

Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n

Vorstand (m/w/d) für das Amt für Finanzverwaltung

in der **Magistratsabteilung IV** (Finanz-, Wirtschafts- und Beteiligungsverwaltung), in **Vollbeschäftigung** in der Entlohnungsgruppe a, Dienstklasse VII, **ab sofort** und befristet auf 5 Jahre.

Das sich in einer Neuausrichtung und Reorganisation befindliche Amt für Finanzverwaltung wird zukünftig aus zwei Referaten bestehen: Referat für Finanz-, Beteiligungs- und Vermögensverwaltung sowie das Referat für Vermögensrechnung und Subventionen. Dieses Amt ist grundsätzlich für sämtliche finanziellen und steuerlichen Angelegenheiten der Stadt Innsbruck zuständig, insbesondere für sämtliche Angelegenheiten des Finanzausgleiches. Diese allgemeine Zuständigkeit wird in speziellen Bereichen durch zusätzliche Ämter der MA IV Finanzverwaltung ergänzt. Außerdem verwaltet das Amt das städtische Vermögen und schafft und betreibt die hierfür notwendigen Berichts- und Steuerungsinstrumente.

Aufgabenstellung:

- Verantwortung für allgemeine finanzielle Angelegenheiten sowie für den Finanzausgleich mit den Gebietskörperschaften Bund, Land und Tiroler Gemeinden
- Evaluierung und ggf. Anpassung der bestehenden Aufbau- und Ablauforganisation des gesamten Amtes bzw. Neuausrichtung
- Vermögensverwaltung, -entwicklung und -rechnung
- Aufbau und Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Kalkulationen von Gebühren, Tarifen und Entgelten
- Aufbau und Weiterentwicklung eines Berichtswesens (Liquidität, Erfolg, Kapazitäten)
- Beteiligungspolitik, Beteiligungsverwaltung und Beteiligungssteuerung
- Liquiditätsplanung und –steuerung sowie Schuldenmanagement
- Finanzielle Investitionsplanung, Steuerung und Betreuung von Großprojekten
- Führung des gesamten Amtes mit Dienst- und Fachaufsicht über die MitarbeiterInnen
- Koordination aller städt. Subventionen und Fördermittel sowie rechnerische Kontrolle

Um diesen Aufgabenstellungen gerecht zu werden, werden von den Bewerberinnen und Bewerbern um diese verantwortungsvolle Position folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

Allgemeine Erfordernisse:

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches oder wirtschaftliches Studium

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Erfahrung in der Führung von MitarbeiterInnen
- Kenntnisse der Strukturen der öffentlichen Verwaltung und der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen
- Gute Kenntnisse des Unternehmens- und Steuerrechts
- Hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Stressresistenz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Geschick
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Analytische und wirtschaftliche Denkweise

Zusätzlich erwünscht:

- Erfahrung im Bereich öffentlicher Unternehmen

Das erwartet Sie:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in dem Kollegialität und Freude an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Home Office Möglichkeiten, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe a eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 3.853,26 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum 28.05.2021 (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.personalwesen@innsbruck.gv.at.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadt Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in Führungsfunktionen an und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

