

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine**

Referatsleitung (m/w/x) „Wohnungsvergabe“ in Vollbeschäftigung zum
zeitnahen Eintritt.

Aufgaben:

- Umsetzung von Richtlinien für die Vormerkung von Wohnungswerber/innen
- Abwicklung der Wohnungsvergaben der Stadt Innsbruck
- Vernetzung mit internen und externen Stellen sowie Mitarbeit in Arbeitsgruppen rund um das Thema Wohnen
- Marktbeobachtung, Aufgreifen von Entwicklungen im Bereich Wohnen und Erstellung von Statistiken
- Beantwortung von Stadtsenats- und Gemeinderatsanfragen sowie Medienanfragen
- Beratende Teilnahme an Architekturwettbewerben
- Führung der Mitarbeiter/innen des Referats und Funktion als Ansprechperson für die Anliegen der Mitarbeiter/innen

Allgemeine Erfordernisse:

- Maturaniveau

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Kenntnisse im Wohnungswesen sowie im Umgang mit Hausverwaltungen, Vereinen etc. von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erkennen
- Führungskompetenz (insbesondere strategisches Denken, Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen)
- Sensibilität im Umgang mit Menschen und freundliches, sicheres Auftreten
- Konfliktmanagement und diplomatisches Geschick
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Genaue, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- MS Office Kenntnisse

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in dem Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.



Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.917,77 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **27. September 2022** per Mail an post.recruiting@innsbruck.gv.at an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!