

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter für die Magistratsabteilung IV in Vollbeschäftigung ab sofort.

Aufgabenstellung:

- verantwortliche Mitarbeit an der jährlichen Erstellung des Voranschlages
- Haushaltsüberwachung und Finanzcontrolling (Finanzkennzahlen, Berichterstattung, Prognoseberechnung)
- Finanzierung/ Debtmanagement (Bedarfsfeststellung und -planung, Ausschreibungen durchführen, Kreditverträge vereinbaren, Zahlungsverkehr)
- Bereich „Finanzausgleich“ (Statistik, Berechnung des Anteiles der Stadt Innsbruck, Überwachung)
- Durchführung der Investitionsplanung
- Bearbeitung von Haftungsübernahmen
- allgemeine administrative Rechnungs- und Bürotätigkeiten

Allgemeine Erfordernisse:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura (HAK) oder vergleichbarer Abschluss

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- facheinschlägige kaufmännische/ buchhalterische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Rechnungswesen
- fundierte Anwendungskennnisse im Produktumfeld von MS Office (insbes. Excel)

Zusätzlich erwünscht:

- erfolgreich abgeschlossene Buchhaltungsausbildung
- SAP-Kennnisse/-Erfahrung
- Bereitschaft für Fortbildung zur notwendigen Festigung der Fachkompetenzen
- lösungsorientiertes und selbstständiges Arbeiten, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.438,70 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **14. August 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

