

## Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

### **Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter** für den Außendienst für das **Referat „Öffentliche Ordnung“** in Vollbeschäftigung ab Mai 2020.

#### **Aufgabenstellung:**

- Streifendienst bzw. Verkehrsüberwachung bei der **Mobilen Überwachungsgruppe**

#### **Allgemeine Erfordernisse:**

- Abschluss eines Lehrberufes, vorzugsweise Bürokauffrau/-mann

#### **Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- abgeleiteter Grundwehr- oder Zivildienst oder nachweisliche Befreiung davon (bei männlichen Bewerbern)
- fundierte Anwendungskennnisse im Produktumfeld von Microsoft Office
- selbstständiger, eigeninitiativer und genauer Arbeitsstil
- Freundlichkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gefestigte Persönlichkeit und Belastbarkeit, insbesondere im Parteienkontakt
- hohe Einsatzbereitschaft, körperliche und psychische Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Lernbereitschaft
- uneingeschränkte körperliche und geistige Eignung (Exekutivdiensttauglichkeit)
- Bereitschaft zum Schicht- und Wechseldienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Führerschein Klasse B
- erweiterte Sicherheitsüberprüfung

#### **Entlohnung:**

Die zu besetzenden Dienstposten sind in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.228,-- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

#### **Bewerbung:**

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **6. März 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

