



BEWERBUNG

für die Tätigkeit als:

auf das Stellenangebot vom:

1.) Angaben zur Person

Familienname: Akadem. Grad:

Vorname/n: Geb.-Datum:

Familienstand: ledig verheiratet verwitwet geschieden

Anzahl Kinder: Staatsbürgerschaft:

Wohnadresse:

PLZ: Ort:

Tagsüber telefonisch erreichbar unter:

Fax/ E-Mail:

2.) Schulbildung – Ausbildung mit Abschluss

Pflichtschule: von – bis:

Berufsschule: von – bis:

Erlerner Beruf:

Handels-/ Fachschule: von – bis:

Bezeichnung der Schule:

Höhere Schule: von – bis: Matura am:

Bezeichnung der Schule:

Universität: von – bis:

Bezeichnung der Universität:

Studienrichtung:

3.) Weitere erworbene Kenntnisse

Fremdsprachenkenntnisse:

EDV-Anwender-/ Programmierkenntnisse:

.....

Sonstige Kenntnisse:

4.) Präsenzdienst / Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Präsenzdienst abgeleistet: ja nein untauglich

Zivildienst abgeleistet: ja nein

5.) Führerschein der Klassen

A B C D E F G

6.) Beruflicher Werdegang (bitte vollständig angeben)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.) Hobbies

.....
.....
.....

8.) Allfällige persönliche Bemerkungen (Referenzen, etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.) Beschäftigungsausmaß

- Vollzeit
- Teilzeit (mögliche Anzahl der Arbeitsstunden:)

Nachweise (Zeugnisse, Diplome usw.) über die fachlichen Voraussetzungen bitte der Bewerbung beifügen.

Allgemeine Aufnahmebedingungen für BewerberInnen bei der Stadt Innsbruck:

- ✓ Grundsätzlich Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraumes.
- ✓ Einwandfreies Vorleben.
- ✓ Die zur Aufgabenerledigung notwendigen körperlichen und geistigen Voraussetzungen.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt.

Ich erkläre mich einverstanden, dass meine persönlichen Daten automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.

.....
Ort, Datum

.....
(Vor- und Familienname, bei postalischer Übermittlung Unterschrift)

Folgende Übermittlungsarten Ihrer Bewerbung sind möglich:

- Per Post an: Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck
- Per Fax: +43 (0) 512/5360-1742
- Per E-Mail (mit Scans der Beilagen) an: post.personalwesen@innsbruck.gv.at