

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter für das Referat „Budgetabwicklung und Finanzcontrolling“ in Vollbeschäftigung ab sofort.

Aufgabenstellung:

- Mitarbeit an der jährlichen Erstellung und dem Vollzug des Voranschlags sowie der Mittelfristigen Finanzplanung
- Mitarbeit in der Haushaltsüberwachung und Schnittstelle zum Finanzcontrolling
- Durchführung der Investitionsplanung
- Bearbeitung von Haftungsübernahmen
- Abwicklung der Finanzaufweisungen und Zuschüsse des Bundes und des Landes
- Erstellen der Vorlagen für den Ausschuss für Finanzen, Subventionen und Beteiligungen, den Stadtsenat und den Gemeinderat

Allgemeine Erfordernisse:

- AHS-, BHS-Matura, vorzugsweise HAK-Matura

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Kenntnis der gesetzlichen Grundlagen im Finanzbereich
- Erfahrung in öffentlichem Rechnungswesen
- ausgezeichnetes Zahlengefühl und Genauigkeit
- fundierte MS-Office-Kenntnisse (insbes. Excel)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- selbstständiger, eigeninitiativer und genauer Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Termintreue
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- absolute Zuverlässigkeit und Belastbarkeit/ Stressresistenz

Zusätzlich erwünscht:

- SAP (FI-AA) Erfahrung
- Verwaltungsdienstprüfung
- einschlägige Berufserfahrung

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.438,70 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **28. Februar 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

