

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

**WasenmeisterIn (m/w/x) für das Referat „Veterinärwesen“
in Vollbeschäftigung zum ehestmöglichen Eintritt**

Aufgabenbereich:

- Assistenzleistung der Amtstierärztin bei der Planung und Durchführung von Tierschutzerhebungen, Impfungen, Blutabnahmen und Kontrolltätigkeiten
- Bergung von herrenlosen, verunfallten oder toten Tieren
- Entsorgung toter Tiere sowie von Schlachtabfällen
- Fachgerechtes Töten eines Tieres (z.B. mittels Bolzenschuss) auf Anweisung der Amtstierärztin
- Ausstellung von Lieferscheinen und Erstellung von Rechnungen
- Erstellen von Fotodokumentationen im Rahmen der Tierschutzkontrollen
- regelmäßige Reinigung und Desinfektion von Kühlraum und diversen Gebrauchsgegenständen sowie Pflege des Dienstfahrzeuges
- regelmäßige Reinigung der Zwinger und Käfige in der städt. Wasenmeisterei
- Führung einer Betriebsdokumentation
- 24-Stundendienst (auch an Sonn- und Feiertagen inkl. Nachteinsätzen)

Allgemeine Erfordernisse:

- idealerweise abgeschlossene Lehre als FleischverarbeiterIn

Anforderungen:

- kaufmännische Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse in Word und Excel
- Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Körperliche Voraussetzung (teilweise schwere körperliche Arbeit)
- Erfahrung und sicherer Umgang mit landwirtschaftlichen Nutztieren
- Handwerkliches Geschick
- Verständnis und Interesse in Sachen Tierschutz
- hohe Einsatzbereitschaft (24-Stundendienst)
- Verlässlichkeit, Loyalität, Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft, Lernwilligkeit, Freundlichkeit, gepflegtes Äußeres
- höfliches und sicheres Auftreten und gute Umgangsformen

Was Sie erwartet:

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes, vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und diverse Sozialleistungen, über die wir Sie gerne im persönlichen Gespräch informieren.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe d eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt nach den Bestimmungen des Innsbrucker Vertragsbedienstetengesetzes auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.248,30 brutto. Dieses kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **3. Februar 2022** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

