

Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht eine/n

## **SachbearbeiterIn (m/w/x) für das Referat „Kinder- und Jugendhilfe - Rechtsvertretung“** in Teilbeschäftigung (20 Wochenstunden) ab Jänner 2022.

### **Aufgabenstellung:**

- Klärung der Abstammung von Kindern im Abstammungsverfahren
- Vermögensverwaltung für Kinder, für welche das Amt die (Teil-)Obsorge wahrnimmt
- Vermögensrechtliche Interessenvertretung für unterhaltsberechtigter Kinder bis zur Volljährigkeit durch familienrechtliche Beratung
- Berechnung von Unterhaltsansprüchen für Kinder sowie die Durchsetzung dieser Ansprüche vor Gericht mittels Exekutions- und Strafverfahren
- Geltendmachung von Kostenrückerstattung für den Kinder- und Jugendhilfeträger

### **Allgemeine Erfordernisse:**

- Matura

### **Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- Gute EDV-Anwendungskenntnisse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gutes Zahlenverständnis zur erforderlichen Berechnung von Unterhaltsansprüchen
- Eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten und Bereitschaft zur Fortbildung
- Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsbereitschaft und Freude an Arbeit im Team

### **Zusätzlich erwünscht:**

- Soziale Kompetenz - Fähigkeit und Interesse für den Umgang mit Menschen unterschiedlicher sozialer und kultureller Herkunft
- Selbstsicheres Auftreten, persönliche Belastbarkeit und Fähigkeit zur Abgrenzung
- Rechtliches Verständnis und Verhandlungsgeschick auch für Termine vor Gericht

### **Das erwartet Sie:**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

**Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.474,-- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

**Bewerbung:**

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **20. Oktober 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at).

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

