

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht eine/n

PlatzwartIn (m/w/x) im Referat „Sportprojekte und Sportanlagen“ in Vollbeschäftigung ab sofort.

Als PlatzwartIn (m/w/x) sind Sie hauptsächlich für die Pflege von Rasen- und Kunstrasenanlagen zuständig. Neben den praktischen Arbeiten spielen aber auch die Organisation/ Planung des Veranstaltungs- bzw. Trainingsbetriebes eine wichtige Rolle im Arbeitsalltag.

Tätigkeit:

- Pflege, Wartung und Instandhaltung sämtlicher städtischer Sportanlagen
- Unterstützende handwerksspezifische Tätigkeiten im laufenden Betrieb
- Aufbau, Betrieb und Wartung von Sportanlagen wie z.B. städtische Kunsteislaufplätze, Beachvolleyballplätze, Leichtathletikanlagen
- Mithilfe bei Sportveranstaltungen
- EDV-Tätigkeiten (wie z.B. Inventarisierung, Bestellanforderungen, Materialwirtschaft)

Allgemeines Erfordernis:

- Handwerklicher Lehrabschluss (bspw. als LandmaschinentechnikerIn, (KFZ-)MechanikerIn, SchlosserIn, ElektrikerIn, InstallateurIn, GärtnerIn, MalerIn) oder Ausbildung für die Facharbeit in der Landwirtschaft (Berufs- oder Fachschule)

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Führerschein Klasse B, C und F
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- Gute Umgangsformen und selbstbewusstes Auftreten
- MS Office Anwendungskennnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie zur Mehrleistung für jährlich ca. 10 - 15 Wochenenddienste und Abendaufsichtsdienste (ca. 2 x pro Woche)

Zusätzlich erwünscht:

- Stapler- und Kranführerschein
- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Aufgeschlossenheit und Offenheit für Neues
- Fähigkeit zum und Interesse am Umgang mit Menschen unterschiedlicher sozialer und kultureller Herkunft

Was Sie erwartet:

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes, vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und diverse Sozialleistungen, über die wir Sie gerne im persönlichen Gespräch informieren.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe p3 eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.709,73 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **1. November 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!