

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht**

**eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter  
IT-Projektmanagement und Anwendungsbetreuung  
für das Referat „IT-Anwendungen“ in Bälde.**

**Aufgabenbereich:**

- Betreuung und Weiterentwicklung von IT-Services
- abteilungsübergreifendes IT-Projektmanagement
- 2nd Level Support - Bereich IT-Services
- Analyse, Neugestaltung und Optimierung von Prozessen im Applikationsumfeld
- Erstellen von Anforderungsprofilen bzw. Lastenheften
- Koordination der externen Dienstleister sowie Betreuung und enge Abstimmung mit den Fachbereichen

**Anforderungsprofil:**

- Matura und/ oder Fachhochschul- /Universitätsabschluss (Bachelor Wirtschaft/ Informatik)
- Kenntnisse und Erfahrung in der Abwicklung von IT-Projekten
- Erfahrung mit Prozessabläufen und deren Optimierung
- fundierte Kenntnisse im MS-Office Produktumfeld
- Kenntnisse im Bereich SAP ERP wünschenswert (z.B. SAP-Terp10)
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- perfekte Deutsch- und solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- lösungsorientierter Arbeitsstil; eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- hohe Service- und Kundenorientierung
- Freundlichkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Interesse an laufender Weiterbildung

**Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.378,- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

## **Bewerbung:**

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **28. Februar 2019** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

