

## Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

### eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter

für das Materiallager bei der **Berufsfeuerwehr im Referat „Zentrale Dienstleistungen“**

in Vollbeschäftigung zum baldigen Eintritt.

#### Aufgabenstellung:

- Führung des zentralen Ausrüstungs- und Materiallagers der Feuerwehr
- Dokumentation der Lagerstände sowie Warenein- und Warenausgänge in den vorhandenen Systemen
- Warenannahme mit eingehender Qualitätskontrolle
- Warenversand
- Initialisierung der Beschaffung von Gerätschaften und Verbrauchsmaterialien im SAP-Umfeld
- Kennzeichnung und Beschriftung der Lagergüter
- Durchführen von Inventuren bei der Berufsfeuerwehr und den Innsbrucker Freiwilligen Feuerwehren
- Mitwirken bei Maßnahmen zur Arbeitssicherheit

#### Anforderungsprofil:

- Bürokaufmann/ - frau oder Handelsschul- bzw. kaufmännischer Abschluss

#### Zusätzlich erwünschte Voraussetzungen:

- Ausbildung zum Fachlageristen oder zur Fachkraft für Lagerlogistik (optional mehrjährige Berufserfahrung)
- Staplerführerschein, LKW-Führerschein von Vorteil
- selbstständige, verlässliche und genaue Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsbereitschaft und Organisationstalent
- EDV-Grundkenntnisse (Word, Excel, Outlook)

#### Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.167,30 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

## **Bewerbung:**

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **15. November 2019** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

