrobereiche u. dgl. ist beizulegen.

--

Die Grundflächen wird benötigt (inkl. der Auf- und Abbau- und Reinigungsarbeiten)

Von Datum	Uhrzeit	bis Datum	Uhrzeit

Unterschrift	Datum
--------------	-------