

**Die Landeshauptstadt Innsbruck  
sucht eine/n**

## **Friedhofsfacharbeiter(-in) - Aufseher(-in)**

für das Referat „Friedhöfe“ in Vollbeschäftigung ab September 2021.

### **Aufgabenstellung:**

- Führungsaufgaben (Planung, Steuerung sowie Kontrolle des Personal- sowie Geräteinsatzes) in Vertretung der Partieführung
- Organisation von Graböffnungen bzw. -schließungen
- fortlaufende Besichtigung der städt. Friedhofsanlagen mit allen darin befindlichen Baulichkeiten einschließlich der Grabstätten
- Überprüfung der Genehmigung oder Anmeldung für genehmigungs- oder anmeldungspflichtige Tätigkeiten
- Wochenend- und Feiertagsdienste inkl. Entgegennahme von Beerdigungen und Kontrolle im Grabbuch
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Vertretung im Parteienverkehr im Büro am Ostfriedhof

### **Allgemeine Erfordernisse:**

- Facharbeiterprüfung eines handwerklichen Berufes (Tischler, Maurer, Installateur, etc.)

### **Besondere fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Führerschein Klasse B
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Anwenderkenntnisse des MS-Office Softwarepaketes
- Bereitschaft zum Wochenend- und Feiertagsdienst

### **Zusätzlich erwünscht:**

- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung

### **Was Sie erwartet:**

Neben dieser anspruchsvollen und spannenden Arbeit für unsere Bürgerinnen und Bürger bieten wir Ihnen das stabile, von Kontinuität geprägte Arbeitsumfeld des öffentlichen Dienstes, vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und diverse Sozialleistungen, über die wir Sie gerne im persönlichen Gespräch informieren.

### **Entlohnung:**

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe p2 eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.225,90 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige

mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

**Bewerbung:**

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **02. Juli 2021** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck. E-Mail: [post.recruiting@innsbruck.gv.at](mailto:post.recruiting@innsbruck.gv.at)

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

