

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht zur Unterstützung des HR Teams eine/n**

Engagierte/n PersonalentwicklerIn (w/m/d)

**in Ausmaß von 30 Wochenstunden als Karenzvertretung zum ehest möglichen
Eintritt.**

**Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsfreiraum erwartet
Sie:**

- Strategische Weiterentwicklung, Konzeption und Umsetzung bestehender Aus- und Fortbildungsprogramme für unsere MitarbeiterInnen („interne KundInnen“) sowie Aufbau und Umsetzung einer Arbeitgebermarke („Employer Branding“)
- Organisatorische Abwicklung der städtischen Grundausbildung
- Aufbau und Umsetzung eines modernen Onboardingsystems für neue MitarbeiterInnen
- Anlassbezogene Planung und Organisation dienststellenbezogener PE-Maßnahmen
- (Weiter-)Entwicklung und Implementierung von PE-Instrumenten (z. B. MA-Gespräch, PE-Planungsgespräche, ...)
- Verantwortlich für die Zusammenstellung des PE-Programms im Wirkungsbereich, u.a. auch thematische Schwerpunktsetzungen wie Gesundheit, Digitalisierung, Change Management o.ä.
- Datenauswertungen und Bildungscontrolling, Statistiken
- Vernetzung und Austausch mit internen und externen SystempartnerInnen
Betreuung des Intranets (PE-Bereich) und Ansprechpartner für Digitalisierung der Personalentwicklung (bspw. „Seminarverwaltung neu“)

Was Sie mitbringen:

- Matura
- Erste Berufserfahrung in einer Personabteilung, bevorzugt mit Schwerpunkt Personalentwicklung, von Vorteil
- Kommunikative und offene Persönlichkeit - Freude am Umgang mit Menschen
- Teamgeist, Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit für Neues
- Hohe Affinität für IT-Tools und Systeme - sehr gute MS Office Kenntnisse, SAP Kenntnisse wünschenswert
- Eigenverantwortliche, strukturierte und genaue Arbeitsweise mit hoher Serviceorientierung
- Interesse für den kommunalen Bereich und dessen Aufgaben sowie für gesellschaftliche Entwicklungen
- Loyale und vertrauenswürdige Persönlichkeit

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Personalabteilung, in der Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Geprägt durch sich verändernde Strukturen sind eine hohe IT Affinität und Freude an Veränderungen ein wesentliches Merkmal der HR Arbeit der Zukunft. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Home Office Möglichkeiten, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.438,70 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **1. Dezember 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.