

Aufgrund der Bestimmung des § 38 Abs. 2 des Stadtrechtes der Landeshauptstadt Innsbruck 1975 wird mit Verfügung des Bürgermeisters vom 08.04.1999, modifiziert mit Verfügungen vom 30.06.2000, 07.11.2000, 05.12.2000, 04.01.2001, 28.03.2001, 01.11.2001, 01.01.2002, 01.03.2002, 01.06.2002, 01.08.2002, 27.02.2003, 15.09.2003, 01.12.2003, 01.01.2004, 22.12.2004 (mit Wirkung vom 01.01.2005), 14.06.2005 (mit Wirkung vom 01.07.2005) und 21.12.2005 (mit Wirkung vom 01.01.2006), 04.09.2006 (mit Wirkung 01.09.2006), 13.07.2007 (mit Wirkung 01.12.2007), 11.08.2008 (mit Wirkung 01.09.2008), 28.10.2008 (mit Wirkung 01.11.2008), 01.11.2009, 22.02.2010 (mit Wirkung 01.03.2010), 08.09.2010 (mit Wirkung 01.10.2010), 14.12.2010 (mit Wirkung 01.01.2011), 24.03.2011 (mit Wirkung 01.04. bzw. 01.08.2011), 14.06.2011, 23.11.2012 (mit Wirkung 01.12.2012), 01.07.2013, 28.02.2014 (mit Wirkung 01.03.2014 bzw. 01.04.2014), 17.12.2014 (mit Wirkung vom 01.01.2015), 23.09.2015 (mit Wirkung 01.10.2015) und 14.12.2015 (mit Wirkung vom 01.01.2016) und 12.10.2016 (mit Wirkung vom 15.10.2016), 28.02.2017 (mit Wirkung vom 01.03.2017), 28.11.2017 (mit Wirkung vom 01.12.2017), 01.09.2018 (mit Wirkung vom 15.09.2018), 03.12.2018 (mit Wirkung vom 05.12.2018), 31.01.2019 (mit Wirkung vom 01.02.2019), 16.07.2019 (mit Wirkung vom 18.07.2019), 17.12.2019 (mit Wirkung vom 01.01.2020), 30.10.2020 (mit Wirkung vom 1.11.2020), 29.03.2021 (mit Wirkung vom 01.04.2021), 13.08.2021 (mit Wirkung vom 15.08.2021), 02.05.2022 (mit Wirkung vom 03.05.2022), 17.11.2022 (mit Wirkung vom 21.11.2022), 06.12.2022 (mit Wirkung vom 07.12.2022), 10.05.2023 (mit Wirkung vom 01.06.2023), 06.12.2023 (mit Wirkung vom 01.01.2024), 29.05.2024 (mit Wirkung vom 30.05.2024), 26.3.2025 (mit Wirkung vom 01.04.2025), 17.09.2025 (mit Wirkung vom 01.02.2026) folgende,

GESCHÄFTSEINTEILUNG

für den Stadtmagistrat Innsbruck getroffen, soweit dieser für die nachangeführten Angelegenheiten sachlich und örtlich im Rahmen der Gemeinde- und Bezirksverwaltung zuständig ist.

II.

BESONDERER TEIL

GESCHÄFTSEINTEILUNG

BÜRO DES BÜRGERMEISTERS (Stabsstelle):

- Jährlicher Tätigkeitsbericht der Stabsstelle inkl. Budgetreport
- Unterstützung bei der Wahrnehmung der Leitungsaufgaben nach § 31 des Stadtrechtes der Landeshauptstadt Innsbruck 1975 und der Vertretungsaufgaben nach außen im Sinne § 42 leg.cit.
- Repräsentationswesen

- Ehrungen, Auszeichnungen, Preise und Dekret-Verleihungen
- Soforthilfe in sozialen Notfällen
- Organisation und Koordination von Fahrdiensten
- Sozialplanung
- Stadtteilbetreuung als Bindeglied zwischen allen Stadtteilen auf dem Gemeindegebiet der Stadt Innsbruck und der Politik, koordinierende Stelle der Stadtteilprojektumsetzung
- Entsendung von Mitgliedern in Beiräte und sonstige Vertretungen der Stadt in öffentlich-Rechtlichen Körperschaften, Vereine und dergleichen
- Nominierung und Entsendung von Vertretungen der Stadt in Organe von juristischen Personen, an denen die Stadt beteiligt ist (siehe IStR. § 28 Abs. 2 lit. s)
- Ämterübergreifende Koordinationsstelle für Barrierefreiheit, Inklusion und Teilhabe

BÜRO DES MAGISTRATSDIREKTORS (Stabsstelle):

- Sammlung jährlicher Tätigkeitsberichte aller Ämter und Abteilungen inkl. Budgetreport
- Geschäftsstelle für zentrale Koordination und Unterstützung des Bürgermeisters als Vorstand und des Magistratsdirektors als Leiter des Inneren Dienstes des Stadtmagistrates
- zentrale Einlaufstelle für E-Mail-Kontakte (kontakt@innsbruck.gv.at; post@innsbruck.gv.at)
- Bearbeitung von Berichten des Bundes-, Landes-, und Stadtrechnungshofes sowie Koordination bei der Umsetzung der diesbezüglichen Empfehlungen und Beschlüsse
- Organisation und Durchführung von gemeinderätlichen Enqueten
- Geschäftsstelle der Landesgruppe Tirol des Österreichischen Städtebundes
- Angelegenheiten des Österreichischen Städtebundes bzw. des Tiroler Gemeindeverbandes
- Rechtliche Angelegenheiten der europäischen Integration
- Geschäftsstelle der Gleichbehandlungskommission der Stadt Innsbruck
- Geschäftsstelle für Disziplinarangelegenheiten
- Geschäftsstelle für den Dienstbeschreibungsausschuss
- Betreuung der Sammlung von Vorschriften und Erlässen
- Anlaufstelle Opferschutz
- Weiterleitung von strafrechtlich relevanten Sachverhaltsdarstellungen an die Staatsanwaltschaft
- Entbindungen von der Amtsverschwiegenheit
- Strategien der Innenrevision
- Umsetzung und Koordination des Förderprogramms "Mission: Klimaneutrale Stadt" (Pionierstadt) in Zusammenarbeit mit allen relevanten Dienststellen des Magistrats
- Organisation und Führung der Dienstpostenbewertungskommission

STADTRECHNUNGSHOF:

- Wahrnehmung der Aufgaben und Erstattung einschlägiger Gutachten nach §§ 74 Abs. 2 und 3, 74a, 74c und 74e des Stadtrechtes der Landeshauptstadt Innsbruck 1975 (Abschnitt IV der MGO 1997)

MAGISTRATSABTEILUNG I

- Jährlicher Tätigkeitsbericht aller Ämter inkl. Budgetreport

ALLGEMEINE VERWALTUNGSDIENSTE:**1. Präsidialangelegenheiten (Amt)**

- Vertretung der Stadt vor den Gerichtshöfen des öffentlichen Rechts; Unterstützung der städtischen Dienststellen bei Verfahren vor dem Landes- bzw. Bundesverwaltungsgericht
- Bearbeitung von Rechtsfragen und Erstattung einschlägiger Gutachten in Zivilrechtsangelegenheiten
- Verfassungsdienst
- Begutachtung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen
- Wahrnehmung von Aufgaben der Legistik, insbesondere die Ausarbeitung von Gesetzen, Verordnungen, Erlässen und Verfügungen soweit keine spezielle Zuständigkeit einzelner Fachdienststellen besteht
- Koordination von Stellungnahmen der Stadt Innsbruck zu Gesetzesänderung und Verordnung bzw. Rechtssetzungsakten
- Zwangsweise Begründung von Pfandrechten für ausstehende öffentlich-rechtliche Forderungen der Stadt
- Rechtsmittelangelegenheiten und oberbehördliche Maßnahmen
- Unterstützung der Dienststellen beim Vollzug vergaberechtlicher Vorschriften und Vertretung der Interessen der Stadt vor den Vergabekontrollinstanzen
- Abfassung und Abwicklung von Verträgen der Stadt, ausgenommen Dienstverträge, dienstnehmerähnliche Verträge, Werkverträge und liegenschaftsbezogene Verträge
- Vertretung der Stadt als Antragstellerin in Verwaltungsverfahren soweit keine spezielle Zuständigkeit einzelner Fachdienststellen besteht
- Wahrnehmung der privatrechtlichen Interessen der Stadt in gerichtlichen und außergerichtlichen Angelegenheiten soweit nicht liegenschaftsbezogene Angelegenheiten betroffen sind
- Koordination privatrechtlicher Versicherungsangelegenheiten
- Bescheiderlassung für Anträge nach dem Tiroler Informationsweiterverwendungsgesetz (TIWG)
- Bescheiderlassung für Anträge nach dem Umweltinformationsgesetz (UIG)
- Verwaltung sämtlicher städtischen Urkunden
- Bearbeitung von Insolvenzverfahren, an denen die Stadt als Gläubigerin beteiligt ist
- Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit; Vertretung der Stadt vor der Datenschutzbehörde und dem Bundesverwaltungsgericht in Verfahren betreffend den Datenschutz
- Betreuung der Compliance Richtlinie des Stadtmagistrates
- Koordination des Risikomanagements des Stadtmagistrates
- Betreuung des Whistleblowing Portals der Stadt
- Stadtrechtliche Prüfung von StS- und GR-Vorlagen sowie eingebrachter GR-Anträge und Anfragen

- Stadtrechtliche Beratung des Referats „Gemeinderat und Stadtsenat“

2. Personalwesen (Amt)

- Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Personalvertretungsrechtes (soweit damit nicht die Abteilungsleitungen befasst sind)
- Lehrlingswesen
- Erfassung und Aktualisierung der Personaldaten
- Erstellung und Evidenthaltung des Dienstpostenplanes
- Mitwirkung an der Erstellung der personalbezogenen Voranschlagsposten
- Personalzuweisungen
- Rekrutierung von Mitarbeitenden
- Digitalisierung von Personalprozessen
- Betreuung der elektronischen Zeiterfassung inkl. der Verwaltung der Abwesenheitsgründe (soweit damit nicht die Abteilungsleitungen befasst sind)
- Ausarbeitung von Dienstverträgen und Mitwirkung beim Abschluss von Werkverträgen
- Betreuung der städtischen Verordnungen mit dienstrechtlichem Bezug
- Vollzug disziplinarer Maßnahmen
- Berechnung, Anweisung und Verbuchung der Bezüge von Bediensteten und Mandatar:innen, sowie von Bezügen der Mitarbeitenden anderer Institutionen über besonderen Auftrag, eingeschlossen die Führung der damit verbundenen Aufzeichnungen
- Abgabenrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung von Bezügen städtischer Bediensteter
- Entschädigungen, Ruhe- bzw. Versorgungsbezüge von in Ruhestand befindlichen Bediensteten (inkl. Witwen/Witwer und Waisen), Mandatar:innen und sonstigen Funktionär:innen
- Berechnung der Personalkostenersätze
- Reisekostenabrechnung
- Mithilfe bei der Organisation von Dekretverleihungen
- Maßnahmen nach dem Tiroler Bedienstetenschutzgesetz
- Personalentwicklungskonzepte und –maßnahmen (insbesondere Aus- und Weiterbildung)
- Organisation der Vorbereitungslehrgänge und Dienstprüfungen
- Ausstellung von Bestätigungen in bezüge- und dienstrechtlichen Angelegenheiten
- Genehmigung von Dienstreisen (soweit damit nicht die Abteilungsleitungen befasst sind)
- Ausstellung von Dienstausweisen
- Verwaltung der Parkberechtigungen für Kraftfahrzeuge von Dienstnehmenden und Mandatar:innen

3. Allgemeine Servicedienste (Amt)

- Gebäudemanagement: strategisches Gebäude- und Flächenmanagement zur Verwaltung von Büroflächen, Organisation von Neu-, Umbau- und

Sanierungsmaßnahmen; Betriebs- und Bewirtschaftungskostenevaluierung, Fixkostenflexibilisierung, sofern damit nicht die Innsbrucker Immobilienservice GmbH (IISG) i.S.d. geltenden Geschäftsbesorgungsvertrages befasst ist

- Erstellung strategischer Konzepte zur Bewirtschaftung, Verwaltung und Organisation von Büroflächenressourcen unter besonderer Berücksichtigung der zu erbringenden Dienstleistungen und Nutzerinteressen
- Beschilderung von Amtsgebäuden und Büroräumlichkeiten
- Zentrale Verwaltung und Betreuung von Sitzungsräumen
- Mitwirkung an der Gestaltung von Drucksorten und Formblättern
- Telefonvermittlung
- Zentraler Frankier- und Zustelldienst
- Betreuung der Amtstafel
- Übernahme und Zuteilung des Posteinlaufes
- Zentrale Beschaffung nach § 17 Abs. 1 MGO
- Koordinierung und Lenkung der Bürger:innenströme in Eingangsbereichen bei Amtsgebäuden des Stadtmagistrats

4. Informationstechnologie (Amt)

- Entwicklung und Umsetzung einer geeigneten IT-Strategie, eines daraus ableitenden IT-Projektportfolios und eines IT-Risikomanagements für den Stadtmagistrat
- Mitwirkung bei sämtlichen (in)direkt IT-bezogenen Investitionsentscheidungen mit Soft- und Hardware –Bestandteilen, sowie Dienstleistungsbeauftragungen, welche Einfluss auf die bestehende IT- System und Anwendungslandschaft haben
- Definition von Standards zur Datenverarbeitung und Datensicherheit in Zusammenarbeit mit den Stakeholdern
- Erstellung und Dokumentation von IT-Richtlinien zur Sicherung der IT-Governance und IT-Compliance
- Geschäftsführende Stelle des EDV-Ausschusses
- Geschäftsführende Stelle des Change Advisory Boards
- Analyse, Prüfung und Konkretisierung von IT-Anforderungen und deren Rahmenbedingungen
- Priorisierung von IT-Anforderungen und Projektvorhaben unter Berücksichtigung des IT-Projektportfolios
- Erstellung von Pflichtenheften in Zusammenarbeit mit den Fachdienststellen zur Beauftragung von Dienstleistungen und / oder der Beschaffung neuer Anwendungen / Systeme
- SAP-Anwendungsbetreuung und IT-Projektmanagement
- Digitalisierung von Arbeitsprozessen in den Abteilungen des Stadtmagistrats in Zusammenarbeit mit den Dienststellen
- Erfassung, Analyse und Dokumentation von IT-Services und Configuration Items
- Bereitstellung eines bedarfsgerechten Systems zur Verwaltung von Dokumenten (DMS) und einer Plattform für den organisationsweiten Austausch von Wissen und Informationen

- Konzeption und Leitung flächendeckender Rollouts von IT-Systemen und Anwendungen
- Evaluierung, Auswahl und Beschaffung geeigneter ITK-Hardware
- Sicherstellung eines serviceorientierten IT-LifeCycle Managements
- Weitentwicklung der städtischen IT-Dienstleistungen in Zusammenarbeit mit allen internen und externen Stakeholdern, sowie die Beauftragung, Koordination und Überwachung von IT-Dienstleistern
- Betrieb und Weiterentwicklung der internen IT-Infrastruktur
- Bearbeitung von IT-Service Anträgen, Wiederherstellung von IT-Services und Autorisierung von Anwender:innen
- Erstellung und Betreuung eines magistratsweiten Information Security Management System (ISMS)
- Mitwirkung beim IT-Beirat (ITB)

5. Gremialwesen und Öffentlichkeitsarbeit (Amt)

- Bearbeitung von Gemeinderatsanfragen und -anträgen
- Vorbereitung der Beantwortung „dringender Anfragen“ im Gemeinderat
- Führung der Geschäftsstelle für Gemeinderat und Stadtsenat gemäß § 48 MGO, insbesondere Vorbereitung, Protokollführung, Evidenz und Auskünfte betreffend Gemeinderatssitzungen, Ausschusssitzungen und Stadtsenatssitzungen
- Auflage von Petitionen nach § 49 des Stadtrechtes der Landeshauptstadt Innsbruck 1975
- Herstellung und redaktionelle Betreuung der Print- und Onlineausgabe von „Innsbruck informiert“, einschließlich der „Social-Media-Kanäle“
- Organisation von Medienterminen und entsprechende Berichterstattung darüber
- Zurverfügungstellung von Texten, Fotos sowie Informationen für nicht städtische Medien
- Erstellung eines täglichen „Pressespiegels“
- Verfassen von Reden und Vorworten
- Archivierung von Texten und Publikationen; digitale Fotoarchivierung in Zusammenarbeit mit TVB und Stadtmarketing
- Bereitstellung von Nachrichten für das „Fahrgastinformationssystem Infoscreen“ in öffentlichen Verkehrsmitteln
- Redaktionelle Bearbeitung und koordinative Mitarbeit an der technischen Weiterentwicklung der städtischen Website www.innsbruck.gv.at
- Erweiterung der barrierefreien Web-Kommunikation in Leichter Sprache
- Maßnahmen zur Bürger:inneninformation
- Informationskonzepte und Public-Relation-Betreuung für städt. Projekte
- Abwicklung und Vollziehung des Medienkooperations- und –förderungs-Transparenzgesetzes (Med KF-TG)
- Beratung und Betreuung der städtischen Dienststellen bei der Umsetzung des Corporate Design bzw. beim Einsatz der Wort-Bild-Marke Innsbruck
- Mitwirkung an der Initiative „Innsbruck spricht auf Augenhöhe“
- Definition von Zielgruppen und Analysen diverser Zielgruppen im Rahmen der Markenkommunikation

- Weiterentwicklung der Marke Innsbruck
- Weiterentwicklung der Corporate Language
- Videodesign, Produktion und Aufnahme (Video, Foto, Drohnen), Post Produktion (Video), Livestreaming in Zusammenarbeit mit TVB und Stadtmarketing u.a. für projektbezogene Tätigkeiten anderer Dienststellen
- Mitwirkung bei baulichen Maßnahmen, welche Audio- und Videosignalverarbeitung betreffen
- Grafische Gestaltung für Print, Web und Präsentationen sowie Umsetzung von Fotoprojekten unter Einhaltung der städtischen Corporate Design Richtlinien

6. Organisation und Zukunftsfragen (Amt)

- Prozessmanagement
- Projektmanagement
- Veränderungsmanagement
- Magistratsweite Projektdatenbank
- Strategische Organisationsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Bürger:innenbeteiligung
- Koordination und Unterstützung von Fachdienststellen bei der Planung und Umsetzung von Bürger:innenbeteiligungsprozessen (vergleiche § 8 Abs. 4 und 5 MGO)
- Beratung und Information für Bürger:innen zu Beteiligungsmöglichkeiten gemäß Innsbrucker Stadtrecht (Petition, Bürgerinitiative, dialogorientierte Bürgerbeteiligung)
- Partizipative Erörterung und Bearbeitung von gesellschaftlichen Zukunftsfragen und Lösungsvorschlägen
- Analoge und digitale Beteiligungsprozesse sowie Imageuntersuchungen und Umfragen zu relevanten Fragestellungen
- Partizipative Stadtgestaltung und Koordination „Feiern im öffentlichen Raum“

MAGISTRATSABTEILUNG II

- Jährlicher Tätigkeitsbericht aller Ämter inkl. Budgetreport

BEZIRKS- UND GEMEINDEVERWALTUNG:**1. Allgemeine Bezirks- und Gemeindeverwaltung (Amt)**

- Vollziehung von arbeitsrechtlichen Schutzvorschriften, soweit damit nicht die Magistratsabteilung III im Rahmen von Betriebsanlagengenehmigungsverfahren betraut ist
- Vollziehung des Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungsgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Bergsportführergesetzes
- Vollziehung des Altlastensanierungsgesetzes
- Vollziehung des Abfallwirtschaftsgesetzes und des Tiroler Abfallwirtschaftsgesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung III betraut ist oder es sich um anlagenbezogene Verfahren handelt, für die die Magistratsabteilung III zuständig ist
- Mitwirkung an der Vollziehung des Gemeindesanitätsdienstgesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung V oder die Magistratsabteilung III betraut ist
- Mitwirkung an der Vollziehung des Apothekengesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung V betraut ist
- Vollziehung des Chemikaliengesetzes
- Vollziehung des Bundesgesetzes über die Regelung des medizinisch-technischen Fachdienstes und der Sanitätshilfsdienste (MTF-SHD-G)
- Vollziehung des Pflanzenschutzgesetzes sowie des Tiroler Pflanzenschutzgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Sammlungsgesetzes
- Vollziehung des Studienförderungsgesetzes
- Vollziehung des Tierschutzgesetzes, sofern damit nicht die Magistratsabteilung V betraut ist, einschließlich der anlagenbezogenen Verfahren sowie Führung der Heimtierdatenbank
- Mitwirkung an der Vollziehung des Versorgungssicherungsgesetzes
- Vollziehung des Zivildienstgesetzes einschließlich der Vertrauenspersonen-Wahlordnung
- Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbegehren, Volksbefragungen, Bürgerinitiativen
- Rechtliche Prüfung von Bürgerinitiativen und Petitionen
- Rechtsangelegenheiten des Veterinärwesens
- Beitragsvorschriften nach dem ASVG
- Angelegenheiten des Flüchtlingswesens
- Grundverkehrs- und Höferechtsangelegenheiten
- Mitwirkung an der Vollziehung des Eisenbahngesetzes 1975
- Rechtsangelegenheiten des Forst-, Jagd- und Fischereiwesens, soweit damit nicht die Magistratsabteilung III betraut ist, einschließlich der anlagenbezogenen Verfahren

- Rechtsangelegenheiten des Naturschutzes, einschließlich der anlagenbezogenen Verfahren sowie einschließlich der Unterstützung der Naturschutzbeauftragten
- Vollziehung des Notwegegesetzes
- Vollziehung des Tiroler Bergwachtgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Mietrechtsgesetzes
- Vollziehung des Stadterneuerungsgesetzes
- Sonstige Vollzugsmaßnahmen im Rahmen der Bezirks- und Gemeindeverwaltung, sofern nicht andere Zuständigkeiten ausdrücklich festgelegt sind
- Vollziehung des Tiroler Pflanzenschutzmittelgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Bienenwirtschaftsgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Schischulgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Gesundheits- und Krankenpflegegesetzes im Zusammenhang mit der freiberuflichen Ausübung des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
- Mitwirkung an der Vollziehung des MTD-Gesetzes im Zusammenhang mit der freiberuflichen Ausübung der gehobenen medizinisch-technischen Dienste
- Bewilligung von Feilbietungen
- Verfahren nach dem Berufsausbildungsgesetz
- Vollziehung des Immissionsschutzgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Bundesluftreinhaltegesetzes sowie der Verordnung des Landeshauptmannes vom 10.02.2011, mit der Ausnahme vom Verbot des Verbrennens biogener Materialien außerhalb von Anlagen zugelassen werden
- Vollziehung des Gesetzes über die Berufe und die Ausbildung zum medizinischen Masseur und zum Heilmasseur (Medizinischer Masseur- und Heilmasseurgesetz MMHmG)
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Krankenanstaltengesetzes
- Vollziehung des Privatzimmervermietungsgesetzes
- Vollziehung des Seilbahngesetzes
- Vollziehung des Epidemiegesetzes hinsichtlich der Anträge auf Vergütung des Verdienstentganges

2. Allgemeine Sicherheit und Veranstaltungen (Amt)

- Verbindungsstelle zu den mit der Sicherheit befassten Dienststellen des Bundes und der Tiroler Landesregierung
- Verbindungsstelle zu Rettungsorganisationen
- Geschäftsstelle der Gemeindeeinsatzleitung
- Mitwirkung an der Vollziehung des Katastrophenfondsgesetzes
- Vollziehung des Katastrophenmanagementgesetzes, insbesondere behördliche Aufgaben des Katastrophenmanagements, soweit damit nicht das Kommando der städtischen Berufsfeuerwehr betraut ist
- Geschäftsstelle für die städtische Arbeitsgruppe - Sicherheit
- Strategische Sicherheitsplanung im eigenen Wirkungsbereich der Stadt Innsbruck
- Beratung von städt. Dienststellen in Fragen der allgemeinen Sicherheit

- Sicherheitskontrollen in städtischen Amtsgebäuden
- Journdienst für die Stadt Innsbruck für allfällige Sofortmaßnahmen, sofern damit nicht der Journdienst der Magistratsabteilung V, Gesundheitswesen, sowie der Geschäftsstelle für Kommunikation und Medien betraut ist
- Mitwirkung an der Vollziehung der Tiroler Baulärmverordnung im Auftrag der Bau- und Feuerpolizei außerhalb der Amtsstunden bei Lärmbeschwerden
- Vollziehung des Landes-Polizeigesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung V, Veterinärwesen, betraut ist
- Vollziehung des Tiroler Veranstaltungsgesetzes 2003 – TVG
- Vollziehung des Pyrotechnikgesetzes
- Überwachungs- und Ordnerdienste
- Ausforschungen, Sachverhaltsermittlungen, Zustellungen und Überprüfungen für Verwaltungsdienststellen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Feldschutzgesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung III, Wald- und Natur, betraut ist
- Mitwirkung an der Vollziehung des Jugendförderungs- und Jugendschutzgesetzes
- Vollziehung des Produktsicherheitsgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung der Innsbrucker Marktordnung (inkl. Bewilligung von Gelegenheitsmärkten)
- Mitwirkung an der Vollziehung des Containersicherheitsgesetzes und des Kesselgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Campinggesetzes ausgenommen anlagenbezogene Verfahren
- Mitwirkung an der Vollziehung des Glücksspielgesetzes
- Vollziehung des Gesetzes über die Lawinenkommissionen in den Gemeinden
- Vollziehung des Tiroler Parkabgabegesetzes hinsichtlich der Überwachung der Abgabenerichtung samt Koordinierung der Aufsichtsorgane Mitwirkung an der Straßenaufsicht in Innsbruck
- Mitwirkung an der Vollziehung der ortspolizeilichen Verordnungen
- Überprüfungen im Auftrag der Gewerbebehörde, außerhalb der Amtsstunden, sowie Durchführung von Erhebungen bei Lärmbeschwerden von Bürger:innen im Zusammenhang mit gewerblichem Lärm
- Durchführung von Personentransporten von Minderjährigen im Auftrag der Magistratsabteilung II, Amt Kinder- und Jugendhilfe
- Veranstaltungsberatung für Feste, Veranstaltungen und Feiern
- Laufende Risikoevaluierung (Risikomanagement) und Maßnahmenplanung im Rahmen des staatlichen Krisen- und Katastrophenmanagements (SKKM), mit Ausnahme jener Agenden, die in der Berufsfeuerwehr angesiedelt sind
- Überprüfung der Einhaltung Bescheid gemäßer Zustände außerhalb der Zuständigkeiten nur im Auftrag der Fachdienststellen

3. Standesamt und Personenstandsangelegenheiten (Amt)

- Vollziehung personenstandsrechtlicher Vorschriften (Führung des Geburten-, Ehe- und Sterbebuches sowie Ausstellung und Beglaubigung von Personenstandsurkunden), eherechtliche Angelegenheiten, Trauungen; Evident-

haltung von gerichtlichen Adoptionsbeschlüssen; Aufbewahrung und Führung der Personenstands-Zweitbücher der Jahre 1938 bis 1983 und damit zusammenhängende Auskunftserteilung über einschlägige Daten

- Anordnung von Eintragungen in Altmatriken
- Führung der Staatsbürgerschaftsevidenz und Ausfertigung von staatsbürgerschaftsrechtlichen Bestätigungen, Aufbewahrung der ehemaligen Heimatrolle
- Bestätigungen für Kirchen- bzw. Religionsaustritte
- Vollziehung namensrechtlicher Vorschriften und des Namensänderungsgesetzes
- Vollziehung des Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz
- Mitwirkung an der Vollziehung des Wählerevidenzgesetzes sowie der Wahlrechtsgesetze, insbesondere durch Führung der Wählerevidenz, Erstellung der Wählerverzeichnisse und Evidenthaltung der Wahlsprengleinteilung
- Vollzug des Meldegesetzes
- Führung der Einwohnerevidenz
- Mitwirkung an der Erstellung der Schöffen- und Geschworenenlisten
- Vollziehung des Passgesetzes
- Ausgabe von sog. „Neubürgerbriefen“
- Aktivierung ID-Austria

4. Soziales (Amt)

- Vollziehung des Tiroler Mindestsicherungsgesetzes unter Beachtung der damit korrespondierenden Bestimmungen nach dem Asylgesetz, dem Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz und dem Fremdenpolizeigesetz, sowie dem Grundversorgungsgesetz
- Miteinbeziehung der Mindestsicherungsempfänger:innen in die gesetzliche Krankenversicherung nach den einschlägigen Bestimmungen des ASVG im Zuge des Schutzes bei Krankheit, Schwangerschaft und Entbindung
- Beratung und Information in Mindestsicherungsangelegenheiten
- Abwicklung der Transferzahlungen nach dem Tiroler Mindestsicherungsgesetz und dem Tiroler Rehabilitationsgesetz
- Mitwirkung an Erhebungen für die Voraussetzungen zur Erlangung der österreichischen Staatsbürgerschaft
- Weitergewährung bestehender Strompreismäßigungen für Ausgleichszulagenbezieher:innen
- Mindestsicherungsleistungen für anspruchsberechtigte Heimbewohner:innen in Wohn- und Pflegeheimen
- Übernahme von Kostenbeiträgen bei der Unterbringung Innsbrucker Gemeindebürger:innen in nicht städtischen Wohn- und Pflegeheimen
- Vollziehung des Tiroler Teilhabegesetzes (Maßnahmengewährung, Kostenbeitragsvorschreibung, Kostenbeitragsüberwachung)
- Sozial- und Gesundheitssubventionen
- Pflegekoordination

5. Kinder- und Jugendhilfe (Amt)

- Vollziehung des Tiroler Kinder- und Jugendhilfegesetzes sowie des Kinder- und Jugendhilfegesetzes des Bundes
- Wahrnehmung der Obsorge Minderjähriger (Pflege und Erziehung, gesetzliche Vertretung und Vermögensverwaltung)
- Beratung und Soziale Dienste
- Vollziehung kindschaftsrechtlicher Vorschriften, insbesondere Verfügungen nach § 211 ABGB, Mitwirkung an Obsorge- und Besuchsrechtsregelungen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Jugendgerichtsgesetzes, des Fremdenpolizeigesetzes sowie des Asylgesetzes, insbesondere Vertretung unbegleiteter minderjähriger Fremder und Flüchtlinge
- Sozialarbeit der Kinder- und Jugendhilfe
- Pflegekinder- und Adoptionsangelegenheiten (einschließlich: anonyme Geburt)
- Rechtsvertretung: Feststellung der Abstammung Minderjähriger, Durchsetzung und Festsetzung von Unterhaltsansprüchen, Durchsetzung von Rückersatzansprüchen des Bundes im Rahmen der Gewährung von Unterhaltsvorschüssen und bei voller Erziehung, Durchsetzung von Rückersatzansprüchen des Landes Tirol im Rahmen der Gewährung von vollen Erziehungshilfemaßnahmen, umfassende Beratungen, Beantragung und Verwaltung der Familienbeihilfe
- Führung der gemeinsamen Verrechnungsstelle (Buchhaltung) für Kinder- und Jugendhilfe und Mindestsicherung
- Aufnahme und Abklärung der einlangenden Gefährdungsmeldungen
- Psychologischer Dienst, Erstattung von familienpsychodiagnostischen Befunden

6. Verwaltungsstrafen (Amt)

- Durchführung von sämtlichen allgemeinen Verwaltungsstrafverfahren
- Durchführung von Verkehrs- und Sicherheitsstrafverfahren
- Durchführung von Verwaltungsstrafverfahren nach der Gewerbeordnung sowie gewerberechtlichen Nebenvorschriften, der Tiroler Bauordnung und dem Wasserrechtsgesetz, sowie die Erledigung von Rechtshilfeansuchen in diesen Verfahren
- Vollzug der mit der VSTV zusammenhängenden Buchhaltungsagenden (Strafverrechnung)
- Durchführung von bau- und gewerberechtlichen Verfahren in unmittelbarem Zusammenhang mit der „Task Force Airbnb“ mit Ausnahme nachfolgender Genehmigungsverfahren
- Vollziehung des Tiroler ParkabgabeG hinsichtlich der Bestellung und des Widerrufs der Bestellung von Aufsichtsorganen

MAGISTRATSABTEILUNG III**PLANUNG, BAURECHT UND TECHNISCHE INFRASTRUKTURVERWALTUNG****ABTEILUNGSLEITUNG**

- Jährlicher Tätigkeitsbericht aller Ämter inkl. Budgetreport
- Fuhrparkmanagement
- Laufende Evaluierung des Fahrzeugbestandes
- Bewirtschaftung des Sammelnachweises „Fahrzeugbeschaffung und Instandhaltung“
- Koordinierte Datenhaltung für alle Fahrzeuge mit Transparenz
- Beschaffung aller Fahrzeuge für den gesamten Magistrat im Bestbieterverfahren mit dem Ziel der Reduzierung der Typenvielfalt
- Aufbau eines E-KFZ- und E-Bike Pools
- Verwaltung des gesamten Fahrzeugpools für die Verwaltung des Stadtmagistrates sowie ressortführende Stadtsenatsmitglieder
- Abwicklung aller fahrzeugbezogenen Aufgaben, welche dienststellenübergreifend sind bzw. der Abteilungsleitung obliegen
- Vorgabe und Überwachung von fahrzeugbezogenen Qualitätskriterien für Werkstatt, Fahrzeugbetrieb und Fahrzeugdisposition
- Budgetabwicklung
- Einlaufstelle Bauwesen
- Dienstleister und Beratung für Bürger:innenanliegen in Bauangelegenheiten
- Operative Verwaltung und Betreuung städtischer Liegenschaften, sofern dafür nicht das Sportamt, ausgelagerte Unternehmen auf Grund eines Geschäftsbesorgungsvertrages oder Dritte auf Grund einer rechtsgeschäftlichen Vereinbarung zuständig sind

1. Stadtplanung, Mobilität und Integration (Amt)

- Dienstleister und Beratung für Bürgeranliegen in stadtplanerischen Angelegenheiten
- Erstellung, Änderung und Fortschreibung der im II. Teil des Tiroler Raumordnungsgesetzes vorgesehenen Pläne und Konzepte und Bearbeitung damit im Zusammenhang stehender Fragen und Ansuchen
- Konzepte und Studien zur Stadtentwicklung
- Mitwirkung an Konzepten und Programmen der überörtlichen Raumordnung
- Mitarbeit an der Erstellung der Vertragsraumordnung in Zusammenarbeit mit dem Amt für Immobilien, Wirtschaft und Tourismus gem. § 33 TROG
- Städtebauliche und stadtgestalterische Bauberatung, Stellungnahmen und Gutachten, städtebauliche und stadtgestalterische Wettbewerbe, Studien und Detailprojekte
- Städtebauliches Projektmanagement
- Mitwirkung an Infrastrukturprojekten der Stadt und anderer Investoren
- Mitwirkung an der Vollziehung des Stadtkern- und Ortsbildschutzgesetzes (Gutachten, Förderungen, örtliche Baukontrolle)

- Organisation und Mitwirkung von Sitzungen des Sachverständigenbeirates im Sinne des Stadtkern- und Ortsbildschutzgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung raumordnungsrelevanter Gesetze und Normen
- Raumordnungsfachliche und städtebauliche Stellungnahmen und Gutachten
- Geschäftsstelle des Innsbrucker Gestaltungsbeirates
- Strategische und entwerferische Gestaltung des öffentlichen Raums; Erstellung, Steuerung und Mitwirkung bei Studien und Entwurfskonzepten, Wettbewerben und Projekten des öffentlichen Raums; gleiches gilt insbesondere bei konkreten Hochbauprojektentwicklungen
- Integration, Diversität und gendergerechte Stadtplanung
- Erstellung und Fortschreibung von Mobilitätskonzepten sowie genereller Konzepte und Strategien im Verkehrsbereich
- Mitwirkung an überörtlichen Mobilitäts- und Verkehrskonzepten
- Verkehrsfachliche Beratung in Zusammenarbeit mit der MA IV Beteiligungsverwaltung für die Belange der Innsbrucker Verkehrsbetriebe GmbH (IVB) als Verkehrskoordinatorin im ÖV (u.a. Liniennetzplanung)
- Erstellung bzw. Durchführung von mobilitäts- und verkehrsplanerischen Stellungnahmen, Gutachten und Untersuchungen
- Erstellung von Wirkungsanalysen, Bewertungen und Prognosen des Mobilitätsbedarfs und Verkehrsaufkommens
- Erhebung, Analyse und Evaluierung von verkehrsstrategischen und planungsrelevanten Daten, allgemeine Mobilitätsumfragen sowie Übernahme und Aufbereitung von öffentlichen bzw. bereitgestellten externen Daten für verkehrs- und mobilitätsrelevante Aufgaben (inkl. digitales Verkehrsmodell)

2. Klimaneutrale Stadt (Amt)

- Entwicklung und Begleitung von Handlungsempfehlungen zur Erreichung der Klimaneutralität 2040 nach Vorgaben der Europäischen Union, der Republik Österreich und des Landes Tirol
- Erstellung und Fortschreibung sowie Koordination eines Klimaneutralitätsfahrplans für die Stadt Innsbruck
- Evaluierung und Fortschreibung der „Strategie zur Anpassung an den Klimawandel“ samt Maßnahmenentwicklung
- Umsetzung der Stadtklimaanalyse und Zurverfügungstellung von umweltmeteorologischen Daten und Expertise zur Beratung der städtischen Dienststellen
- Beratung und Unterstützung im Umweltbereich zur Erfüllung europäischer Verordnungen und Richtlinien des Green Deal sowie zur Lärmbelastung
- Konzeption, Aufbau und laufende Überarbeitung von Förderprogrammen und Subventionen der Stadt Innsbruck mit dem Ziel der Klimaneutralität und der Klimawandelanpassung
- Erarbeitung von lokalen Strategien und Plänen für den Übergang der städtischen Abfallwirtschaft (primär Beseitigung und sonstige Verwertung) zur Kreislaufwirtschaft (primär Recycling, Vorbereitung zur Wiederverwendung und Abfallvermeidung), unter Mitwirkung der Innsbrucker Kommunalbetriebe AG,

sozialökonomischen Betrieben und der Landesverwaltung, entsprechend der Abfallhierarchie des Bundesabfallwirtschaftsgesetzes

- Entwicklung und Umsetzung von innovativen Projekten der Kreislaufwirtschaft (primär Recycling, Vorbereitung zur Wiederverwendung und Abfallvermeidung) auf dem Stadtgebiet, entsprechend der Abfallhierarchie des Bundesabfallwirtschaftsgesetzes
- Schnittstelle des Magistrates für die Optimierung und Veränderung von Prozessen der städtischen Abfallwirtschaft; dazu zählen insbesondere die temporäre Verrückung von Wertstoffsammelstellen, deren Aktualisierung im GIS, Aktualisierung der Müllabfuhrordnung, Richtlinien für Abfallwirtschaftskonzepte bzgl. Veranstaltungen im öffentlichen Raum, Koordination unterjähriger Flurreinigungen, Umweltbildungsprogramm und der Abfallbeauftragte des Magistrates
- Initiierung und Koordinierung von innovativen Smart-City-Projekten, sowohl innerhalb des Magistrates als auch gemeinsam mit den städtischen Beteiligungsgesellschaften
- Vertretung der Stadt Innsbruck in der österreichweiten „Vernetzungsplattform Smart City“
- Wahrnehmung von Fachaufgaben der Kommunalen Klimaschutzbeauftragten sowie Betreuung der städtischen Mitgliedschaft bei e5 und Klimabündnis
- Organisation und Auslobung des städtischen Umwelt- und Nachhaltigkeitspreises
- Organisation von Aktivitäten zur Europäischen Mobilitätswoche
- Erarbeitung von lokalen Strategien und Plänen zur erneuerbaren Wärme- und Kälteversorgung nach Artikel 25 der europäischen Energieeffizienzrichtlinie (EED III), unter Mitwirkung von Energieversorgungs- und Energienetzbetreibern auf dem Stadtgebiet sowie der Landesverwaltung, z.B. kommunaler Wärmeversorgungsplan und weiterführende Quartierswärmeplanungen
- Aufbau, Beratung und Informationsbereitstellung der erneuerbaren Energiepotentiale auf dem Stadtgebiet Innsbruck für die Bevölkerung
- Koordination für Energieversorgungsunternehmen und Energienetzbetreibern auf dem Stadtgebiet Innsbruck für die Planung und Umsetzung von Projekten zur Energieproduktion-, Transport- und Speicherung
- Verfassung von Stellungnahmen zu geplanten Wärme- und Kälteleitungsverlegungen von Netzbetreibern

3. Bau-, Wasser-, Gewerbe- und Straßenrecht (Amt)

- Durchführung Bauverfahren und Digitalisierung des Bauaktes
- Bürgerorientierte Beratung und Unterstützung in Baurechtsangelegenheiten
- Beratung in Bauangelegenheiten – inkl. digitale Auskunftsplattform und Qualitätssicherung mit Reporting
- Vollziehung der Tiroler Bauordnung sowie des Tiroler Kanalisationsgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Raumordnungsgesetzes, des Stadt- und Ortsbildschutzgesetzes, des Tiroler Aufzugsgesetzes, des Tiroler Gas-, Heizungs-

und Klimaanlagengesetzes samt Durchführungsverordnungen, der Tiroler Feuerpolizeiordnung, des Denkmalschutzgesetzes, des Luftreinhaltegesetzes für Kesselanlagen, der Dampfkesselverordnung, der Flüssiggasverordnung, des Bäderhygienegesetzes sowie des Apothekengesetzes

- Vollziehung des Wasserrechtsgesetzes
- Vollziehung des Mineralrohstoffgesetzes
- Verfahren betreffend Betriebsanlagen einschließlich der Vollziehung arbeitsrechtlicher Schutzvorschriften im Zusammenhang mit Verfahren betreffend gewerbliche Betriebsanlagen
- Wahrnehmung sämtlicher anlagenbezogener Verfahren, sofern für diese nicht eine andere Dienststelle ausdrücklich zuständig ist (Generalkompetenz in Anlageverfahren)
- Vollziehung des Tiroler Starkstromwegegesetzes
- Vollziehung des Tiroler Umwelthaftungsgesetzes
- Vollziehung der Gewerbeordnung sowie gewerberechtlicher Nebenvorschriften
- Führung des dezentralen Gewerberegisters
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Gas-, Heizungs- und Klimaanlagengesetzes samt Durchführungsverordnungen, der Gewerbeordnung (Abfallwirtschaftsgesetz), der Flüssiggasverordnung, des Tiroler Luftreinhaltegesetzes, des Abfallwirtschaftsgesetzes und des Tiroler Abfallwirtschaftsgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Altlastensanierungsgesetzes, der Innsbrucker Müllabfuhr- und Abfallgebührenordnung
- Sachverständigengutachten sowie Immissions- bzw. Emissionsüberwachung
- Umwelttechnische Sachverständigentätigkeit in Verfahren bezüglich Lärm und Luft, sofern nicht andere Dienststellen der Magistratsabteilungen II oder III damit befasst sind
- Vollziehung des Güterbeförderungsgesetzes, des Gelegenheitsverkehrsgesetzes sowie des Öffnungszeitengesetzes
- Vollziehung der Straßenverkehrsordnung 1960 und des Tiroler Straßengesetzes einschließlich der anlagenbezogenen Verfahren, soweit es sich um behördliche Aufgaben handelt, und damit nicht die Bau- und Feuerpolizei oder der Tiefbau betraut sind
- Anordnung und Kontrolle der Kundmachung straßenpolizeilicher Verordnungen, soweit es sich nicht um Maßnahmen der Straßenverwaltung handelt (einschließlich § 90 StVO 1960)
- Erstattung von Gutachten in straßen- und verkehrsrechtlichen Angelegenheiten
- Entscheidung über Ausnahmeansuchen in Vollziehung des Tiroler Parkabgabegesetzes
- sonstige hoheitliche Anordnungen im Rahmen der Parkraumbewirtschaftung mit Ausnahme der Strafsachen
- Organisation von begleitenden und vorbereitenden Maßnahmen im Rahmen der Parkraumbewirtschaftung
- Mitwirkung an Maßnahmen der Verkehrsplanung und -organisation
- Vollziehung des Kraftfahrgesetzes für den Bereich des Fahrschulwesens
- Vollziehung des Luftfahrtgesetzes

- Vollziehung des Schifffahrtgesetzes
- Vollziehung des Kraftfahrlineiengesetzes

4. Bau- und Feuerpolizei (Amt)

- Mitwirkung an der Vollziehung der Tiroler Bauordnung, der Feuerpolizeiordnung, des Tiroler Aufzugs- und Hebeanlagengesetzes und artverwandter Vorschriften, insbesondere Überwachung der Bautätigkeit und des Baubestandes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Gas-, Heizungs- und Klimaanlagegesetzes samt Durchführungsverordnungen, der Gewerbeordnung, des Veranstaltungsgesetzes, des Stadt- und Ortsbildschutzgesetzes, des Denkmalschutzgesetzes, des Gesetzes über brennbare Flüssigkeiten, des Wohnungseigentumsgesetzes, des Stadterneuerungsgesetzes, des Wohnungsverbesserungsgesetzes, des Mietrechtsgesetzes, des Wohnbauförderungsgesetzes, des Meldegesetzes, des GWR-Gesetzes, des Gesetzes für die Bezeichnung von Verkehrsflächen, des Tiroler Freizeit- und Leerstandsabgabengesetzes, des Stromkostenzuschussgesetzes, des Bundesstatistikgesetzes, sowie des ORF-Beitragsgesetzes sowie bei der Gebäudenummerierung
- Einleitung bzw. behördliche Anordnung von Sofortmaßnahmen wie Baueinstellungen und im Rahmen eines akuten Baugebrechens oder Brandereignisses
- Amtssachverständigentätigkeit in den Verwaltungsverfahren in den zuvor genannten Rechtsmaterien
- Amtssachverständigentätigkeit auf dem Gebiet der Bauphysik, des Schall- und Erschütterungsschutzes, sowie der Beurteilung von Lichtimmissionen
- Amtssachverständigentätigkeit auf dem Gebiet der Geotechnik
- Bauberatung als Dienstleistung und Servicestelle für Bauwerber:innen und Amtssachverständigentätigkeit, insbesondere auf dem Gebiet des statisch konstruktiven Hochbaues
- Amtssachverständigentätigkeit auf dem Gebiet des Brandschutzes
- hochbautechnische Amtssachverständige gemäß den Bestimmungen der Tiroler Bauordnung
- Veranstaltungsüberwachung im Sinne der Tiroler Feuerpolizeiordnung
- Organisation und Abwicklung von Feuerbeschauen
- Einsatzkoordination und Organisation der technischen Amtsausstattung
- Objektbezogene Evidenthaltung bzw. Archivierung einschlägiger Unterlagen und einschlägiger Pläne (Plankammerakt)
- Wohnbaustatistik, Führung eines Baubestandkatasters
- Erfassung und laufende Aktualisierung der Gebäude – und Wohnungsdaten (auch Nichtwohnbauten) entsprechend den Vorgaben des Gebäude - und Wohnungsregister Gesetzes (GWR-Gesetzes) im GWR- Online mit Ausnahmen der Daten des Adressregisters und Durchführung der 10-jährigen Registerbereinigungen
- Innsbrucker Energieausweisdatenbank, Autoabstellplatzdatenbank, Fahrradstellflächen- und PV-/Solaranlagendatenbank

- Überprüfung und Berichterstattung bei Kurzzeitvermietungen und zweckwidriger Nutzung
- Dokumentation, fachliche Prüfung und Durchführung von Erhebungen zu internen Anfragen – bzgl. Gebäudebestand.
- Berichtigung der Klärungspersonen bzw. Zuordnung von Personen im ZMR, sowie deren Verständigung
- Jährliches Leerstandsmonitoring
- Überprüfung und Berichterstattung hinsichtlich Freizeitwohnsitzabgabe und Leerstandsabgabe soweit im TFLAG gesetzlich vorgeschrieben
- Stellungnahme bei Vergabe bzw. Umbenennungen von Adressbezeichnungen

5. Berufsfeuerwehr (Amt)

- Vollziehung des Landes-Feuerwehrgesetzes
- Maßnahmen der Brandbekämpfung
- Brandverhütung, soweit damit nicht die Bau- und Feuerpolizei betraut ist
- technische Unfallhilfe
- technische Durchführung des Zivil- und Katastrophenschutzes.
- Mitwirkung an der Erstellung der Katastrophenschutzpläne nach dem Tiroler Krisen- und Katastrophenmanagementgesetz – TKKMG und Vorhaltung der dafür notwendigen Gerätschaften

6. Tiefbau (Amt)

- Projektentwicklung, Planung und Bau von Straßen Brücken- und Wasserbauten
- Bekanntgabe der Straßenfluchtlinien für Bebauungspläne
- Erstellung von technischen Gutachten in Verkehrs-, Straßen-, Brücken- und Wasserbauangelegenheiten
- Angelegenheiten des Wasserbautenförderungsgesetzes im Bereich Brücken- und Wasserbauten
- Örtliche Bauaufsicht für Straßen- Brücken- und Wasserbauten
- Wahrnehmung der Interessen der Stadt bei externen Bauvorhaben an Straßen, bei Brücken und im Wasserbau
- Periodische Überwachung und Überprüfung von Brücken- und Wasserbauten sowie Fluss- und Bachläufen
- Führung eines Brückenkatasters sowie Aufbau eines Stützmauerkatasters, Mitarbeit am Bachkataster der Wildbach- und Lawinenverbauung soweit nicht das Amt Wald und Natur zuständig ist
- Management der systematischen Straßenerhaltung
- Genehmigung von Arbeiten auf und neben der Straße nach § 90 StVO, sofern der fließende Verkehr nicht betroffen ist, sowie Gestattungen nach § 5 Tiroler Straßengesetz, ausgenommen die Erlassung von Verordnungen
- Verwaltung und Betreuung von Verkehrsflächen
- Beschaffung, Errichtung und Betreuung der Parkscheinausgabeautomaten
- Organisation von Kundmachungen und Verordnungen
- Abgabe von Stellungnahmen in Ermittlungsverfahren

- Beschaffung von Verkehrseinrichtungen
- Agenden der Rotlicht- und Geschwindigkeitsüberwachung
- Wahrnehmung der Parteistellung des Straßenverwalters nach der Tiroler Bauordnung
- Zusammenarbeit mit der Innsbrucker Kommunalbetriebe AG bei der öffentlichen Straßenbeleuchtung
- Fuß- und Radkoordination
- Projektmanagement für Fußgänger:innen- und Fahrradverkehr
- Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in den zur Erfüllung der Aufgaben nach dieser Geschäftsordnung notwendigen Verwaltungsverfahren, ausgenommen Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in Bewilligungsverfahren nach dem Tiroler Straßengesetz für Straßenbauten, für die Grundstücke benötigt werden, die nicht im Eigentum der Stadt Innsbruck stehen
- Planung der Verkehrsorganisation vor Erlassung verkehrspolizeilicher Verordnungen gemäß StVO
- Baustellenkoordination: Leitung der Koordination von Baustellen als Sachverständige in Zusammenarbeit mit der Verkehrsbehörde
- Baustellenmanagement (Kommunikationsdrehscheibe): Anlauf- und Koordinationsstelle für Bürger:innen und Unternehmer:innen hinsichtlich deren Anliegen und Interessen, sowie Kontrolle der Bescheidauflagen
- Erhebung von Verkehrsdaten für verkehrsrechtliche Stellungnahmen
- Verkehrssteuerung mittels Verkehrslichtsignalen und Verkehrsrechner
- Klimafitte Straßenraumgestaltung
- Umsetzung und Überprüfung der Einhaltung des Baumreihenkonzeptes und Masterpläne Fuß- und Radwege

7. Straßenbetrieb (Amt)

- Reinigung und Instandhaltung von Straßen, Brücken, und Wasserbauten im Sinne definierter Leistungsstandards und gesonderter Aufträge im Sommer- und Winterdienst
- Durchführung der Sanierung und Instandhaltung kleinerer städtischer Anlagen im öffentlichen Gut und Straßenraum
- Anbringung, Instandhaltung und Reinigung von Einrichtungen zur Regelung und Sicherung des Verkehrs (ausgenommen Straßenbeleuchtung) sowie Straßen- und Ortschaftsbezeichnungen
- Bereitstellung von Fahrzeugen inkl. Fahrer, Winterdienstgeräten, Arbeits- und Baumaschinen zur Durchführung von Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Durchführung von Fuhr- Transport- und Lieferleistungen
- Wartung, Instandhaltung, Reparatur und Garagierung von städt. Fahrzeugen, Winterdienstgeräten, Arbeits- und Baumaschinen sowie über Auftrag von Fahrzeugen der IKB AG und ISD GmbH
- Mitwirken bei der Beschaffung, Kostenschätzung bei Reparaturen, Verkauf bzw. Verschrottung von städt. Kraftfahrzeugen und Maschinen
- Wartung aller städtischen Fahrzeuge (ausgenommen Feuerwehr)
- Beschaffung von Ersatzteilen und Zubehör

- Fuhrpark-Disposition mit Online-Positionsdatenerfassung – GPS
- Verwaltung, Abwicklung und eventuelle Entsorgung von abgeschleppten KFZ und Fahrrädern

8. Grünanlagen (Amt)

- Planung und Errichtung von Grünanlagen im öffentlichen Interesse (Parkanlagen, Kinderspielplätze, Uferpromenaden, Spiel- und Freizeitparks, Verkehrsgrünflächen, Fuß- und Radwege in Grünanlagen, landschaftspflegerische Begleitplanung nach dem Tiroler Naturschutzgesetz, Freiflächen bei Schulen, Kindergärten, Horten, Wohnhaus- und Sportanlagen)
- Verwaltung, Betreuung und Instandhaltung von städtischen Park- und Grünanlagen und entlang von Promenaden, Freiflächen bei Schulen, Kindergärten, Schülerhorten und städtischen Wohnanlagen
- Fachliche Mitwirkung bei der Flächenwidmungs- und Bebauungsplanerstellung, bei der Straßen- und Wegeplanung, bei der Planung und Errichtung von Sportanlagen, bei Stadtentwicklungsstudien und städtebaulichen Wettbewerben, bei privatrechtlichen Vereinbarungen sowie Beratung privater Bauträger bezüglich Baumpflanzungen entlang öffentlicher Straßen und Wege
- Führung der Stadtgärtnerei
- Führung eines Baumkatasters und eines Grünflächeninformationssystems
- Baumpflegemanagement
- Straßenverwaltung und Winterdienst auf öffentlichen Promenaden und in öffentlichen Parkanlagen
- Laufende Überwachung, Reinigung und Instandhaltung von Bach- und Flussläufen, soweit nicht das Amt Straßenbetrieb oder das Amt für Wald und Natur zuständig ist
- Führung der städtischen Grünkompostieranlage
- Durchführung von Gestaltungswettbewerben und Beratung in gärtnerischen Belangen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Pflanzenschutzgesetzes für Tirol
- Verwaltung und Instandhaltung der städtischen Friedhöfe
- Vollziehung der Friedhofsordnung sowie der Friedhofsgebührenordnung
- Erhaltung und Instandhaltung von Denkmälern in städtischen Friedhöfen
- Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in den zur Erfüllung der Aufgaben nach dieser Geschäftsordnung notwendigen Verwaltungsverfahren nach dem Tiroler Naturschutzgesetz, dem Wasserrechtsgesetz, dem Tiroler Straßengesetz, dem Forstgesetz, der Tiroler Bauordnung und dem Abfallwirtschaftsgesetz

MAGISTRATSABTEILUNG IV**ABTEILUNGSLEITUNG**

- Jährlicher Tätigkeitsbericht aller Ämter inkl. Budgetreport
- Unterstützung bei der finanz- und betriebswirtschaftlichen Steuerung der Dienststellen des Stadtmagistrates der Landeshauptstadt Innsbruck
- Geschäftsführende Stelle des Beirates für Großprojekte der Landeshauptstadt Innsbruck
- Geschäftsführende Stelle des Finanzbeirates der Landeshauptstadt Innsbruck
- Gestellungsbetrieb für die Innsbrucker Kommunalbetriebe AG (IKB)
- Haushaltswesen und Controlling
- Haushaltsrecht
- Mitwirkung bei der Beantwortung von Anfragen und haushaltsrechtlichen Fragestellungen
- Angelegenheiten des Finanzausgleiches
- Voranschlag und mittelfristige Finanzplanung der Landeshauptstadt Innsbruck
- Zentrale Haushaltsüberwachung
- Finanzcontrolling und Reporting
- Finanzmanagement und Liquiditätssteuerung
- Veranlagungs- und Schuldenmanagement
- Jährlicher Finanzbericht der Landeshauptstadt Innsbruck
- Finanzbeziehungen zu direkten und indirekten städtischen Beteiligungen
- Prüfung der Auswirkung von größeren Vorhaben auf die mittelfristige Finanzplanung der Landeshauptstadt Innsbruck
- Haushaltsvollzug für Teilbereiche MA IV
- Stellungnahmen zu einmaligen oder laufenden Verpflichtungen bei außerplanmäßigen Vorhaben über EURO 50.000,-
- Organisationsdatenbank/Prozessmonitor – Datenwartung
- IT-Beteiligungsverwaltung zur Entwicklung und Umsetzung einer übergreifenden zusammenfassenden Strategie zur Informationssicherheit, Aufbau eines gemeinsamen IT-Beschaffungswesens mit dem Ziel der Kosteneffizienz durch eine effektive und synergetische IT-Investitionsplanung sowie der Konsolidierung von IT-Services und IT-Infrastruktur, Aufbereitung und Nutzung von Daten zur Steuerung und Optimierung von Prozessen und Vernetzung mit den direkten und indirekten Beteiligungen der Landeshauptstadt Innsbruck (Abwicklung und Betreuung des IT-Beirats)
- Qualitätsmanagement zur Qualitätssicherung betrieblicher Leistungsprozesse und Analyse bestehender Ablaufprozesse
- Öffentlicher Personen- und Nahverkehr Steuerungsgruppe
- Vorbereitung für die Entsendung von Mitgliedern in Beiräte und sonstige Vertretungen der Stadt in öffentlich-rechtliche Körperschaften, Vereine udgl.
- Quartalsmäßiges Budgetcontrolling

FINANZ- WIRTSCHAFTS- UND BETEILIGUNGSVERWALTUNG**1. Gemeindeabgaben (Amt)**

- Vorschreibung der Gemeindeabgaben, Vollziehung des Tiroler Abgabengesetzes
- Einhebung von Abgaben für andere Gebietskörperschaften
- Durchführung von Abgabenstraßverfahren mit Ausnahme der Verwaltungsstraßverfahren nach dem Tiroler Parkabgabengesetz
- Mitwirkung an der Vertretung der Stadt vor den Gerichtshöfen des öffentlichen Rechtes in Finanzangelegenheiten
- Abgabenrechtliche Einsichten und Außenprüfungen nach der BAO
- Zwangsweise Einhebung und Vollzug (VStV-Anträge auf Ersatzfreiheitsstrafen) von öffentlich-rechtlichen Forderungen der Landeshauptstadt Innsbruck mit Ausnahme der dem Amt für Präsidial- und Rechtsangelegenheiten obliegenden zwangsweisen Begründung von Pfandrechten (die Abschreibung obliegt den vorschreibenden Fachdienststellen) sowie Einhebung von privatrechtlichen Forderungen (Inkasso) der Landeshauptstadt Innsbruck
- Mitwirkung an der Vollziehung der Müllabfuhrordnung
- Clearingstelle für Aufteilung der Kommunalsteuer Brenner Basis Tunnel
- Wahrnehmung der Parteistellung der Stadt Innsbruck vor den Bundesfinanzbehörden
- Bescheidmäßige Vorschreibung von Gemeinde-Verwaltungsabgaben (GVAV) auf Basis eines Gemeinderatsbeschlusses für die Bewilligung zur Führung bzw. Verwendung des Stadtwappens

2. Rechnungswesen (Amt)

- Erstellen des Rechnungsabschlusses sowie der Rechnungsabschlüsse der Betriebe gewerblicher Art
- Mitwirkung an der Erstellung sowie am Vollzug des Budgets, Mitwirkung beim Finanzcontrolling und der zentralen Haushaltsüberwachung
- Erstellung des Kassenabschlusses
- Angelegenheiten des Kostenrahmens bzw. der Haushaltsstellen
- Ermittlung der Wert- und Mengengerüste im Rechnungswesen, Budget und Controlling
- Steuererklärungen
- Mahnwesen
- Meldung und Mitwirkung bei der Einleitung von Verfahren bei Rückständen bzw. wegen Zahlungsunfähigkeit von Debitoren
- Forderungsberichtigungen laut Vorgabe der vorschreibenden Fachdienststelle
- Umbuchungen von nicht zuordenbaren Zahlungseingängen laut Vorgabe der befassten Fachdienststellen
- Zentraler Rechnungseingang
- Kontrolle der Neben- und Handkassen
- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Eingangskontrolle und Verrechnung von Abgaben
- Liquiditätsplanung
- Ausgabe von Parkmünzen
- Anlagenbuchhaltung
- Vermögensrechnung

- Mitwirkung und Unterstützung bei EDV-Schnittstellenthemen
- Sicherstellung von Zweckmäßigkeit, Sparsamkeit und Ordnungsmäßigkeit des Geschäftsablaufes

3. Finanzverwaltung (Amt)

- Allgemeine finanzielle Angelegenheiten, die nicht der Abteilungsleitung oder einem Amt vorbehalten sind
- Mitwirkung bei der Beantwortung von Anfragen und Fragestellungen, die nicht der Abteilungsleitung oder einem Amt vorbehalten sind
- Angelegenheiten der Vermögensverwaltung, Vermögensentwicklung und Mitwirkung bei der Vermögensrechnung unter Einbeziehung des Amtes Immobilien, Wirtschaft und Tourismus
- Koordinierung und Darstellung von finanziellen Auswirkungen von Vorhaben - wirkungsorientierte Folgenabschätzung unter Beachtung möglicher Förderungen oder Zuwendungen von dritter Seite
- Angelegenheiten der städtischen Beteiligungen, Anteilsverwaltung und Ausgliederungen
- Vorbereitung der Nominierungen und Entsendungen von Vertretern der Stadt in Organe von juristischen Personen, an denen die Stadt beteiligt ist (siehe IStR. § 28 Abs. 2 lit. s.)
- Beteiligungsportfolio, Beteiligungsmanagement, Strategie und Steuerung der Beteiligungen
- Einheitliche Weiterentwicklung eines Planungs-, Informations- und Berichterstattungssystems für das Beteiligungs- und Finanzcontrolling einschließlich des Risikocontrollings der städtischen Beteiligungen
- Wahrnehmung der Eigentümerrechte sowie Nominierung von Aufsichtsorganen in die städtischen sowie sonstigen Beteiligungen und Einrichtungen
- Belange des Verein Alpenzoo Innsbruck-Tirol
- Koordinierung von Unternehmensbewertungen
- Zentrale Koordination für Subventionen inkl. zentrale Einlaufstelle
- Kosten- und Leistungsrechnung und periodisches Berichtswesen
- Abgaben- und beihilfenrechtliche Prüfung
- Steuerrechtliche Prüfung sowie Auskunftserteilung zu den Geschäftsfällen des Stadtmagistrats als Abgaben – und Steuerpflichtiger
- Kalkulation von Gebühren, Tarifen und Entgelten
- Private Wohn- und Pflegeheime – Investitionsförderung/Refundierungen udgl.
- Grantmanagement
- Wahrnehmung, Prüfung und Koordination von sämtlichen Förderprogrammen und -richtlinien für die Stadtverwaltung und Beteiligungen
- Kontrolle von Abrechnungsmodalitäten ausgegliederter Rechtsträger (z.B. Abfallbewirtschaftung, Beleuchtung im öffentlichen Raum, sonstige Maßnahmen)
- Wahrnehmung der Koordination des Energieeffizienzgesetzes (EED III) im Zusammenhang mit den städtischen Beteiligungen

4. Immobilien, Wirtschaft und Tourismus (Amt)

- Angelegenheiten des Immobilienwesens und des Immobilienportfolios, soweit nicht eine andere Magistratsabteilung spezifisch unter Mitwirkung (z.B. MA III, V) dafür zuständig ist
- Angelegenheiten des Immobilienwesens mit der IIG GmbH & CoKG oder anderen direkten oder indirekten Beteiligungsunternehmen der Stadt
- Koordinierung des Erwerbs oder der Verwertung oder Weiterentwicklung von städtischen Immobilien unter Einbeziehung der IIG GmbH & CoKG. oder anderen direkten oder indirekten Beteiligungsunternehmen der Stadt inkl. Angelegenheiten des Bedarfsanfragezentrums sowie Koordination iZm dem Geschäftsbesorgungsvertrag (IISG) sowie Verbindungsstelle zur IIG, IISG und anderer direkter oder indirekter Beteiligungsunternehmen der Stadt
- Angelegenheiten aller liegenschaftsbezogenen Verträge inkl. deren Erstellung, Abwicklung, haushaltsrechtliche Betreuung (zB IISG Geschäftsbesorgung) sowie Zuteilung zu allenfalls anderen betroffenen Fachämtern des Magistrats sowie Weiterleitung an die MA I, Amt für Präsidialangelegenheiten, zur abschließenden Urkundenarchivierung
- Koordinierung und Durchführung der Bewertung von Immobilien inkl. zugehöriger Rechte und Belastungen (Liegenschaftsbewertung), sowie Koordinierung und Erarbeitung von (Wirtschaftlichkeits-)Gutachten und gutachterlichen Stellungnahmen für Behörden- und Ordnungsverfahren, insbesondere nach dem Tiroler Stadt- und Ortsbildschutzgesetz und der Tiroler Bauordnung
- Förderungen nach dem Stadtkern- und Ortsbildschutzgesetz (SOG-Förderung)
- Koordinierung der finanziellen Auswirkung von Immobiliengeschäften unter Einbeziehung des Amtes für Finanzverwaltung
- Koordinierung der aktiven Bewirtschaftung des Immobilienvermögens der Stadt Innsbruck unter Einbeziehung der IIG GmbH & CoKG oder anderen Beteiligungsunternehmen der Stadt unter dem Gesichtspunkt der Werterhaltung und des Vermögensaufbaues
- Standardisierte Nutzungsgestaltung an öffentlichem Gut für Veranstaltungen udgl. unter Einbeziehung der für öffentliches Gut zuständigen Abteilungen und Ämter sowie allfällige Mitbefassung betroffener Fachämter
- Angelegenheiten der Implementierung einer Immobiliendatenbank inkl. Vertragsdatenerfassung (z.B. CAFM) unter Einbeziehung der IIG GmbH & CoKG oder anderen direkten oder indirekten Beteiligungsunternehmen der Stadt
- Entwicklung und Umsetzung einer Immobilienstrategie aller Liegenschaften der Stadt Innsbruck
- Informationsmanagement und Erhebung von Kennzahlen über den Immobilienbestand der Stadt Innsbruck
- Juristische Unterstützung der Ämter des Magistrats mit liegenschaftsspezifischen Angelegenheiten bei diesbezüglich spezifischen Rechtsfragen inkl. dinglicher oder schuldrechtlicher Rechtswirkungen
- Wahrnehmung von Anteilsrechten von Agrar-, Jagd- und Weggenossenschaften sowie Unterstützung bei Jagd- und Fischereirechten

- Rechtliche Unterstützung und Beratung des Bürgermeisters als Substanzverwalter von Gemeindegutsagrargemeinschaften einschließlich der rechtlichen Prüfung von Vorlageberichten an den Stadtsenat und den Gemeinderat
- Wahrnehmung der privatrechtlichen Interessen der Stadt in gerichtlichen und außergerichtlichen Verfahren in liegenschaftsbezogenen Angelegenheiten
- Koordinierung des Standortmarketings für Betriebsansiedlungen und Betriebsstandspflege einschließlich Fördermaßnahmen
- Koordinierung von Maßnahmen zur Standortentwicklung und für Betriebsansiedlungen einschließlich der Abwicklung
- Kontaktstelle für Maßnahmen für Betriebsansiedlungen und Betriebsstandspflege inkl. Förderaktionen
- Mitwirkung an der Erstellung, Fortschreibung und Umsetzung von Wirtschafts- sowie Tourismuskonzepten und -leitbildern
- Mitwirkung an der Vorbereitung und Durchführung von Großveranstaltungen
- Einheitlicher Aufbau und Weiterentwicklung eines entsprechenden Berichtswesens für Wirtschaft und Tourismus
- Abgaben- und beihilfenrechtliche Prüfung von Rechtsgeschäften und Projekten, die in den Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen
- Koordination des Leerstandsmanagements
- Mitarbeit bei der Erstellung der Vertragsraumordnung in Zusammenarbeit mit dem Amt für Stadtplanung, Mobilität und Integration gem. § 33 TROG
- Koordination Leerstandsmanagement sowie Unterstützung bei der Unterbringung von privaten Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen

MAGISTRATSABTEILUNG V

- Budgetabwicklung
- Jährlicher Tätigkeitsbericht aller Ämter inkl. Budgetreport

GESELLSCHAFT, KULTUR, UND WOHNEN:**1. Kultur (Amt)**

- Kulturentwicklung, Kulturservice, Kulturveranstaltungen
- Allgemeine Kunst-, Denkmal- und Traditionspflege
- Ankauf, Verwaltung und Pflege von Kunst- und Kulturobjekten
- Kultursubventionen
- Subventionen betreffend kirchliche Angelegenheiten
- Abwicklung der Vergabeprozesse städtischer, kulturbezogener Preise und Stipendien in Zusammenarbeit mit dem Repräsentationswesen der Stabsstelle - Büro BM
- Abwicklung künstlerischer sowie kulturbezogener Wettbewerbe in Zusammenarbeit mit dem Repräsentationswesen der Stabsstelle - Büro BM
- Umsetzung der Projekte zur „Kulturstrategie Innsbruck 2030“
- Jährliche Veröffentlichung aller städtischen Kulturausgaben im „Kulturausgabenbericht“
- Repräsentationsangelegenheiten bei Kulturveranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Repräsentationswesen der Stabsstelle - Büro BM
- Führung der Innsbrucker Musikschule
- Führung der städtischen Galerie „Plattform 6020“
- Führung der Stadtbibliothek (Bereitstellung und Verleih analoger und digitaler Medien, Recherche und Beratung zum Medienbestand, Leseförderung und Literaturvermittlung, Bereitstellung der räumlichen Infrastruktur für Lernende), sowie Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung der Angebote der Stadtbibliothek
- Führung des „Stadtarchiv“, des „Museum Goldenes Dachl“ und des „Stadtmuseum“
- Archivierung von Verwaltungsakten, soweit diese von kulturellem, historischem und/oder verwaltungsspezifischem Interesse sind
- Sammlung und Erschließung stadtgeschichtlicher Dokumente und Stadtgeschichtsforschung
- Mitwirkung bei der Erstellung eines Konzeptes bzgl. Struktur und Übernahmeplan elektronischer Akten für die Langzeitarchivierung
- Erwerb oder Übernahme sonstiger archivwürdiger Unterlagen zur dauernden Aufbewahrung, sofern an deren Erhaltung ein öffentliches oder wissenschaftliches Interesse besteht
- Wahrnehmung der Interessen der Stadt Innsbruck in nationalen und internationalen, den Aufgabenkreis des „Stadtarchiv/Stadtmuseum Innsbruck“ berührenden Fachgremien
- Durchführung von wissenschaftlichen Forschungen zur Innsbrucker und vergleichenden Stadtgeschichte

- Förderung des Verständnisses für die Geschichte der Stadt Innsbruck durch einschlägige Publikationen, Ausstellungen, Führungen und andere Veranstaltungen sowie analoge und digitale Vermittlungsangebote
- Betrieb und Ausbau von barriere- und kostenfreien Zugängen zu Online-Plattformen zur Innsbrucker Stadtgeschichte
- Förderung und Umsetzung von Projekten von moderner, zeitgemäßer Erinnerungskultur im städtischen Kontext

2. Kinder, Jugend und Generationen (Amt)

- Führung und Verwaltung von städtischen Kindergärten und Horten, insbesondere auch pädagogische Beratung und Entwicklung dieser Einrichtungen
- Vollziehung des Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetzes, Dienst- und Fachaufsicht über das pädagogische und nicht pädagogische Personal
- Administration und Organisation von pädagogischem und nicht-pädagogischem Personal
- Betreuung und Förderung von Kindergartenkindern
- Organisation und Durchführung des Innsbrucker Ferienzuges
- Förderungen privater Kinderbetreuungseinrichtungen und Kinderferienaktionen
- Durchführung von Jugendveranstaltungen und Jugendbeteiligung in Zusammenarbeit mit dem Repräsentationswesen der Stabsstelle - Büro BM
- Förderungen im Bereich Jugend
- Vernetzung der Offenen Jugendarbeit
- Jugendbeirat
- Angelegenheiten der Ausstattung und Verwaltung von Kindergärten und Horten, soweit nicht von der IIG wahrgenommen
- Qualitätsentwicklung sprachlicher Förderung in Kindergärten und Horten
- Beratung und Förderung von Frau und Familie
- Senior:innenwesen, Organisation von Veranstaltungen im Senior:innenbereich in Zusammenarbeit mit dem Repräsentationswesen der Stabsstelle - Büro BM
- Projekte und Subventionen im Bereich Frauen, Gleichstellung und Queer
- Maßnahmen zur Inklusion
- Organisation und Abwicklung der Kindergartensozialarbeit
- Förderungen durch die Tiroler Landesregierung
- Abwicklung Tagesmütter
- Beitragswesen und Abrechnung Mittagstisch
- Organisation und Koordination von Betreuungsplätzen
- Beratung zur Kinderbetreuung und zu Bildungsangeboten
- Vernetzungsarbeit von Bildungseinrichtungen und Bildungsprojekte

3. Schule und Bildung (Amt)

- Mitwirkung an der Vollziehung des Schulpflichtgesetzes und des Schulunterrichtsgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Schulorganisationsgesetzes
- Führung der Schulpflichtmatrik (Evidenthaltung der Pflichtschüler:innen)

- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Berufsschulorganisationsgesetzes, Betriebs- und Investitionsbeiträge
- Mitwirkung an der Organisation von Schulveranstaltungen
- Beförderung von Schulkindern
- Angelegenheiten der Ausstattung (Anschaffung von Lehr- und Lernmitteln) und Verwaltung von Pflicht- und Sonderschulen, soweit nicht von der IIG bzw. der IISG wahrgenommen
- Förderung von Pädagogischen Einrichtungen (Subventionen an private Rechtsträger)
- Organisation der ganztägigen Schulformen und Nachmittagsbetreuung in Schulen
- Förderabwicklung der Bundes- und Landeszuschüsse
- Abwicklung der Schulassistenten

4. Wohnungsservice (Amt)

- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung oder Änderung der Vormerk- und Vergaberichtlinien für die Stadt Innsbruck
- Beratung in Wohnungsangelegenheiten
- Antragsprüfung und Vormerkung entsprechend Vormerk- und Vergaberichtlinien für Mietwohnungs- und Eigentumswohnungs- sowie Tauschwohnungswerbenden
- Vergabe von Wohnungen in der Nachbesiedelung und im Neubau, bei denen mit der Stadt ein Vergaberecht vereinbart wurde
- Bedarfsplanung Wohnungsschlüssel bzgl. der Neubauten mit Vergaberecht, Mitsprache Grundrisse, Mitarbeit Arbeitsgruppen rund um das Thema Wohnen
- Beratung im Rahmen der Wohnhaussanierung und der städtischen Impulsförderungen (EnergiePlus, seniorengerechte Nasszellen, nachträglicher Lifteinbau, Schallschutzförderung Flughafen)
- Prüfung und Bearbeitung von Förderungsansuchen im Rahmen der Wohnhaussanierung nach dem Tiroler Wohnbauförderungsgesetz 1991 (TWFG 91); Weiterleitung an das Land Tirol zur Auszahlung der Wohnhaussanierungs-Zuschüsse
- Abwicklung von Impulsförderungen der Stadt und städtischer Beteiligungen
- Beratung, Prüfung und Bearbeitung von Mietzins- und Annuitätenbeihilfenansuchen sowie Entgegennahme und Überprüfung von analogen und digitalen Anträgen
- Mietzinsbeihilfen-Prüfung im Rahmen der Airbnb-Taskforce
- Abwicklung Kautionsfonds
- Änderung der Nutzwerte nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG)
- Vollziehung des Heizkostenabrechnungsgesetzes (Heiz KG)
- Vollziehung des Mietrechtsgesetzes im Außerstreitverfahren (MRG)
- Vollziehung des Wohnungsgemeinnützigkeitsgesetzes (WGG)

MAGISTRATSABTEILUNG VI

- Jährlicher Tätigkeitsbericht aller Ämter inkl. Budgetreport

NATURRAUM, GESUNDHEIT UND SPORT:**1. Bürgerservice und Außenbeziehungen (Amt)**

- Bürgerservicebüro in den Rathausgalerien
- Bearbeitung von Auskunfts-, Beratungs- und Beschwerdefällen („buergermeldungen“) in Angelegenheiten der Stadtverwaltung
- Ausstellung von Berechtigungsausweisen und Bestätigungen, mit Ausnahme von Behindertenpässen und Parkausweisen nach § 29b Abs. 1 Straßenverkehrsordnung 1960 (StVO)
- Digitalisierungsberatung und Eingabehilfe
- Senior:innenbüro; Ausstellung von Senior:innenausweisen
- Ausgabe von Firmen- und Anwohner:innenparkkarten
- Abwicklung des Fundwesens
- Aufbewahrung, Ausfolgung und Verwertung von Fundgegenständen
- Geschäftsstelle Kaiser-Maximilian-Preis
- Angelegenheiten der Städtepartnerschaften und internationaler Beziehungen
- Europaratsangelegenheiten
- Europäische Grundsatzfragen, Beziehungen zur Europäischen Union und Angelegenheiten der europäischen Kommunal- und Regionalorganisationen
- Allgemeine Beratungsstelle für Beihilfen und Förderungen - Teuerungsberatung
- Netzwerk-Koordination „EUniverCities“
- Ausstellung von Lebensbestätigungen in Vertretung für das Standesamt

2. Gesundheit, Markt- und Veterinärwesen (Amt)

- Amtsärztlicher Dienst
- Fachliche Angelegenheiten des Gesundheitswesens, Erstattung von Gutachten
- Vorsorgemedizin, Impfwesen, lungenärztlicher Dienst
- Desinfektion und Dekontamination
- Mitwirkung an der Vollziehung des Gesetzes über die Regelung des Gemeinde-Sanitätsdienstes, des Leichen- und Bestattungswesens sowie des Rettungswesens
- Organisation der Erste-Hilfe-Leistung sowie der ärztlichen Erstversorgung
- Wahrnehmung der Apothekenaufsicht
- Überwachung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten nach den Bestimmungen des AIDS-Gesetzes, des Epidemiegesetzes, des Geschlechtskrankheitengesetzes und des Tuberkulosegesetzes
- Interventionsepidemiologisches Krisenmanagement (Affenpocken, Masern, ...)
- Ausarbeitung von Strategien und Konzepten für das Ausbruchmanagement von übertragbaren, meldepflichtigen Erkrankungen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Suchtmittelgesetzes samt Verordnungen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Bäderhygienegesetzes

- Vollziehung des Lebensmittelsicherheits- und Verbraucherschutzgesetzes samt Durchführungsverordnungen
- Sachverständigentätigkeit, Betriebsberatung bei lebensmittelrechtlichen Bestimmungen, Beratung in Lebensmittelhygienefragen, Pilzbeschau
- Durchführung von Schulungen in hygiene- und lebensmittelrechtlichen Fragen im Bereich der Berufsausbildung von Gastronomie und Handel
- Schulgesundheitspflege
- Förderung des Gesundheitsbewusstseins – primärpräventive Programme
- Mitwirkung an der Vollziehung fleischrechtlicher Bestimmungen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Maß- und Eichgesetzes
- Vollziehung der Innsbrucker Marktordnung
- Betriebsüberwachungsmaßnahmen nach dem Preisauszeichnungs- und dem Preisgesetz, soweit damit nicht die Magistratsabteilung II, Allgemeine Sicherheit und Veranstaltungen, betraut ist
- Umsetzung von Projekten im Bereich Public Health sowie von E-Health Projekten
- Mitwirkung an der Vollziehung des öffentlichen Veterinärwesens mit Ausnahme der Rechtsangelegenheiten, insbesondere Maßnahmen der veterinärbehördlichen Aufsicht (Überwachung der Schlacht-, Tier- und Fleischuntersuchung, Betriebskontrollen, Untersuchung auf Rückstände in Lebensmitteln)
- Vorbeugung und Bekämpfung von übertragbaren Tierkrankheiten (Tierseuchen), insbesondere durch Vollziehung der Vorschriften zur Bekämpfung von Tierseuchen
- Überwachung von Veranstaltungen mit Tieren (Viehmärkte, Tierauktionen, Tierschauen etc.)
- Sachverständigentätigkeit im Bereich Tierschutz und des zweiten Abschnittes des Landes-Polizeigesetzes (Schutz vor Gefährdung und Belästigung durch Tiere)
- Verwahrung und Betreuung von beschlagnahmten, abgenommenen oder eingefangenen Tieren
- Ausübung sofortiger Zwangsmaßnahmen im Bereich Tierschutz
- Journdienst zur Erfüllung der Aufgaben im Bereich Tierschutz
- Überwachung, Sammlung und Entsorgung von Materialien tierischer Herkunft (Konfiskate, Kadaver etc.)
- Sicherstellung von freilaufenden, streunenden und entwichenen Tieren
- Einschläferung von Tieren
- Koordination von Digitalisierungsschritten im Amt
- Begleitung von laufenden Projekten/ Programmen zur Gesundheitsförderung und/ oder Prävention
- Weiterentwicklung der betriebsärztlichen Leistungen für Mitarbeitende
- Entwicklung, Einrichtung und Betreuung einer „Erste-Hilfe-Anlaufstelle“ für Mitarbeitende und Besucher des Rathauses

3. Sport (Amt)

- Fachliche und administrative Angelegenheiten des Sports
- Angelegenheiten der Sportförderung und Sportstättenentwicklung
- Mitwirkung an der Organisation und Durchführung von Sportveranstaltungen

- Sportprojekte
- Abwicklung der Innsbrucker Sporttage
- Betrieb und Instandhaltung städtischer Sportstätten ausgenommen Turnhallen in städt. Schulen
- Verwaltung und Instandhaltung städtischer Sportanlagen (inkl. Terminvergaben; Abrechnungen; Nutzungsvereinbarungen; Personaleinteilung; Sportplatzordnung; Sporthallenordnung; Flutlichtregelung; Inventarverwaltung)
- Risikomanagement betreffend Amtszuständigkeit
- Mitarbeit bei Planung und Errichtung von Sportanlagen im öffentlichen Interesse
- Zusammenarbeit mit der IIG hinsichtlich städtischer Sportanlagen
- Entwicklung und Umsetzung von nachhaltigen Sportangeboten
- Sportentwicklungsplan (SEP)
- Mitarbeit in Organisationskomitees im Rahmen von Sportveranstaltungen
- Repräsentationsangelegenheiten bei Sportveranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Repräsentationswesen der Stabsstelle - Büro BM
- Abwicklung aller Sportsubventionen
- Organisation der jährlichen Sportler:innenehrung in Zusammenarbeit mit dem Repräsentationswesen der Stabsstelle - Büro BM
- Nominierung von Sportehrenzeiträger:innen
- Mitarbeit im österr. Städtebund/ Fachausschuss Sport
- Entsendung von Sport-Schüler:innen zu den International Children´s Games
- Zusammenarbeit mit der Landessportabteilung, dem Sportministerium, der OSVI (Olympia Sport- und Veranstaltungszentrum Innsbruck GmbH), dem USI (Universitäts Sportinstitut Innsbruck) und privaten Sportanlagenbetreibern
- Abwicklung von Förderansuchen beim Land Tirol/ Sportstättenbau
- Erfassung und Aktualisierung von Sportvereinsdaten inkl. Sportbroschüre
- Betrieb der Skatehalle am „Sillside-Areal“
- Wartungen der Laufwegen
- Jährlicher Tätigkeitsbericht

4. Stadtvermessung und Statistik (Amt)

- Herausgabe statistischer Publikationen
- Organisation und Koordination des geographischen Informationssystems (GIS)
- Bereitstellung von GIS-Informationen
- GIP – Graphenintegrationsplattform
- Vorbereitung und Durchführung amtlicher Erhebungen
- Aufbau und Betreuung statistischer Datensammlungen
- Statistische Auftragsarbeiten und Datenanalysen
- Amtliche statistische Publikationen
- Statistischer Auskunftsdienst
- Fremdenverkehrsstatistik
- Verbraucherpreisindex
- Durchführung von Vermessungen und Geometerarbeiten

- Vollziehung des Gesetzes vom 20.11.1991 über die Bezeichnung von Verkehrsflächen und die Nummerierung von Gebäuden
- Mitwirkung an der Vollziehung des Liegenschaftsteilungsgesetzes und Wahrnehmung der Befugnis zur Erstellung von Teilungsplänen nach der Verordnung vom 01.03.1915, RGBI. Nr. 57
- Evidenzhaltung eines Straßen- und Hausnummernverzeichnisses sowie dessen Erfassung im GWR-online
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Verkehrsaufschließungsabgabegesetzes
- Erstellung von Naturstandskarten und Schichtenplänen
- Vermessungstechnische Gutachten, Beurkundungen bei städtischen Grundfeststellungen
- Vermessungstechnischer Service (Planausgaben, vermessungstechnische Anlaufstelle)
- Betreuung des GeoHubs

5. Wald und Natur (Amt)

- Agenden der Bezirksforstinspektion
- Land- und forstwirtschaftliche Förderungsmaßnahmen, sowie die Abwicklung von Subventionen aus diesen Bereichen
- Fachliche Angelegenheiten des Natur- und Landschaftsschutzes
- Mitwirkung bei technischen und finanziellen Angelegenheiten der Wildbach- und Lawinenverbauung und des Katastrophenschutzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Forstgesetzes, der Tiroler Waldordnung sowie des Tiroler Feldschutzgesetzes
- Ausübung der Forstaufsicht, Führung der Geschäftsstelle der Forsttagsatzungskommission
- Verwaltung und Bewirtschaftung des städtischen Wald- und Almenbesitzes
- Verwaltung der städtischen Eigenjagdgebiete
- Planung, Bau und Erhaltung öffentlicher Güterwege und anderer land- und forstwirtschaftlich genutzter Wege
- Entwicklung, Errichtung und Instandhaltung von nachhaltigen Erholungseinrichtungen und Angeboten im Freiland
- Entwicklung und Erhaltung eines nachhaltigen Erholungsangebotes
- Natur- und Biotopschutz
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Grundverkehrsgesetzes, des Tiroler Jagdgesetzes sowie des Tiroler Tierschutzgesetzes, ausgenommen behördliche Belange
- Mitwirkung an agrarbehördlichen Verfahren
- Koordinationsstelle für Naturschutzmanagement
- Wahrnehmung und Verwaltung von Anteilsrechten bei Agrargemeinschaften, Jagdgenossenschaften und Weggenossenschaften
- Wahrnehmung und Verwaltung der städt. Fischereirechte
- Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in den zur Erfüllung der Aufgaben nach dieser Geschäftsordnung notwendigen Verwaltungsverfahren

nach dem Tiroler Naturschutzgesetz, dem Forstgesetz und dem Tiroler Jagdgesetz

- Forstfachliche Unterstützung und Beratung des Bürgermeisters als Substanzverwalter von Gemeindegutsagrargemeinschaften
- Seeverwaltung Achensee
- Konzeption und Umsetzung von Forstwegen, Wanderwegen Mountainbikestrecken und Trails
- Unterstützung im Bereich des Weidemanagements zur Sicherstellung der städtischen Almflächen und deren Weiderechte