

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

SAP-Anwendungsbetreuer/in und Projektmanager/in (m/w/x)
im Amt „Informationstechnologie und Kommunikationstechnik“ in
Vollbeschäftigung zum zeitnahen Eintritt.

Aufgaben:

- Begleitung der Fachdienststellen von der Anforderungsanalyse bis hin zur Umsetzung von SAP-Projekten im Bereich FI/CO und HCM
- Weiterentwicklung und Betreuung von SAP-Services
- Schnittstellenfunktion zu unseren externen Dienstleistern
- Analyse und Dokumentation von Prozessen im Bereich „Digitalisierung“

Allgemeine Erfordernisse:

- Abgeschlossenes Studium bzw. alternativ Matura mit facheinschlägiger Berufserfahrung

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- SAP/ERP-Basiskenntnisse (z.B. TERP-10 / TS410 – Integrated Business Processes)
- Ausgeprägtes Prozessverständnis & Erfahrungen im Bereich IT-Projektmanagement
- Engagierte/r Teamplayer/in mit hoher Service- und Kundenorientierung
- Sicheres Auftreten gepaart mit Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Deutsch- und solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an regelmäßiger Weiterbildung

Wir bieten:

- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einer öffentlichen Verwaltung
- Sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet und spannende Projektarbeit
- Viel Gestaltungsspielraum und umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Personalentwicklungsprogramm und Sozialleistungen (z.B. Jobticket, Mittagessenzuschuss, diverse Sportangebote wie z.B. Fitnessstudio und vieles mehr)
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe a bzw. b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung in der Entlohnungsgruppe a € 3.128,10 brutto, in der Entlohnungsgruppe b € 2.551,90 brutto, dieses kann sich auf Grund der



gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **16. August 2022** per Mail an post.recruiting@innsbruck.gv.at an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!