

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht einen**

**Sachbearbeiter (m/w/x) für das Referat „Gemeindeabgaben -  
Vorschreibung“ in Vollbeschäftigung ab sofort.**

**Aufgabenstellung:**

- sämtliche Tätigkeiten im Referat Gemeindeabgaben-Vorschreibung
- Fallbearbeitung im Bereich Steuern und Abgaben
- Erteilung abgabenbezogener Auskünfte aller Art
- elektronische Erfassung/ Bearbeitung abgabenbezogener Aktenvorgänge
- Einholung abgabenbezogener Auskünfte und Daten
- Erledigung sonstiger organisatorischer und unterstützender Aufgaben für das Referat

**Allgemeine Erfordernisse:**

- Handelsschulabschluss bzw. kaufmännischer Abschluss

**Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Anwendungskennnisse im MS Office-Produktumfeld

**Zusätzlich erwünscht:**

- Interesse an Steuern und Abgaben
- Verhandlungsgeschick und gute Umgangsformen
- Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- selbstständige, verlässliche und präzise Arbeitsweise
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

**Was Sie erwartet:**

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Sozialleistungen, über die wir Sie gerne im persönlichen Gespräch informieren.

**Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.260,20 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

**Bewerbung:**

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **16. September 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at).

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

