

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht eine/n**

**Sachbearbeiter(-in) für den Bereich „Verkehrsmanagement“  
im Referat „Verkehrs- und Umweltmanagement“  
in Vollbeschäftigung ab sofort.**

Die Stadt Innsbruck sucht für das Referat „Verkehrs- und Umweltmanagement“ eine/n Sachbearbeiter/in für den Bereich „Verkehrsmanagement“. Schwerpunkt dabei wird die Kontrolle und Versorgung von Verkehrslichtsignalanlagen sowie des Verkehrsrechners sein. Weiters sind Entwurfsplanungen von Straßen auszuarbeiten unter spezieller Berücksichtigung der Verkehrsorganisation.

**Aufgabenstellung:**

- Planung, Versorgung und Betrieb von Verkehrslichtsignalanlagen
- Mitwirkung beim Qualitätsmanagement für Verkehrslichtsignalanlagen
- Mithilfe bei der Bedienung und Versorgung des Verkehrsrechners / der Verkehrsmanagement- Zentrale
- Organisation von knotenbezogenen Verkehrserhebungen
- Entwurfsplanungen von Straßen
- Sämtliche damit im Zusammenhang stehende Verwaltungstätigkeiten

**Allgemeine Erfordernisse:**

- Abschluss einer Höheren Technischen Lehranstalt, idealerweise Elektronik oder Tiefbau

**Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- Erfahrung in IT und/oder Verkehrswesen
- Fundierte EDV-Kenntnisse sowie Grundkenntnisse in der Programmierung
- Bereitschaft zu umfangreicher Einarbeitung und kontinuierlicher Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit
- EDV-Anwendungskenntnisse in MS-Office, Autocad sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in städtische Verwaltungssoftware

**Das erwartet Sie:**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Home Office Möglichkeiten, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

### **Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.474,-- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

### **Bewerbung:**

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **17. Mai 2021** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: [post.personalwesen@innsbruck.gv.at](mailto:post.personalwesen@innsbruck.gv.at)

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

