

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht**

**MitarbeiterInnen (m/w/x)** für den Außendienst  
im **Referat „Öffentliche Ordnung“** als Karenzvertretung  
in Vollbeschäftigung ab dem Frühjahr 2022.

**Aufgabenstellung:**

- Streifendienst bzw. Verkehrsüberwachung bei der **Mobilen Überwachungsgruppe**

**Allgemeine Erfordernisse:**

- Abschluss eines Lehrberufes, vorzugsweise Bürokauffrau/-mann

**Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- abgeleiteter Grundwehr- oder Zivildienst oder nachweisliche Befreiung davon (bei männlichen Bewerbern)
- fundierte Anwendungskennnisse im Produktumfeld von Microsoft Office
- selbstständiger, eigeninitiativer und genauer Arbeitsstil
- Freundlichkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gefestigte Persönlichkeit und Belastbarkeit, insbesondere im Parteienkontakt
- hohe Einsatzbereitschaft, körperliche und psychische Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Lernbereitschaft
- uneingeschränkte körperliche und geistige Eignung
- Bereitschaft zum Schicht- und Wechseldienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Führerschein Klasse B
- erweiterte Sicherheitsüberprüfung

**Was Sie erwartet:**

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes, vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und diverse Sozialleistungen, über die wir Sie gerne im persönlichen Gespräch informieren.

**Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.260,20 brutto, dieses wird sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

**Bewerbung:**

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **05. November 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at)

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

