

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht eine/n**

**FriedhofsarbeiterIn (m/w/x) für das Referat „Friedhöfe“**  
in Vollbeschäftigung zum sofortigen Eintritt.

**Aufgabenstellung:**

- Graböffnungen und -schließungen
- Instandhaltung der Weg- und Platzflächen im Friedhofsareal
- Pflege und Wartung von Maschinen und Geräten
- Müllentsorgung im Friedhofsareal
- Grünflächenpflege und Winterdienst im Friedhofsareal
- Abtragen und Aufrichten von Grabstätten
- Bereitschaftsdienst an Wochenenden

**Allgemeine Erfordernisse:**

- Handwerklich und technisch geschickt
- Körperlich und psychisch uneingeschränkt belastungsfähig

**Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Erbringung von Mehrleistungsstunden
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

**Zusätzlich erwünscht:**

- Führerschein Klasse F
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung
- Teamfähigkeit und angenehme Umgangsformen

**Was Sie erwartet:**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Jobticket und Mittagessenzuschuss.

**Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe p4 eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.210,10 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

## **Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **27. Mai 2022** an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at)

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Für Neuaufnahmen in den städtischen Dienst ist die Erfüllung des COVID-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung. Die Einhaltung des COVID-19-Impfpflichtgesetzes wird auch während des aufrechten Dienstverhältnisses vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

