

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

**Sachbearbeiter (m/w/d) für das Referat „Parkraumbewirtschaftung“
in Vollbeschäftigung zum baldigen Eintritt.**

Aufgabenstellung:

- Parteienverkehr
- Ausstellen von Parkkarten
- Erteilen von Auskünften zum Thema „Parken in Innsbruck“
- Erstellen von Kostenbescheiden aufgrund von Fahrzeugentfernungen und Straßenreinigungen

Allgemeine Erfordernisse:

- abgeschlossene Handelsschule oder Bürokaufmann/-frau-Lehre

Besondere fachliche und persönliche Anforderungen:

- fundierte MS-Office-Anwendungskennntnisse
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- zuverlässige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsbereitschaft
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse und Ausdrucksweise

Was Sie erwartet:

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes, vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und diverse Sozialleistungen, über die wir Sie gerne im persönlichen Gespräch informieren.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.260,20 brutto. Ein höheres Entgelt durch anrechenbare Vordienstzeiten ist möglich. Nach einer Einarbeitungsphase kann ein Zusatzverdienst durch Veranstaltungsüberwachungen entstehen.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **6. August 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

