

**Die Landeshauptstadt Innsbruck
sucht eine/n**

Straßenmeister-Stellvertreter/in (m/w/x)

für das **Referat „Straßenbauhof“** in Vollbeschäftigung in Bälde.

Aufgabenstellung:

Die Aufgabenerfüllung erfolgt im Einklang mit dem zuständigen Straßenmeister bzw. bei dessen Abwesenheit

- Planung und Steuerung der Aktivitäten in den Leistungsbereichen des Referates mit Jahres-, Monats- bzw. Tagesplänen
- Straßenzustandskontrollen (fließender und ruhender Verkehr) und Ableitung notwendiger Aktivitäten
- Führung von Mitarbeiter
- Kontrolle und Einhaltung von Leistungs- und Qualitätsstandards
- Winterdienst (Planung und Einteilung von Mannschaft und Geräten für erforderliche Maßnahmen)
- Periodische Übernahme der Einsatzleitung
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Nacht- und Wochenenddienste

Allgemeine Erfordernisse:

- Fachausbildung mit abgeschlossener Berufsausbildung im Baugewerbe und
- abgeschlossene Bauhandwerkerschule (Maurer, Zimmerer, Steinmetz)

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- gesundheitliche Eignung und rasche Auffassungsgabe
- fundierte Anwendungskennntnisse im Produktumfeld von MS Office
- technisches Verständnis
- handwerkliches Geschick
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeit und Mehrleistung
- Führerschein Klasse B
- abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Zusätzlich erwünscht:

- Führerschein Klasse F
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamfähigkeit, Kommunikationsbereitschaft, gute Umgangsformen

Was wir bieten:

- Mittagessenzuschuss von EUR 5,60 pro Tag
- Jobticket
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheits- und Sportangebote
- fixe 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Betriebskinderkrippe
- sicherer Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe p1 eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.487,83 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse bis spätestens **16. November 2022** an das Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, E-Mail: post.recruiting@innsbruck.gv.at

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

