

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht eine/n

IT - Infrastruktur Spezialist/in (m/w/x) im Referat „Digitalisierung“ in Vollbeschäftigung zum zeitnahen Eintritt.

Aufgaben:

- Betreuung und Weiterentwicklung von IT-Infrastrukturlösungen (Windows Server, Monitoring, MS AD, Proxy, Firewall, Storage, Netzwerk)
- Planung, Umsetzung und Dokumentation von IT-Sicherheitsstandards
- 2nd Level Support im Bereich IT-Infrastruktur-Services und Netzwerk
- Mitwirken bei zahlreichen IT-Projekten in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Allgemeine Erfordernisse:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (Matura, HTL, Bachelor oder vergleichbares)

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Windows Server und AD
- Erfahrungen im Bereich IT-Netzwerk (LAN/WLAN, Routing, VLANs, VPN, 802.1x)
- Know-how im Bereich IT-Security (Firewall, Proxy, Authentifizierung)
- Lösungsorientierter und eigenständiger Arbeitsstil
- Teamplayer, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Zusätzlich erwünscht:

- Erfahrung mit IAM-Lösungen

Was Sie erwartet:

- Moderner und sicherer Arbeitsplatz in einer öffentlichen Verwaltung
- Vielseitige Systembetreuung und spannende Projektarbeit in einem engagierten Team
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten und internes Coaching
- Personalentwicklungsprogramm und Sozialleistungen (z.B. Jobticket, Mittagessenzuschuss, diverse Sportangebote wie z.B. Fitnessstudio und vieles mehr)
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.551,90 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.



Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **25. August 2022** per Mail an post.recruiting@innsbruck.gv.at an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!