

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

**GrabungskontrollorIn (m/w/x) für das Referat „Straßenbauhof“
in Vollbeschäftigung in Bälde.**

Aufgabenstellung:

Die Aufgabenerfüllung erfolgt im Einklang mit dem zuständigen Amt Straßenbetrieb

- Ausstellung der Grabungsbewilligung
- Kontrolle der Arbeitsdurchführung von beauftragten Firmen (Materiallagerung, Planie, Verdichtung, Einhaltung der technischen Vorgaben)
- Qualitätskontrolle (Probebohrungen, Materialprüfungen)
- Abhilfemaßnahmen bei festgestellten Mängeln
- Aufmaß der Grabungsflächen und Erstellung der Abrechnungsunterlagen
- Rechnungslegung
- Standortfestlegung von Verteilerkästen mit den Versorgungsbetrieben

Allgemeine Erfordernisse:

- Fachausbildung mit abgeschlossener Berufsausbildung im Baugewerbe
- Abgeschlossene Bauhandwerkerschule (Maurer, Zimmerer, Steinmetz, etc.)

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Gesundheitliche Eignung und rasche Auffassungsgabe
- Technisches Verständnis
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B
- abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Zusätzlich erwünscht:

- Bereitschaft zur Fortbildung
- Kommunikationsbereitschaft, gute Umgangsformen

Was Sie erwartet:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, in dem Kollegialität und Spaß an der Arbeit ein wesentlicher Bestandteil sind. Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes sowie vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Stadt Innsbruck bietet darüber hinaus einen sicheren Arbeitsplatz und zahlreiche Benefits wie bspw. Gleitzeit, Jobticket und Mittagessenzuschuss.

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.478,97 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **25. August 2022** an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

