

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht**

eine Redakteurin/ einen Redakteur für die Geschäftsstelle „Kommunikation und Medien“ als Karenzvertretung mit 20 Wochenstunden zum ehestmöglichen Eintritt.

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht Verstärkung im Team der Geschäftsstelle „Kommunikation und Medien“. Die Geschäftsstelle informiert die Öffentlichkeit auf verschiedenen Kanälen über die vielfältigen Zuständigkeitsbereiche der städtischen Verwaltung sowie die Entscheidungsprozesse in der Politik. Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit am amtlichen Mitteilungsblatt Innsbruck informiert und der Website www.ibkinfo.at sowie die Unterstützung der Betreuung der städtischen Social Media Kanäle. Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in, der/die sich in diesem breit gefächerten Einsatzgebiet zuhause fühlt und kreative Ideen in die Medienarbeit einbringt.

Aufgabenstellung:

- redaktionelle Tätigkeit für „Innsbruck informiert“ Print und Online (Monatsmagazin und www.ibkinfo.at)
- Verfassen von Presseaussendungen, PR-Texten
- Organisation und Betreuung von Pressekonferenzen
- Pressefotografie
- Medienbeobachtung
- Koordination von Medienanfragen
- Unterstützung bei der Betreuung der Social Media Kanäle der Stadt Innsbruck sowie Mitarbeit im Rahmen des Social Media Bereitschaftsdienstes

Zwingende Voraussetzungen:

- Matura (AHS/ BHS)
- Erfahrung in redaktioneller Tätigkeit
- fundierte Kenntnisse branchenüblicher Grafikprogramme (Adobe Collection)
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- fundierte Allgemeinbildung und Basiswissen von Politik und öffentlicher Verwaltung

Erwünschte Anforderungen:

- Erfahrung im Bereich von Pressefotografie
- Social Media Affinität
- Kreativität, Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Lernfreudigkeit, Flexibilität und Ausdauer
- Belastbarkeit und Stressresistenz sowie Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.438,70 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **16. Dezember 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: post.personalwesen@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und ihre Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

