

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

Pädagogische Fachberatung (m/w/x) für das Referat „Pädagogische Beratung und Qualitätsmanagement“

in Vollzeit (40 Wochenstunden) zum ehestmöglichen Eintritt.

Aufgabenbereich:

- Pädagogische Beratung und Begleitung von städtischen Kinderbetreuungseinrichtungen und deren Führungskräften
- regelmäßige Betriebsbesuche
- Mitwirkung bei der Entwicklung von innovativen Konzepten und Projekten (unter Berücksichtigung aktueller pädagogischer Standards und gesetzlicher Rahmenbedingungen und/oder Vorgaben)
- eigenverantwortliche Umsetzung pädagogischer Standards zur Qualitätssicherung in den städtischen Einrichtungen
- Umsetzung und Begleitung von pädagogischen Maßnahmen in den städtischen Einrichtungen
- Vernetzung mit pädagogischen Experten sowie externen Netzwerkpartnern
- Abwicklung von projektgebundenen Förderungen
- amtsinterne Zusammenarbeit und Optimierung der Schnittstellen zu anderen internen Stellen
- Organisation von Fortbildungen und Schulungen
- Organisation und Begleitung inklusiver Maßnahmen laut dem Tiroler Teilhabegesetz

Anforderungsprofil:

- erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung (bzw. Diplomprüfung für Elementarpädagogik), sowie mehrjährige Berufserfahrung im elementarpädagogischen Bereich
- Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Standards, sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung und Fähigkeit diese für die pädagogische Praxis zu implementieren
- sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office) sowie Grundkenntnisse in fachspezifischen Programmen und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gefestigte Persönlichkeit und Belastbarkeit
- eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten sowie gute Umgangsformen
- zukunftsorientierte und innovative Denkweise
- lösungsorientiertes Arbeiten
- Flexibilität
- Organisations- und Planungskompetenzen
- hohes Maß an Einfühlungsvermögen, Empathie und Diplomatie

Was Sie erwartet:

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie beispielsweise Gleitzeit, Jobticket und Mittag-essenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.551,90 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **7. Oktober 2022** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und ihre Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

