

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht eine/n**

**Sachbearbeiter (m/w/d) für das Referat „Kulturentwicklung und  
Förderungen“ in Vollbeschäftigung ab sofort.**

**Tätigkeit im Bereich Förderungen:**

- Erledigung der gesamten administrativen Subventionsabwicklung
- Bearbeitung der Anträge in den Programmen Acta Nova und GeOrg
- Datenabgleich des laufenden Subventionsjahres mit den Vorjahren
- Mithilfe bei der Erstellung eines Subventionsleitfadens/ workflows
- Schriftverkehr, Aktenverwaltung, Protokollführung

**Tätigkeit im Bereich Kulturservice**

- Ansprechperson für Kulturschaffende bei Subventionsanträgen
- Beratungstätigkeit; Mitbetreuung der städt. Website - Bereich Kultur
- Weiterentwicklung des Informationsangebotes für Subventionswerbende

**Anforderungsprofil:**

- Matura
- einschlägige Berufserfahrung, bevorzugt im Verwaltungsbereich
- sehr gute MS-Office-Anwendungskenntnisse, Lernbereitschaft für neue Programme
- fundierte Deutschkenntnisse
- kulturelles Interesse und Offenheit für Neues
- Teamfähigkeit verbunden mit Selbstständigkeit, Genauigkeit und Diskretion
- serviceorientiert und freundlich im Umgang, kommunikatives und offenes Auftreten

**Was Sie erwartet:**

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes, vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und diverse Sozialleistungen, über die wir Sie gerne im persönlichen Gespräch informieren.

**Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.474,- brutto. Ein höheres Entgelt durch anrechenbare Vordienstzeiten ist möglich. Nach einer Einarbeitungsphase kann ein Zusatzverdienst durch Veranstaltungsüberwachungen entstehen.

**Bewerbung:**

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **16. August 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at).

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

