

**Die Landeshauptstadt Innsbruck**  
sucht eine/n

## **Vorstand (m/w/d) für das Amt für Immobilien, Wirtschaft und Tourismus**

in der **Magistratsabteilung IV** (Finanz-, Wirtschafts- und Beteiligungsverwaltung), in **Vollbeschäftigung** in der Entlohnungsgruppe a, Dienstklasse VII, **ab sofort** und befristet auf 5 Jahre.

Das sich in einer Neuausrichtung und Reorganisation befindliche Amt für Immobilien, Wirtschaft und Tourismus soll zukünftig aus zwei Referaten bestehen: Referat für Liegenschaften und Projekte sowie das Referat für Wirtschaft und Tourismus. Dieses Amt bewirtschaftet aktiv städtisches Vermögen sowie den Wirtschafts- und Tourismusstandort Innsbruck.

### **Aufgabenstellung:**

- Evaluierung und ggf. Anpassung der bestehenden Aufbau- und Ablauforganisation des gesamten Amtes bzw. Neuausrichtung
- Koordinierung des Erwerbes, Veräußerung und Entwicklung von Liegenschaften durch die Stadt Innsbruck bzw. ihrer Tochter IIG GmbH
- Begutachtung von liegenschaftsbezogenen Angelegenheiten nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten und die damit verbundenen Liegenschaftsbewertungen und Finanzabwicklung
- Aktive Bewirtschaftung des städtischen Vermögens sowie Beurteilung und Koordinierung von Projekten, Geschäftsfelderweiterungen und Partnerschaften mittels Investitionsrechnung
- Förderungsaktionen für Betriebe und Unterstützung von An- und Umsiedlung der Unternehmen
- Kontaktstelle, Koordination und Beratung für Wirtschaft und Tourismus
- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung von Wirtschafts- sowie Tourismuskonzepten und -leitbildern
- Standortmarketing, Betriebsansiedlung und Betriebsbestandspflege
- Organisation von Märkten und Konzeption der Marktentwicklung
- Koordination von Veranstaltungen, für die eine Zuständigkeit der Stadt Innsbruck gegeben ist und die damit verbundenen standardisierten Nutzungsgestaltungen am öffentlichen Gut

Um diesen Aufgabenstellungen gerecht zu werden, werden von den Bewerberinnen und Bewerbern um diese verantwortungsvolle Position folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

**Allgemeine Erfordernisse:**

- Abgeschlossenes wirtschaftliches Studium

**Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- Erfahrung im Immobilien Bereich
- Erfahrung in der Führung von MitarbeiterInnen
- Hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Stressresistenz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Geschick
- Erfahrung in Digitalisierungsprozessen und im Veränderungsmanagement
- Kenntnisse der Strukturen der öffentlichen Verwaltung und der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Analytische und wirtschaftliche Denkweise

**Zusätzlich erwünscht:**

- Erfahrung im Bereich öffentlicher Unternehmen

**Das erwartet Sie:**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in dem Kollegialität und Freude an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Home Office Möglichkeiten, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

**Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe a eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 3.853,26 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

**Bewerbung:**

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum 28.05.2021 (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: [post.personalwesen@innsbruck.gv.at](mailto:post.personalwesen@innsbruck.gv.at).

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.



Die Stadt Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in Führungsfunktionen an und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

