

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht eine/n

SachbearbeiterIn (m/w/x) für das Referat „Kulturentwicklung und Förderungen“

in Teilbeschäftigung (20 Wochenstunden) zum baldigen Eintritt

Ihre Aufgaben:

Bereich Förderungen

- Prüfen der Nachweisunterlagen
- Bearbeitung, Vorprüfung und Abwicklung der Subventionsanträge im Amt
- Bearbeitung der Anträge in Acta Nova und GeOrg
- Datenüberprüfung und -aktualisierung
- Bearbeitung und Abgleich der Daten des laufenden Subventionsjahres und der Vorjahre
- Erstellung der Zusage-/Absageschreiben
- Aktenverwaltung
- Protokollführung

Bereich Kulturservice

- AnsprechpartnerIn für Kulturschaffende bzgl. Subventionsanträge
- Weiterentwicklung des Informationsangebotes für Kulturschaffende

Allgemeine Erfordernisse:

- Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule oder kaufmännische Ausbildung

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Einschlägige Berufserfahrung, bevorzugt im Verwaltungsbereich
- fundierte MS-Office-Anwendungskenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Interesse an Kultur
- Affinität und Bereitschaft neue Programme zu erlernen
- Teamfähigkeit verbunden mit Selbständigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Genauigkeit und Diskretion

Was Sie erwartet:

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes, vielfältige

Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und diverse Sozialleistungen, über die wir Sie gerne im persönlichen Gespräch informieren.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.260,20 brutto. Ein höheres Entgelt durch anrechenbare Vordienstzeiten ist möglich.

Bewerbung:

Ihre begründete Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit Ihren Zeugnissen bis zum **26. November 2021** (einlangend) an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

