

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht**

**eine pädagogische Fachkraft (m/w/x) als LeiterIn am städtischen
Kindergarten Olympisches Dorf
in Vollzeit ab September 2022**

Aufgabenstellung:

- Umsetzung und Weiterentwicklung von pädagogischen Konzepten in der Einrichtung
- sehr gute Kenntnisse von gesetzlichen Vorgaben sowie Umsetzung dieser im Betrieb
- Einhaltung pädagogischer Standards und Arbeit mit dem Qualitätshandbuch
- Abwicklung von administrativen und organisatorischen Aufgaben wie Dienstplanerstellung, Elternveranstaltungen, Einschreibung, Schadensmeldungen, usw.
- Kenntnisse einschlägiger Programme (Bsp. ICM4Kids, Portal Tirol, GeOrg,...)
- Ressourcenorientierte Teamführung
- Führung und Förderung der pädagogischen MitarbeiterInnen
- Zusammenarbeit mit dem Träger
- Zusammenarbeit mit Systempartnern
- Zusammenarbeit mit Erziehungspartnern

Anforderungsprofil:

- erfolgreiche Ablegung der Reife- und Diplomprüfung für Kindergarten bzw. Hort oder der Diplomprüfung für Kindergartenpädagogik
- hohes pädagogisches Fachwissen sowie Interesse an kontinuierlicher Fortbildung
- hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise sowie hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Engagement
- Innovationsbereitschaft, Belastungs- und Stressresistenz
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Kooperationsbereitschaft
- Kenntnisse im Bereich Konfliktmanagement
- Kreativität und lösungsorientiertes Denken
- Kaufmännisches Geschick
- sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse (Bsp. MS-Office)

Wir bieten:

- ein professionelles, modernes und mitarbeiterorientiertes Arbeitsumfeld
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz
- beste Fortbildungsmöglichkeiten für den fachlichen und persönlichen Bereich
- umfangreiches Personalentwicklungsprogramm
- attraktive Sozialleistungen und freiwillige Programme zur Gesundheitsförderung
- Supervision
- IVB Job-Ticket

Entlohnung:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit auf Basis von Vollbeschäftigung Euro 3.119,00 (ki1) brutto und erhöht sich aufgrund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile.

Bewerbung:

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **13. Juli 2022** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und ihre Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Für Neuaufnahmen in den städtischen Dienst ist die Erfüllung des COVID-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung. Die Einhaltung des COVID-19-Impfpflichtgesetzes wird auch während des aufrechten Dienstverhältnisses vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

