

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht**

eine/n Mitarbeiter/-in Veranstaltungswesen

für das Referat „**Städtische Musikschule**“ in Vollbeschäftigung in Bälde.

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit in der Organisation, Abwicklung und Betreuung von Veranstaltungen
- Mitarbeit in der Musikvermittlung und bei Konzerten der Musikschule
- Beherrschung von Ton-, Bühnen- und Aufnahmetechnik
- Betreuung und Vorbereitung der Technik bei Proben, Auftritten und Veranstaltungen
- Inventarbetreuung, Parteienverkehr, Mitarbeit bei Wettbewerben

Zwingendes Erfordernis:

- Abgeschlossene kaufmännische oder/ und technische Ausbildung

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Verwaltung, Büroorganisation, Veranstaltungswesen
- Sehr gute Deutsch- und Rechenkenntnisse
- Begeisterung für Medien, spezielle Aufnahme- und Tontechnik-Kenntnisse
- Bereitschaft fallweise auch am Abend oder Wochenende zu arbeiten (zeitlich flexibel)
- Wohnort im Großraum Innsbruck erforderlich

Zusätzlich erwünscht:

- Gute Kenntnisse im Bereich der Musik und Interesse für Archivwesen
- Grundkenntnisse im Bereich Buchhaltung
- Logisch-analytisches Denken, Merkfähigkeit, Genauigkeit, Selbständigkeit
- Kontaktfreude, Kommunikationsbereitschaft
- freundliches Auftreten, gute Umgangsformen

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.228,-- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **09. Dezember 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

