

## Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

### eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter

für das Referat „Gewerbe und Betriebsanlagen“ in  
Vollbeschäftigung ab August 2019.

#### Aufgabenstellung:

- Rechtsauskünfte in berufsrechtlichen Belangen nach der Gewerbeordnung 1994
- Abwicklung berufsrechtlicher Verfahren nach der Gewerbeordnung 1994: wie z.B. Anmeldung, Entziehung, Löschung, Geschäftsführerbestellung, Nachsichtserteilung
- Erstellen von Bescheiden, Niederschriften und Kundmachungen
- Teilnahme als Behördenvertreter bei informativen Befragungen der WKO
- Vornahme von Lokalausweisen (v.a. Gastgewerbe)
- laufende Überwachung der Einhaltung berufsrechtlicher Ausübungsvorschriften
- Parteienverkehr

#### Anforderungsprofil:

- Matura (AHS/ BHS)

#### Zwingend erforderliche Voraussetzungen:

- fundierte Anwendungskennnisse im Produktumfeld von MS-Office

#### Zusätzlich erwünschte Voraussetzungen:

- Kenntnis der Gewerbeordnung (samt Nebengesetzen)
- Kenntnis von GISA
- Flexibilität und Bereitschaft zum Außendienst
- lösungsorientiertes, selbstständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten, gute Umgangsformen
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsbereitschaft
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse

#### Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.378,-- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

## **Bewerbung:**

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **31. Mai 2019** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

