

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

Webredakteur(-in) in der Geschäftsstelle für „**Kommunikation und Medien**“ in Vollbeschäftigung zum ehestmöglichen Eintritt.

Die Stadt Innsbruck sucht Verstärkung im Team der Geschäftsstelle „Kommunikation und Medien“. Die Geschäftsstelle informiert die Öffentlichkeit auf verschiedenen Kanälen über die vielfältigen Zuständigkeitsbereiche des Stadtmagistrates. Neu im Aufgabenportfolio sind der Ausbau und die Betreuung der Website innsbruck.gv.at als digitale Service- und Anlaufstelle für BürgerInnen. Aktuell wird am Relaunch des derzeitigen Online Auftritts gearbeitet. Zur professionellen Weiterentwicklung des Projektes suchen wir personelle Verstärkung.

Aufgabenstellung:

- Begleitung und Koordination Relaunch innsbruck.gv.at bis Go-live 2021/2022
- Inhaltliche und technische Betreuung innsbruck.gv.at ab Go-live
- Koordination technischer Fragen ibkinfo.at
- Konzeptionelle Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle „Marke und Markenkommunikation“

Allgemeine Erfordernisse:

- Matura

Besondere fachliche und persönliche Anforderungen:

- Erfahrung in einer Webredaktion
- Profundes Wissen im Bereich HTML, XML und CSS
- Fundierte Erfahrung mit Online-Redaktionssystemen und Web-Systemen (CMS)
- Umgang mit Programmen der Adobe Creative Suite

Zusätzlich erwünscht:

- Gute Allgemeinbildung
- Belastbarkeit und Stressresistenz sowie Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur punktuellen Leistung von Mehrstunden an Wochenenden und Abenden

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Home Office Möglichkeiten, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.474,00 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **11. Juni 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

