

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter

für das Referat „Parkraumbewirtschaftung“ in Vollbeschäftigung zum baldigen Eintritt.

Aufgabenstellung:

- Parteienverkehr
- Ausstellen von Parkkarten (Anwohner- und Firmenparken)
- Erteilen von Rechtsauskünften zu Anwohner- und Firmenparken
- selbstständige Verfahrensabwicklung bezüglich der Entfernung von Autowracks
- selbstständige Durchführung von Verfahren nach IG-L (Ausnahmebewilligungen)
- Fahrschulüberprüfungen
- organisatorische Abwicklung von Fahr(schul)lehrerprüfungen incl. Ausweisausstellung
- Verwaltung der Fahrschuldatenbank (FSDB)
- Durchführung von Verfahren zu Exkamerierungen

Anforderungsprofil:

- Matura (AHS/ BHS)

Zwingend erforderliche Voraussetzungen:

- fundierte EDV-Anwendungskennntnisse im Produktumfeld von MS-Office

Zusätzlich erwünschte Voraussetzungen:

- lösungsorientiertes, selbstständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsbereitschaft
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.378,-- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **31. Mai 2019** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

