

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

Vorstand (m/w/x) für das Amt für Immobilien, Wirtschaft und Tourismus

in der **Magistratsabteilung IV** (Finanz-, Wirtschafts- und Beteiligungsverwaltung), in **Vollbeschäftigung** in der Entlohnungsgruppe a, Dienstklasse VII, **ab sofort** und befristet auf 5 Jahre.

Das sich in einer Neuausrichtung und Reorganisation befindliche Amt für Immobilien, Wirtschaft und Tourismus soll zukünftig aus zwei Referaten bestehen: Referat für Liegenschaften und Projekte sowie das Referat für Wirtschaft und Tourismus. Dieses Amt bewirtschaftet aktiv städtisches Vermögen sowie den Wirtschafts- und Tourismusstandort Innsbruck.

Aufgabenstellung:

- Angelegenheiten des Immobilienwesens und des Immobilienportfolios der Landeshauptstadt Innsbruck
- Aktive Bewirtschaftung des Immobilienvermögens der Stadt Innsbruck unter Einbeziehung der Beteiligungsunternehmen der Stadt Innsbruck, insbesondere der IIG Co KG
- Koordinierung des Erwerbs, der Verwertung und Weiterentwicklung der städtischen Immobilien unter Einbeziehung der Beteiligungsunternehmen der Landeshauptstadt Innsbruck, insbesondere der IIG Co KG
- Anpassung der bestehenden Organisation (Aufbau- und Ablauforganisation) an die Neuausrichtung des städtischen Immobilienwesens
- Implementierung einer Immobiliendatenbank und zugehöriger Systemmodule unter Einbeziehung der Beteiligungsunternehmen der Landeshauptstadt Innsbruck, insbesondere der IIG Co KG
- Durchführung / Veranlassung von Immobilienbewertungen
- Auswirkung von Immobilientransaktionen auf den städtischen Haushalt unter Einbeziehung weiterer städtischer Ämter; Beihilfenthematik und Förderungen
- Leitung oder Mitwirkung an abteilungsinternen oder abteilungsübergreifenden Projekten
- Mitwirkung an der Entwicklung von Wirtschafts- und Tourismuskonzepten inkl. Kontaktstelle unter Einbeziehung der maßgeblichen Stakeholder
- Maßnahmen zur Standortentwicklung und für Betriebsansiedelungen
- Fördermaßnahmen im Zusammenhang mit Standortmarketing, Betriebsansiedelungen und Betriebsstandortpflege
- Mitwirkung bei Großveranstaltungen und Nutzungsgestaltungen am öffentlichen Gut
- einheitlicher Aufbau eines Berichtswesens für Wirtschaft und Tourismus

Um diesen Aufgabenstellungen gerecht zu werden, werden von den Bewerberinnen und Bewerbern um diese verantwortungsvolle Position folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

Allgemeine Erfordernisse:

- Abgeschlossenes wirtschaftliches oder rechtswissenschaftliches Studium

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Mehrjährige Erfahrung im Immobilienmanagement sowie der aktiven Steuerung von Prozessen zur mittel- und langfristigen Optimierung eines Immobilienportfolios; Stärkung der Werthaltigkeit von Immobilien;
- Erfahrungen in der Neuausrichtung von Aufbau- und Ablaufprozessen sowie der Neuorganisation und entsprechenden Strukturanpassung (Veränderungsmanagement)
- Erfahrung in Digitalisierungsprozessen und dem Aufbau einer Immobiliendatenbank sowie Vertragsübersichten
- Kenntnisse in Marketing und Tourismus sowie Wirtschaftsstandort
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse der Strukturen der öffentlichen Verwaltung und der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen
- Erfahrung in der Führung von MitarbeiterInnen
- Hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Stressresistenz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Geschick
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Analytische und wirtschaftliche Denkweise

Zusätzlich erwünscht:

- Erfahrung im Bereich öffentlicher Unternehmen, öffentlicher Körperschaften sowie entsprechende mehrjährige fachliche Kenntnisse im Immobilienbereich.
- Erfahrung als Führungskraft sowie der Leitung oder Mitwirkung bei Projekten

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe a eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 3.853,26 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **08. Oktober 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadt Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in Führungsfunktionen an und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!