

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht eine/n**

**Sachbearbeiter/in (m/w/x) für das Amt „Kultur“, Referat „Kultur-  
entwicklung und Förderungen“** zur Umsetzung der Kulturstrategie 2030  
in Vollbeschäftigung zum ehestmöglichen Eintritt

### **Aufgabenbereich:**

#### Bereich Kulturentwicklung:

- Organisationstätigkeit
- Projektmanagement einzelner Kulturstrategie-Projekte (Planung, Umsetzung)
- Veranstaltungsmanagement (z.B. Workshops, Vorträge online sowie in Präsenz)
- Schwerpunktmäßig Marketing und Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit dem Medienservice der Stadt Innsbruck
- Service- und Anlaufstelle für Anfragen etc.
- Betreuung und Abwicklung von Stipendien und Preisen (Ausschreibung, Festakte etc.)
- kooperative Entwicklung von Umsetzungsideen zum Thema „Kulturstadt Innsbruck“
- Entwicklung und Aufbau von Strukturen zur Umsetzung des Kulturstrategieprozesses
- Begleitung und Steuerung bei der Umsetzung von Maßnahmen und Projekten im Rahmen des Kulturstrategieprozesses
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- Protokollführung

### **Allgemeine Erfordernisse:**

- Matura, mehrjährige Berufserfahrung im Kultur- und Verwaltungsbereich bevorzugt

### **Anforderungen:**

- Teamfähigkeit verbunden mit Selbstständigkeit
- Erfahrungen im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interesse an Kultur
- Genauigkeit und Diskretion
- kommunikatives und offenes Auftreten

### **Was Sie erwartet:**

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Landeshauptstadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

### **Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt nach den Bestimmungen des Innsbrucker Vertragsbedienstetengesetzes auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.551,90 brutto. Dieses kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

### **Bewerbung:**

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **30. Juni 2022** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at).

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Für Neuaufnahmen in den städtischen Dienst ist die Erfüllung des COVID-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung. Die Einhaltung des COVID-19-Impfpflichtgesetzes wird auch während des aufrechten Dienstverhältnisses vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

