



BEWERBUNG

für die Tätigkeit als:

auf das Stellenangebot vom:

1.) Angaben zur Person

Familienname: Akadem. Grad:

Vorname/n: Geb.-Datum:

Familienstand: ledig verheiratet verwitwet geschieden verpartnert

Anzahl Kinder: Staatsbürgerschaft:

Wohnadresse:

PLZ: Ort:

Tagsüber telefonisch erreichbar unter:

Fax/ E-Mail:

2.) Schulbildung – Ausbildung mit Abschluss

Pflichtschule: von – bis:

Berufsschule: von – bis:

Erlerner Beruf:

Handels-/ Fachschule: von – bis:

Bezeichnung der Schule:

Höhere Schule: von – bis: Matura am:

Bezeichnung der Schule:

Universität: von – bis:

Bezeichnung der Universität:

Studienrichtung:

3.) Weitere erworbene Kenntnisse

Fremdsprachenkenntnisse:

EDV-Anwender-/ Programmierkenntnisse:

.....

Sonstige Kenntnisse:

4.) Präsenzdienst / Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

Präsenzdienst abgeleistet: ja nein untauglich

Zivildienst abgeleistet: ja nein

5.) Führerschein der Klassen

A B C D E F G

6.) Beruflicher Werdegang (bitte vollständig angeben)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.) Hobbies

.....
.....
.....

8.) Allfällige persönliche Bemerkungen (Referenzen, etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.) Beschäftigungsausmaß

- Vollzeit
- Teilzeit (mögliche Anzahl der Arbeitsstunden:)

Nachweise (Zeugnisse, Diplome usw.) über die fachlichen Voraussetzungen bitte der Bewerbung beifügen.

Allgemeine Aufnahmebedingungen für BewerberInnen bei der Stadt Innsbruck:

- ✓ Grundsätzlich Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraumes.
- ✓ Einwandfreies Vorleben.
- ✓ Die zur Aufgabenerledigung notwendigen körperlichen und geistigen Voraussetzungen.

Datenschutzrechtliche Information (Art 13 DSGVO)

Zweck der Verarbeitung der erhobenen personenbezogener Daten

Wir erheben ihre personenbezogenen Daten zur Bearbeitung der Bewerbung.
Bei Bedarf werden Abfragen in folgenden Registern durchgeführt: Zentrales Melderegister (ZMR) und zentrales Personenregister (ZPR).

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Innsbrucker Vertragsbedienstetengesetz

Empfänger der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Löschung der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten werden nach sechs Monaten gelöscht.

Auswirkung einer Nicht-Bereitstellung

Wir können ihre Bewerbung nicht bearbeiten.

Mehr Informationen

Nach den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) haben alle Personen das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und auf Widerspruch bei Einwilligung. Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling. Diese Rechte können Sie schriftlich und mit Identitätsnachweis über datenschutz@innsbruck.gv.at ausüben. Für Fragen zum Datenschutz steht Ihnen die Datenschutzbeauftragte unter datenschutz@innsbruck.gv.at zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im Internet auf <https://www.innsbruck.gv.at>. Schließlich haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der österreichischen Datenschutzbehörde (Wickenburggasse 8, 1080 Wien, dsb@dsb.gv.at, www.dsb.gv.at).

**Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt.
Ich erkläre mich einverstanden, dass meine persönlichen Daten automationsunterstützt – unter
Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.**

.....
Ort, Datum

.....
(Vor- und Familienname, bei postalischer Übermittlung Unterschrift)

Folgende Übermittlungsarten Ihrer Bewerbung sind möglich:

- Per Post an: Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen,
Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck
- Per E-Mail (mit Scans der Beilagen) an: post.recruiting@innsbruck.gv.at