

Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht eine/n

## **FacharbeiterIn (m/w/x) im Referat „Stadtgartenverwaltung“ - Kompostanlage** in Vollbeschäftigung ab Dezember 2021.

### **Aufgabenstellung:**

- Mitarbeit beim Betrieb der städtischen Kompostanlage (Materialannahme und –ausgabe, Bedienung der Wiegesoftware, Rechnungslegung, Bedienung des Rechnungswesenprogrammes GeOrg)
- Mitarbeit bei der Einleitung und Überwachung der notwendigen Prozesse im Rahmen der Kompost- und Hackschnitzelproduktion
- Bedienung diverser Arbeitsgeräte (Radlader, Grünschnittzerkleinerer, Kompostumsetzer)

### **Allgemeine Erfordernisse:**

- Lehre oder FacharbeiterInnenprüfung in einem handwerklichen Beruf

### **Besondere fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Führerschein Klassen B und F
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden entsprechend dem Arbeitsanfall und von eingeteilten Wochenenddiensten (Freitagnachmittag, Samstag)
- Bereitschaft zur Fortbildung (Ausbildung KompostfacharbeiterIn, EDV Anwendungen)

### **Zusätzlich erwünscht:**

- Führerschein Klasse C
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen im Kontakt mit Privatpersonen und stadtinternen Dienststellen
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel)

### **Was Sie erwartet:**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte

Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Jobticket und Mittagessenzuschuss.

### **Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe p3 eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.186,70 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

### **Bewerbung:**

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **24. September 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at).

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

