

Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht

Amtsleitung (m/w/x) für das Amt Informationstechnologie und Kommunikationstechnik

Der Stadtmagistrat Innsbruck setzt sich aus 5 Abteilungen mit insgesamt 28 Ämtern zusammen. In der **Magistratsabteilung I (Allgemeine Verwaltungsdienste)** ist ab sofort die Stelle **Amtsleitung (m/w/x)** für das Amt **Informationstechnologie und Kommunikationstechnik** in **Vollbeschäftigung** (40 Wochenstunden) in der Entlohnungsgruppe a oder b (je nach Qualifikation), Dienstklasse VII, befristet auf 5 Jahre zu besetzen.

Das Amt für Informationstechnologie und Kommunikationstechnik ist mit ca. 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Referaten Infrastruktur und IT-Anwendungen zuständig für alle städtischen IT-Leistungen der knapp 2000 MitarbeiterInnen des Stadtmagistrats. Geplant ist eine neue Referatsstruktur, um den modernen Anforderungen im IT-Bereich gerecht zu werden. Daraus ergibt sich eine spannende Führungsposition mit viel Gestaltungsspielraum für neue Projekte, Prozesse und laufende Modernisierung aller Art.

Aufgabenstellung:

- Gesamtverantwortung für die IT (Infrastruktur, Anwendungen u.a. SAP, DMS, IT-Risikomanagement und IT-Security)
- Führung und Entwicklung des ca. 25-köpfigen IT-Teams
- Stetige Weiterentwicklung der IT-Dienstleistungen der Stadt Innsbruck in Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern
- Digitalisierung von Arbeitsprozessen in Zusammenarbeit mit den Dienststellen (z.B. die Umsetzung von E-Government)
- Leitung und fachliche Umsetzung von IT-Projekten
- Entwicklung und Umsetzung eines modernen IT-Leitbildes in Zusammenarbeit mit der Magistratsdirektorin
- Planung, Umsetzung und Budgetierung des Mitteleinsatzes von Hardware, Software und IT-Dienstleistungen im Stadtmagistrat Innsbruck

Sie bringen mit:

- Matura (idealerweise HTL) bzw. Studium im Bereich IT / Wirtschaftsinformatik, alternativ ein technisches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium mit entsprechender Berufserfahrung im IT-Kontext
- Berufserfahrung in einer IT-Abteilung und breites Fachwissen (IT-Systeme, IT-Security etc.)
- Kenntnisse im Projektmanagement

- Erste Führungserfahrung
- Hohe soziale Kompetenz gepaart mit Organisationstalent, überzeugender Kommunikation und Durchsetzungskraft
- Hands-on Mentalität und eine hohe Einsatzbereitschaft

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Führungstätigkeit mit Gestaltungsspielraum für Neues und stetiger Weiterentwicklung. Außerdem bieten wir Ihnen das stabile Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe a bzw. b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt nach den Bestimmungen des Innsbrucker Vertragsbedienstetengesetzes auf Basis von Vollbeschäftigung in der Entlohnungsgruppe a € 3.853,26 brutto, bzw. in der Entlohnungsgruppe b € 3.293,06 brutto. Dieses kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse an post.recruiting@innsbruck.gv.at an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadt Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in Führungsfunktionen an und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

