

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter für die „Geschäftsstelle für Bürgerinnen- und Bürgerbeteiligung“ in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenstunden) in Bälde.

Aufgabenstellung:

- Stärkung der Partizipationskultur in Innsbruck
- Verbreitung des Wissens und Verständnisses für BürgerInnenbeteiligung
- Beratung im Bereich BürgerInnenbeteiligung
- Unterstützung der Fachdienststellen im Bereich projektbezogener BürgerInnenbeteiligung
- Planung, Vorbereitung und Durchführung laufender BürgerInnenbeteiligung
- Koordination und Dokumentation von BürgerInnenbeteiligungsprozessen
- weitere Aufgabenstellungen nach Bedarf

Anforderungsprofil:

- Matura einer allgemein bildenden oder berufsbildenden höheren Schule
- Kenntnisse und Erfahrungen in Großgruppenmoderation und Prozessbegleitung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Beratung und im Prozessmanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- systemische Denkweise
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- sicheres Auftreten
- Anwendungskennntnisse im Produktumfeld von MS-Office
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden insbesondere an Abenden und am Wochenende

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.378,-- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **28. Februar 2019** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

