

Aufgrund der Bestimmung des § 38 Abs. 2 des Stadtrechtes der Landeshauptstadt Innsbruck 1975 wird mit Verfügung des Bürgermeisters vom 08.04.1999, modifiziert mit Verfügungen vom 30.06.2000, 07.11.2000, 05.12.2000, 04.01.2001, 28.03.2001, 01.11.2001, 01.01.2002, 01.03.2002, 01.06.2002, 01.08.2002, 27.02.2003, 15.09.2003, 01.12.2003, 01.01.2004, 22.12.2004 (mit Wirkung vom 01.01.2005), 14.06.2005 (mit Wirkung vom 01.07.2005) und 21.12.2005 (mit Wirkung vom 01.01.2006), 04.09.2006 (mit Wirkung 01.09.2006), 13.07.2007 (mit Wirkung 01.12.2007), 11.08.2008 (mit Wirkung 01.09.2008), 28.10.2008 (mit Wirkung 01.11.2008), 01.11.2009, 22.02.2010 (mit Wirkung 01.03.2010), 08.09.2010 (mit Wirkung 01.10.2010), 14.12.2010 (mit Wirkung 01.01.2011), 24.03.2011 (mit Wirkung 01.04. bzw. 01.08.2011), 14.06.2011, 23.11.2012 (mit Wirkung 01.12.2012), 01.07.2013, 28.02.2014 (mit Wirkung 01.03.2014 bzw. 01.04.2014), 17.12.2014 (mit Wirkung vom 01.01.2015), 23.09.2015 (mit Wirkung 01.10.2015) und 14.12.2015 (mit Wirkung vom 01.01.2016) und 12.10.2016 (mit Wirkung vom 15.10.2016), 28.02.2017 (mit Wirkung vom 01.03.2017), 28.11.2017 (mit Wirkung vom 01.12.2017), 01.09.2018 (mit Wirkung vom 15.09.2018), 03.12.2018 (mit Wirkung vom 05.12.2018), 31.01.2019 (mit Wirkung vom 01.02.2019), 16.07.2019 (mit Wirkung vom 18.07.2019), 17.12.2019 (mit Wirkung vom 01.01.2020), 30.10.2020 (mit Wirkung vom 1.11.2020), 29.03.2021 (mit Wirkung vom 01.04.2021), 13.08.2021 (mit Wirkung vom 15.08.2021), 02.05.2022 (mit Wirkung vom 03.05.2022), 17.11.2022 (mit Wirkung vom 21.11.2022), 06.12.2022 (mit Wirkung vom 07.12.2022), 10.05.2023 (mit Wirkung vom 01.06.2023) folgende,

GESCHÄFTSEINTEILUNG

für den Stadtmagistrat Innsbruck getroffen, soweit dieser für die nachangeführten Angelegenheiten sachlich und örtlich im Rahmen der Gemeinde- und Bezirksverwaltung zuständig ist.

II.

BESONDERER TEIL

GESCHÄFTSEINTEILUNG

BÜRO DES BÜRGERMEISTERS/Geschäftsstelle für Gemeinderat und Stadtsenat/ Geschäftsstelle Kommunikation und Medien/Geschäftsstelle Marke und Markenkommunikation/Geschäftsstelle für Bürgerinnen- und Bürgerbeteiligung (Stabsstelle):

- Unterstützung bei der Wahrnehmung der Leitungsaufgaben nach § 31 des Stadtrechtes der Landeshauptstadt Innsbruck 1975 und der Vertretungsaufgaben nach außen im Sinne § 42 leg.cit.
- Repräsentationswesen
- Ehrungen und Auszeichnungen
- Soforthilfe in sozialen Notfällen

- Organisation und Koordination von Fahrdiensten
- Bearbeitung von Gemeinderatsanfragen und -anträgen
- Vorbereitung der Beantwortung „dringender Anfragen“ im Gemeinderat
- Führung der Geschäftsstelle für Gemeinderat und Stadtsenat gemäß § 48 MGO, insbesondere Vorbereitung, Protokollführung, Evidenz und Auskünfte betreffend Gemeinderatssitzungen, Ausschusssitzungen und Stadtsenatssitzungen
- Mitwirkung an der Vorbereitung, Protokollführung und Auskunftserteilung betreffend die Sitzungen von Stadtteilausschüssen
- Auflage von Petitionen nach § 49 des Stadtrechtes der Landeshauptstadt Innsbruck 1975
- Imageuntersuchungen und Erhebungen von Bürgerwünschen mit Methoden der Meinungsforschung
- Herstellung und Betreuung der Print- und Onlineausgabe von „Innsbruck informiert“, einschließlich der „Social-Media-Kanäle“
- Organisation von Medienterminen und entsprechende Berichterstattung darüber
- Zurverfügungstellung von Texten, Fotos sowie Informationen für nicht städtische Medien
- Erstellung eines täglichen „Pressespiegels“
- Verfassen von Reden und Vorworten
- Informationskonzepte und Public-Relation-Betreuung für städt. Projekte
- Archivierung von Texten und Publikationen; digitale Fotoarchivierung
- Bereitstellung von Nachrichten für das „Fahrgastinformationssystem“ in öffentlichen Verkehrsmitteln
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der BürgerInnenbeteiligung
- Koordination und Unterstützung von Fachdienststellen bei der Planung und Umsetzung von BürgerInnenbeteiligungsprozessen (vergleiche § 8 Abs. 4 und 5 MGO)
- Anlaufstelle für Bürgerinitiativen und Petitionen
- Stadtteilveranstaltungen
- Beratung und Betreuung der städt. Dienststellen bei der Umsetzung des „Corporate Designs“, des „Corporate Behaviour“ sowie des „Corporate Branding“
- Mitwirkung bei der Entwicklung der „Marke Innsbruck“
- Mitwirkung an der Initiative „Innsbruck spricht auf Augenhöhe“
- Beratung und Betreuung der städt. Dienststellen im Bereich des Verwaltungsmarketings sowie des Medien-/Multimediadesigns
- Erstellung von multimedialen CI-konformen Vorlagen
- Auswahl und Implementierung von PR-Maßnahmen
- Weiterentwicklung der Marke „INNS'BRUCK“ sowie der Verwaltungsmarke „gemeinsam stark in INNS'BRUCK“
- Definition von Zielgruppen und Analysen diverser Zielgruppen im Rahmen der Markenkommunikation
- Mitwirkung an der Vollziehung des Medienkooperations- und -förderungs-Transparenzgesetzes (Med KF-TG)
- Sozialplanung

BÜRO DER MAGISTRATSDIREKTORIN (Stabsstelle):

- Geschäftsstelle für zentrale Koordination und Unterstützung des Bürgermeisters als Vorstand und der Magistratsdirektorin als Leiterin des Inneren Dienstes des Stadtmagistrates
- zentrale Einlaufstelle für E-Mail-Kontakte (kontakt@innsbruck.gv.at; post@innsbruck.gv.at)
- Bearbeitung von Berichten des Rechnungshofes und der Kontrollabteilung sowie Koordination bei der Umsetzung der diesbezüglichen Empfehlungen und Beschlüsse
- Geschäftsstelle der Landesgruppe Tirol des Österreichischen Städtebundes
- Angelegenheiten des Österreichischen Städtebundes bzw. des Tiroler Gemeindeverbandes
- Rechtliche Angelegenheiten der europäischen Integration
- Wahrnehmung, Prüfung und Koordination von EU-Förderprogrammen und -richtlinien für die Stadtverwaltung
- Geschäftsstelle der Gleichbehandlungskommission der Stadt Innsbruck
- Geschäftsstelle für Disziplinarangelegenheiten
- Geschäftsstelle für den Dienstbeschreibungsausschuss
- Betreuung der Sammlung von Vorschriften und Erlässen
- Anlaufstelle Opferschutz
- Prozessmanagement

KONTROLLABTEILUNG:

- Wahrnehmung der Aufgaben und Erstattung einschlägiger Gutachten nach §§ 74 Abs. 2 und 3, 74a, 74c und 74e des Stadtrechtes der Landeshauptstadt Innsbruck 1975 (Abschnitt IV der MGO 1997)

MAGISTRATSABTEILUNG I**ALLGEMEINE VERWALTUNGSDIENSTE:****1. Bürgerservice und Außenbeziehungen (Amt)**

- Bürgerservicebüro in den Rathausgalerien; Stadtteilbüro Igls und Vill
- Bearbeitung von Auskunfts-, Beratungs- und Beschwerdefällen („buergermeldungen“) in Angelegenheiten der Stadtverwaltung
- Ausstellung von Berechtigungsausweisen und Bestätigungen, mit Ausnahme von Behindertenpässen und Parkausweisen nach § 29b Abs. 1 Straßenverkehrsordnung 1960 (StVO)
- Aktivierung der Handysignatur
- SeniorInnenbüro; Ausstellung von SeniorInnenausweisen
- Ausgabe von Firmen- und AnwohnerInnenparkkarten
- Abwicklung des Fundwesens
- Aufbewahrung, Ausfolgung und Verwertung von Fundgegenständen
- Geschäftsstelle Kaiser-Maximilian-Preis
- Angelegenheiten der Städtepartnerschaften und internationaler Beziehungen
- Europaratsangelegenheiten
- Europäische Grundsatzfragen, Beziehungen zur Europäischen Union und Angelegenheiten der europäischen Kommunal- und Regionalorganisationen
- Allgemeine Beratungsstelle für Beihilfen und Förderungen
- Netzwerk-Koordination EUniverCities

2. Präsidialangelegenheiten (Amt)

- Vertretung der Stadt vor den Gerichtshöfen des öffentlichen Rechts; Unterstützung der städt. Dienststellen bei Verfahren vor dem Landes- bzw. Bundesverwaltungsgericht
- Bearbeitung von Rechtsfragen und Erstattung einschlägiger Gutachten in Zivilrechtsangelegenheiten
- Verfassungsdienst
- Begutachtung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen
- Wahrnehmung von Aufgaben der Legistik, insbesondere die Ausarbeitung von Gesetzen, Verordnungen, Erlässen und Verfügungen soweit keine spezielle Zuständigkeit einzelner Fachdienststellen besteht
- Zwangsweise Begründung von Pfandrechten für ausstehende öffentlich-rechtliche Forderungen der Stadt Innsbruck
- Rechtsmittelangelegenheiten und oberbehördliche Maßnahmen
- Unterstützung der Dienststellen beim Vollzug vergaberechtlicher Vorschriften und Vertretung der Interessen der Stadt vor den Vergabekontrollinstanzen
- Abfassung und Abwicklung von Verträgen der Stadt Innsbruck, ausgenommen Dienstverträge, dienstnehmerähnliche Verträge, Werkverträge und liegenschaftsbezogene Verträge
- Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in Verwaltungsverfahren soweit keine spezielle Zuständigkeit einzelner Fachdienststellen besteht

- Wahrnehmung der privatrechtlichen Interessen der Stadt in gerichtlichen und außergerichtlichen Angelegenheiten soweit nicht liegenschaftsbezogene Angelegenheiten betroffen sind
- Koordination privatrechtlicher Versicherungsangelegenheiten
- Bescheiderlassung für Anträge nach dem Tiroler Informationsweiterverwendungsgesetz (TWG)
- Bescheiderlassung für Anträge nach dem Umweltinformationsgesetz (UIG)
- Verwaltung der städtischen Urkundensammlung
- Bearbeitung von Insolvenzverfahren, an denen die Stadt als Gläubiger beteiligt ist
- Koordination der Innenrevision
- Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Compliance
- Risikomanagement des Stadtmagistrats
- Betreuung Whistle Blowing Portal

3. Personalwesen (Amt)

- Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Personalvertretungsrechtes (soweit damit nicht die leitenden Bediensteten befasst sind)
- Entschädigungen, Ruhe- bzw. Versorgungsbezüge von Mandataren und sonstigen Funktionären
- Erfassung und Aktualisierung der Personaldaten
- Erstellung und Evidenthaltung des Dienstpostenplanes; Bewirtschaftung der einschlägigen Voranschlagsposten
- Personalzuweisungen
- Personalbeschaffung
- Genehmigung von Dienstreisen (soweit damit nicht die Abteilungsleitungen befasst sind)
- Vollzug disziplinarer Maßnahmen
- Ausstellung von Dienst- und Berechtigungsausweisen
- Ausarbeitung von Dienstverträgen und Mitwirkung beim Abschluss von Werkverträgen
- Organisation von Dekretverleihungen
- Maßnahmen nach dem Tiroler Bedienstetenschutzgesetz, sofern damit nicht die Sicherheitskommission betraut ist
- Berechnung, Anweisung und Verbuchung der Bezüge von Bediensteten und Mandataren, sowie von Bezügen der Mitarbeiter anderer Institutionen über besonderen Auftrag, eingeschlossen die Führung der damit verbundenen Aufzeichnungen
- Mitwirkung an der Erstellung der personalbezogenen Voranschlagsposten
- Ausstellung von Bestätigungen in bezüglichen Angelegenheiten
- Dienstabwesenheitsevidenz mit Ausnahme der Urlaubskartei
- Liquidierung von Reisekostenrechnungen
- Berechnung der Personalkostensätze
- Fragen der abgabenrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Behandlung von Bezügen städtischer Bediensteter

- Administration der Parkberechtigungen für Kraftfahrzeuge von DienstnehmerInnen und MandatarInnen
- Personalentwicklungskonzepte und –maßnahmen (insbesondere Aus- und Weiterbildung)
- Organisation der Dienstprüfungen und Vorbereitungslehrgänge
- Geschäftsstelle des innerbetrieblichen Vorschlagswesens
- Fachliche Aus- und Weiterbildung der EDV-AnwenderInnen und EDV-AnsprechpartnerInnen in den Dienststellen
- Lehrlingswesen

4. Allgemeine Servicedienste (Amt)

- Gebäudemanagement: strategisches Gebäude- und Flächenmanagement zur Verwaltung von Büroflächen, Organisation von Neu-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen; Betriebs- und Bewirtschaftungskostenevaluierung, Fixkostenflexibilisierung, sofern damit nicht die Innsbrucker Immobilienservice GmbH (IISG) i.S.d. geltenden Geschäftsbesorgungsvertrages befasst ist
- Erstellung strategischer Konzepte zur Bewirtschaftung, Verwaltung und Organisation von Büroflächenressourcen unter besonderer Berücksichtigung der zu erbringenden Dienstleistungen und Nutzerinteressen
- Beschilderung von Amtsgebäuden und Büroräumlichkeiten
- Zentrale Verwaltung und Betreuung von Sitzungsräumen
- Mitwirkung an der Gestaltung von Drucksorten und Formblättern
- Telefonvermittlung
- Zentraler Frankier- und Zustelldienst
- Betreuung der Amtstafel
- Übernahme und Zuteilung des Posteinlaufes
- Zentrale Beschaffung nach § 17 Abs. 1 MGO
- Koordinierung und Lenkung der BürgerInnenströme in Eingangsbereichen bei Amtsgebäuden des Stadtmagistrats

5. Stadtvermessung und Statistik (Amt)

- Herausgabe statistischer Publikationen
- Erstellung von Verwaltungsberichten betreffend städtische Leistungen und Produkte
- Organisation und Koordination des geographischen Informationssystems (GIS)
- Bereitstellung von GIS-Informationen
- GIP – Graphenintegrationsplattform
- Vorbereitung und Durchführung amtlicher Erhebungen
- Aufbau und Betreuung statistischer Datensammlungen
- Statistische Auftragsarbeiten und Datenanalysen
- Amtliche statistische Publikationen
- Statistischer Auskunftsdienst
- Fremdenverkehrsstatistik
- Verbraucherpreisindex

- Durchführung von Vermessungen und Geometerarbeiten
- Vollziehung des Gesetzes vom 20.11.1991 über die Bezeichnung von Verkehrsflächen und die Nummerierung von Gebäuden
- Mitwirkung an der Vollziehung des Liegenschaftsteilungsgesetzes und Wahrnehmung der Befugnis zur Erstellung von Teilungsplänen nach der Verordnung vom 01.03.1915, RGBl. Nr. 57
- Evidenthaltung eines Straßen- und Hausnummernverzeichnisses sowie dessen Erfassung im GWR-online
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Verkehrsaufschließungsabgabegesetzes
- Erstellung von Naturstandskarten und Schichtenplänen
- Vermessungstechnische Gutachten, Beurkundungen bei städtischen Grundfeststellungen
- Vermessungstechnischer Service (Planausgaben, vermessungstechnische Anlaufstelle)

6. Informationstechnologie und Kommunikationstechnik (Amt)

- Entwicklung und Umsetzung einer geeigneten IT-Strategie, eines daraus ableitenden IT-Projektportfolios und eines IT-Risikomanagements für den Stadtmagistrat
- Mitwirkung bei sämtlichen (in)direkt IT-bezogenen Investitionsentscheidungen mit Soft- und Hardware –Bestandteilen, sowie Dienstleistungsbeauftragungen, welche Einfluss auf die bestehende IT- System und Anwendungslandschaft haben
- Definition von Standards zur Datenverarbeitung und Datensicherheit in Zusammenarbeit mit den Stakeholdern
- Erstellung und Dokumentation von IT-Richtlinien zur Sicherung der IT-Governance und IT-Compliance
- Geschäftsführende Stelle des EDV-Ausschusses
- Geschäftsführende Stelle des Change Advisory Boards
- Analyse, Prüfung und Konkretisierung von IT-Anforderungen und deren Rahmenbedingungen
- Priorisierung von IT-Anforderungen und Projektvorhaben unter Berücksichtigung des IT-Projektportfolios
- Erstellung von Pflichtenheften in Zusammenarbeit mit den Fachdienststellen zur Beauftragung von Dienstleistungen und / oder der Beschaffung neuer Anwendungen / Systeme
- SAP-Anwendungsbetreuung und IT-Projektmanagement
- Digitalisierung von Arbeitsprozessen in den Abteilungen des Stadtmagistrats in Zusammenarbeit mit den Dienststellen
- Erfassung, Analyse und Dokumentation von IT-Services und Configuration Items
- Bereitstellung eines bedarfsgerechten Systems zur Verwaltung von Dokumenten (DMS) und einer Plattform für den organisationsweiten Austausch von Wissen und Informationen
- Konzeption und Leitung flächendeckender Rollouts von IT-Systemen und Anwendungen

- Evaluierung, Auswahl und Beschaffung geeigneter ITK-Hardware
- Sicherstellung eines serviceorientierten IT-LifeCycle Managements
- Weiterentwicklung der städtischen IT-Dienstleistungen in Zusammenarbeit mit allen internen und externen Stakeholdern, sowie die Beauftragung, Koordination und Überwachung von IT-Dienstleistern
- Betrieb und Weiterentwicklung der internen IT-Infrastruktur
- Bearbeitung von IT-Service Anträgen, Wiederherstellung von IT-Services und Autorisierung von AnwenderInnen

MAGISTRATSABTEILUNG II

- Geschäftsstelle Corona Servicedienste zur Ausarbeitung und Umsetzung von Präventions- und Maßnahmenkonzepten im Zusammenhang mit Covid-19

BEZIRKS- UND GEMEINDEVERWALTUNG:**1. Allgemeine Bezirks- und Gemeindeverwaltung (Amt)**

- Vollziehung von arbeitsrechtlichen Schutzvorschriften, soweit damit nicht die Magistratsabteilung III im Rahmen von Betriebsanlagengenehmigungsverfahren betraut ist
- Vollziehung des Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungsgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Bergsportführergesetzes
- Vollziehung des Heeresgebührengesetzes
- Vollziehung des Altlastensanierungsgesetzes
- Vollziehung des Abfallwirtschaftsgesetzes und des Tiroler Abfallwirtschaftsgesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung III betraut ist oder es sich um anlagenbezogene Verfahren handelt, für die die Magistratsabteilung III zuständig ist
- Mitwirkung an der Vollziehung des Gemeindesanitätsdienstgesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung V oder die Magistratsabteilung III betraut ist
- Mitwirkung an der Vollziehung des Apothekengesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung V betraut ist,
- Vollziehung des Chemikaliengesetzes
- Vollziehung des Bundesgesetzes über die Regelung des medizinisch-technischen Fachdienstes und der Sanitätshilfsdienste (MTF-SHD-G)
- Vollziehung des Militärleistungsgesetzes
- Vollziehung des Opferfürsorgegesetzes
- Vollziehung des Pflanzenschutzgesetzes sowie des Tiroler Pflanzenschutzgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Sammlungsgesetzes
- Vollziehung des Studienförderungsgesetzes
- Vollziehung des Bundestierschutzgesetzes, sofern damit nicht die Magistratsabteilung V betraut ist, einschließlich der anlagenbezogenen Verfahren
- Mitwirkung an der Vollziehung des Versorgungssicherungsgesetzes
- Vollziehung des Zivildienstgesetzes einschließlich der Vertrauensmänner-Wahlordnung
- Mitwirkung an der Vollziehung des Viehwirtschaftsgesetzes
- Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbegehren, Volksbefragungen, Bürgerinitiativen
- Rechtsangelegenheiten des Veterinärwesens
- Beitragsvorschriften nach dem ASVG
- Angelegenheiten des Flüchtlingswesens
- Grundverkehrs- und Höferechtsangelegenheiten
- Mitwirkung an der Vollziehung des Eisenbahngesetzes 1975

- Rechtsangelegenheiten des Forst-, Jagd- und Fischereiwesens, soweit damit nicht die Magistratsabteilung III betraut ist, einschließlich der anlagenbezogenen Verfahren
- Rechtsangelegenheiten des Naturschutzes, einschließlich der anlagenbezogenen Verfahren sowie einschließlich der Unterstützung der Naturschutzbeauftragten
- Vollziehung des Notwegegesetzes
- Vollziehung des Tiroler Bergwachtgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Mietrechtsgesetzes
- Vollziehung des Stadterneuerungsgesetzes
- Sonstige Vollzugsmaßnahmen im Rahmen der Bezirks- und Gemeindeverwaltung, sofern nicht andere Zuständigkeiten ausdrücklich festgelegt sind
- Vollziehung des Tiroler Pflanzenschutzmittelgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Bienenwirtschaftsgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Schischulgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Gesundheits- und Krankenpflegegesetzes im Zusammenhang mit der freiberuflichen Ausübung des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege
- Mitwirkung an der Vollziehung des MTD-Gesetzes im Zusammenhang mit der freiberuflichen Ausübung der gehobenen medizinisch-technischen Dienste
- Bewilligung von Feilbietungen
- Verfahren nach dem Berufsausbildungsgesetz
- Vollziehung des Immissionsschutzgesetzes
- Vollziehung des Gesetzes über die Erteilung von öffentlichem Tanzunterricht (Tiroler Tanzunterrichtsgesetz)
- Mitwirkung an der Vollziehung des Bundesluftreinhaltegesetzes sowie der Verordnung des Landeshauptmannes vom 10.02.2011, mit der Ausnahme vom Verbot des Verbrennens biogener Materialien außerhalb von Anlagen zugelassen werden
- Vollziehung des Tiroler ParkabgabeG hinsichtlich der Bestellung und des Widerrufs der Bestellung von Aufsichtsorganen
- Vollziehung des Gesetzes über die Berufe und die die Ausbildung zum medizinischen Masseur und zum Heilmasseur (Medizinischer Masseur- und Heilmasseurgesetz (MMHmG)).
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Krankenanstaltengesetzes

2. Allgemeine Sicherheit und Veranstaltungen (Amt)

- Verbindungsstelle zu den mit der Sicherheit befassten Dienststellen des Bundes und der Tiroler Landesregierung
- Verbindungsstelle zu Rettungsorganisationen
- Geschäftsstelle der Gemeindeeinsatzleitung
- Mitwirkung an der Vollziehung des Katastrophenfondsgesetzes
- Vollziehung des Katastrophenmanagementgesetzes, insbesondere behördliche Aufgaben des Katastrophenmanagements, soweit damit nicht das Kommando der städtischen Berufsfeuerwehr betraut ist

- Geschäftsstelle für die städtische Arbeitsgruppe - Sicherheit
- Strategische Sicherheitsplanung im eigenen Wirkungsbereich der Stadt Innsbruck
- Beratung von städt. Dienststellen in Fragen der allgemeinen Sicherheit
- Sicherheitskontrollen in städtischen Amtsgebäuden
- Journdienst für die Stadt Innsbruck für allfällige Sofortmaßnahmen, sofern damit nicht der Journdienst der Magistratsabteilung V, Gesundheitswesen, sowie der Geschäftsstelle für Kommunikation und Medien betraut ist
- Vollziehung des Landes-Polizeigesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung V, Veterinärwesen, betraut ist
- Vollziehung des Tiroler Veranstaltungsgesetzes 2003 – TVG
- Vollziehung des Pyrotechnikgesetzes
- Überwachungs- und Ordnerdienste
- Ausforschungen, Sachverhaltsermittlungen, Zustellungen und Überprüfungen für Verwaltungsdienststellen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Feldschutzgesetzes, soweit damit nicht die Magistratsabteilung III, Land- und Forstwirtschaft, betraut ist
- Mitwirkung an der Vollziehung des Jugendförderungs- und Jugendschutzgesetzes
- Vollziehung des Produktsicherheitsgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung der Innsbrucker Marktordnung (inklusive Bewilligung von Gelegenheitsmärkten)
- Mitwirkung an der Vollziehung des Containersicherheitsgesetzes und des Kesselgesetzes Vollziehung des Tiroler Campinggesetzes ausgenommen anlagenbezogene Verfahren
- Mitwirkung an der Vollziehung des Glücksspielgesetzes Vollziehung des Gesetzes über die Lawinenkommissionen in den Gemeinden
- Vollziehung des Tiroler Parkabgabegesetzes hinsichtlich der Überwachung der Abgabentrachtung samt Koordinierung der Aufsichtsorgane Mitwirkung an der Straßenaufsicht in Innsbruck
- Mitwirkung an der Vollziehung der ortspolizeilichen Verordnungen
- Überprüfungen im Auftrag der Gewerbebehörde, außerhalb der Amtsstunden, sowie Durchführung von Erhebungen bei Lärmbeschwerden von BürgerInnen im Zusammenhang mit gewerblichem Lärm
- Durchführung von Personentransporten von Minderjährigen im Auftrag der Magistratsabteilung II, Kinder- und Jugendhilfe

3. Standesamt und Personenstandsangelegenheiten (Amt)

- Vollziehung personenstandsrechtlicher Vorschriften (Führung des Geburten-, Ehe- und Sterbebuches sowie Ausstellung und Beglaubigung von Personenstandsurkunden), eherechtliche Angelegenheiten, Trauungen; Evidenzhaltung von gerichtlichen Adoptionsbeschlüssen; Aufbewahrung und Führung der Personenstands-Zweitbücher der Jahre 1938 bis 1983 und damit zusammenhängende Auskunftserteilung über einschlägige Daten
- Anordnung von Eintragungen in Altmatriken

- Führung der Staatsbürgerschaftsevidenz und Ausfertigung von staatsbürgerschaftsrechtlichen Bestätigungen, Aufbewahrung der ehemaligen Heimatrolle
- Bestätigungen für Kirchen- bzw. Religionsaustritte
- Vollziehung namensrechtlicher Vorschriften und des Namensänderungsgesetzes
- Vollziehung des Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz
- Mitwirkung an der Vollziehung des Wählerevidenzgesetzes sowie der Wahlrechtsgesetze, insbesondere durch Führung der Wählerevidenz, Erstellung der Wählerverzeichnisse und Evidenthaltung der Wahlsprengleiteilung
- Vollzug des Meldegesetzes
- Führung der Einwohnerevidenz
- Mitwirkung an der Erstellung der Schöffen- und Geschworenenlisten
- Vollziehung des Passgesetzes
- Ausgabe von sog. „Neubürgerbriefen“

4. Soziales (Amt)

- Vollziehung des Tiroler Mindestsicherungsgesetzes unter Beachtung der damit korrespondierenden Bestimmungen nach dem Asylgesetz, dem Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz und dem Fremdenpolizeigesetz, sowie dem Grundversorgungsgesetz.
- Miteinbeziehung der MindestsicherungsempfängerInnen in die gesetzliche Krankenversicherung nach den einschlägigen Bestimmungen des ASVG im Zuge des Schutzes bei Krankheit, Schwangerschaft und Entbindung
- Beratung und Information in Mindestsicherungsangelegenheiten
- Abwicklung der Transferzahlungen nach dem Tiroler Mindestsicherungsgesetz und dem Tiroler Rehabilitationsgesetz
- Mitwirkung an Erhebungen für die Voraussetzungen zur Erlangung der österreichischen Staatsbürgerschaft
- Weitergewährung bestehender Strompreisermäßigungen für AusgleichszulagenbezieherInnen
- Mindestsicherungsleistungen für anspruchsberechtigte HeimbewohnerInnen in Wohn- und Pflegeheimen
- Übernahme von Kostenbeiträgen bei der Unterbringung Innsbrucker GemeindegliederInnen in nicht städtischen Wohn- und Pflegeheimen
- Vollziehung des Tiroler Teilhabegesetzes (Maßnahmengewährung, Kostenbeitragsvorschreibung, Kostenbeitragsüberwachung)
- Sozial- und Gesundheitssubventionen
- Pflegekoordination

5. Kinder- und Jugendhilfe (Amt)

- Vollziehung des Tiroler Kinder- und Jugendhilfegesetzes sowie des Kinder- und Jugendhilfegesetzes des Bundes
- Wahrnehmung der Obsorge Minderjähriger (Pflege und Erziehung, gesetzliche Vertretung und Vermögensverwaltung)
- Beratung und Soziale Dienste
- Vollziehung kindschaftsrechtlicher Vorschriften, insbesondere Verfügungen nach § 211 ABGB, Mitwirkung an Obsorge- und Besuchsrechtsregelungen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Jugendgerichtsgesetzes, des Fremdenpolizeigesetzes sowie des Asylgesetzes, insbesondere Vertretung unbegleiteter minderjähriger Fremder und Flüchtlinge
- Sozialarbeit der Kinder- und Jugendhilfe
- Pflegekinder- und Adoptionsangelegenheiten (einschließlich: anonyme Geburt)
- Rechtsvertretung: Feststellung der Abstammung Minderjähriger, Durchsetzung und Festsetzung von Unterhaltsansprüchen, Durchsetzung von Rückersatzansprüchen des Bundes im Rahmen der Gewährung von Unterhaltsvorschüssen und bei voller Erziehung, Durchsetzung von Rückersatzansprüchen des Landes Tirol im Rahmen der Gewährung von vollen Erziehungshilfemaßnahmen, umfassende Beratungen, Beantragung und Verwaltung der Familienbeihilfe
- Führung der gemeinsamen Verrechnungsstelle (Buchhaltung) für Kinder- und Jugendhilfe und Mindestsicherung
- Aufnahme und Abklärung der einlangenden Gefährdungsmeldungen
- Psychologischer Dienst, Erstattung von familienpsychodiagnostischen Befunden

6. Verwaltungsstrafen (Amt)

- Durchführung von sämtlichen allgemeinen Verwaltungsstrafverfahren
- Durchführung von Verkehrs- und Sicherheitsstrafverfahren
- Durchführung von Verwaltungsstrafverfahren nach der Gewerbeordnung sowie gewerberechtlichen Nebenvorschriften, der Tiroler Bauordnung und dem Wasserrechtsgesetz, sowie die Erledigung von Rechtshilfeansuchen in diesen Verfahren
- Vollzug der mit der VSTV zusammenhängenden Buchhaltungsagenden (Strafverrechnung)
- Durchführung von bau- und gewerberechtlichen Verfahren in unmittelbarem Zusammenhang mit der „Task Force Airbnb“ mit Ausnahme nachfolgender Genehmigungsverfahren

MAGISTRATSABTEILUNG III**PLANUNG, BAURECHT UND TECHNISCHE INFRASTRUKTURVERWALTUNG:****ABTEILUNGSLEITUNG**

- Fuhrparkmanagement
- Laufende Evaluierung des Fahrzeugbestandes
- Bewirtschaftung des Sammelnachweises „Fahrzeugbeschaffung und Instandhaltung“
- Koordinierte Datenhaltung für alle Fahrzeuge mit Transparenz
- Beschaffung aller Fahrzeuge für den gesamten Magistrat im Bestbieterverfahren mit dem Ziel der Reduzierung der Typenvielfalt
- Aufbau eines E-Kfz-Pools für die Verwaltung im Stadtmagistrat sowie als Ersatz für Präsidialfahrzeuge
- Anstoß und Konzeption der personellen Voraussetzungen um die kommunalen Sonderfahrzeuge zeitlich besser nutzen zu können
- Konzeption der Fuhrpark-Disposition mit Online-Positionsdatenerfassung – GPS
- Abwicklung aller fahrzeugbezogenen Aufgaben, welche dienststellenübergreifend sind bzw. der Abteilungsleitung obliegen
- Vorgabe und Überwachung von fahrzeugbezogenen Qualitätskriterien für Werkstatt, Fahrzeugbetrieb und Fahrzeugdisposition
- Budgetabwicklung
- Projektmanagement und – Controlling
- Einlaufstelle Bauwesen
- Operative Verwaltung und Betreuung städtischer Liegenschaften, sofern dafür nicht das Sportamt, ausgelagerte Unternehmen auf Grund eines Geschäftsbesorgungsvertrages oder Dritte auf Grund einer rechtsgeschäftlichen Vereinbarung zuständig sind

1. Stadtplanung, Mobilität und Integration (Amt)

- Erstellung, Änderung und Fortschreibung der im II. Teil des Tiroler Raumordnungsgesetzes vorgesehenen Pläne und Konzepte und Bearbeitung damit im Zusammenhang stehender Fragen und Ansuchen
- Konzepte und Studien zur Stadtentwicklung
- Mitwirkung an Konzepten und Programmen der überörtlichen Raumordnung
- Städtebauliche und stadtgestalterische Bauberatung, Stellungnahmen und Gutachten, städtebauliche und stadtgestalterische Wettbewerbe, Studien und Detailprojekte
- Städtebauliches Projektmanagement
- Mitwirkung an Infrastrukturprojekten der Stadt und anderer Investoren
- Mitwirkung an der Vollziehung des Stadtkern- und Ortsbildschutzgesetzes (Gutachten, Förderungen, örtliche Baukontrolle)
- Mitwirkung an der Vollziehung raumordnungsrelevanter Gesetze und Normen
- Raumordnungsfachliche und städtebauliche Stellungnahmen und Gutachten
- Geschäftsstelle des Innsbrucker Gestaltungsbeirates

- Integration
- Erstellung und Fortschreibung von Mobilitätskonzepten sowie genereller Konzepte und Strategien im Verkehrsbereich
- Mitwirkung an überörtlichen Mobilitäts- und Verkehrskonzepten
- Wahrnehmung von verkehrsfachlichen Aufgaben in Zusammenarbeit mit der MA IV Beteiligungsverwaltung für die Belange der Innsbrucker Verkehrsbetriebe GmbH (IVB) als Verkehrskordinator im ÖV (u.a. Liniennetzplanung)
- Erstellung bzw. Durchführung von mobilitäts- und verkehrsplanerischen Stellungnahmen, Gutachten und Untersuchungen
- Erhebung von verkehrsstrategischen und planungsrelevanten Daten, allgemeine Mobilitätsumfragen sowie Übernahme und Aufbereitung von öffentlichen bzw. bereitgestellten externen Daten für verkehrs- und mobilitätsrelevante Aufgaben (inkl. digitales Verkehrsmodell)

2. Klimaneutrale Stadt (Amt)

- Maßnahmenentwicklung zur Erreichung der Klimaneutralität 2040 nach Vorgaben der Europäischen Union, der Republik Österreich und des Landes Tirol sowie die Begleitung deren Umsetzung
- Konzeption und Aufbau von Förderprogrammen und Subventionen der Stadt Innsbruck mit dem Ziel der Klimaneutralität
- Strategische Prüfung und operative Abwicklung von Förderanträgen zur Erreichung der Klimaneutralität
- Beratung und Bereitstellung von Expertise für die städtische Bevölkerung, der politischen Entscheidungsträger, der städtischen Dienststellen und der städtischen Beteiligungsgesellschaften
- Erstellung und Fortschreibung genereller Konzepte und Strategien im Umwelt und Klimabereich (inkl. der Teilbereiche Abfall, Lärm, Luft)
- Erstellung und Fortschreibung genereller Konzepte im Energiebereich und Strategien für Energieversorgung und Anergienutzungen
- Wahrnehmung von Fachaufgaben im Bereich Energie, insbesondere für die Umstellung auf klimaneutrale Energie- und Anergieformen
- Bearbeitung der Themenbereiche Abfallvermeidung und Vorbereitung zur Wiederverwendung von Abfällen
- Initiierung und Koordinierung von Smart-City-Projekten
- Vertretung in Smart-City-Vernetzungsplattformen und Gremien
- Organisation und Auslobung des städtischen Umwelt- und Nachhaltigkeitspreises

3. Bau-, Wasser-, Gewerbe- und Straßenrecht (Amt)

- Vollziehung der Tiroler Bauordnung sowie des Tiroler Kanalisationsgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Raumordnungsgesetzes, des Stadt- und Ortsbildschutzgesetzes, des Tiroler Aufzugsgesetzes, des Tiroler Gas-, Heizungs- und Klimaanlagegesetzes samt Durchführungsverordnungen, der Tiroler Feuerpolizeiordnung, des Denkmalschutzgesetzes, des Luftreinhaltegesetzes für

Kesselanlagen, der Dampfkesselverordnung, der Flüssiggasverordnung, des Bäderhygienegesetzes sowie des Apothekengesetzes

- Vollziehung des Wasserrechtsgesetzes
- Vollziehung des Mineralrohstoffgesetzes
- Verfahren betreffend Betriebsanlagen einschließlich der Vollziehung arbeitsrechtlicher Schutzvorschriften im Zusammenhang mit Verfahren betreffend gewerbliche Betriebsanlagen
- Wahrnehmung sämtlicher anlagenbezogener Verfahren, sofern für diese nicht eine andere Dienststelle ausdrücklich zuständig ist (Generalkompetenz in Anlageverfahren)
- Vollziehung des Tiroler Starkstromwegesetzes
- Vollziehung des Tiroler Umwelthaftungsgesetzes
- Vollziehung der Gewerbeordnung sowie gewerberechtlicher Nebenvorschriften
- Führung des dezentralen Gewerberegisters
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Gas-, Heizungs- und Klimaanlagegesetzes samt Durchführungsverordnungen, der Gewerbeordnung (Abfallwirtschaftsgesetz), der Flüssiggasverordnung, des Tiroler Luftreinhaltegesetzes, des Abfallwirtschaftsgesetzes und des Tiroler Abfallwirtschaftsgesetzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Altlastensanierungsgesetzes, der Innsbrucker Müllabfuhr- und Abfallgebührenordnung
- Sachverständigengutachten sowie Immissions- bzw. Emissionsüberwachung
- Umwelttechnische Sachverständigentätigkeit in Verfahren bezüglich Lärm und Luft, sofern nicht andere Dienststellen der Magistratsabteilungen II oder III damit befasst sind
- Vollziehung des Güterbeförderungsgesetzes, des Gelegenheitsverkehrsgesetzes sowie des Öffnungszeitengesetzes
- Vollziehung der Straßenverkehrsordnung 1960 und des Tiroler Straßengesetzes einschließlich der anlagenbezogenen Verfahren, soweit es sich um behördliche Aufgaben handelt, und damit nicht die Bau- und Feuerpolizei oder der Tiefbau betraut sind
- Anordnung und Kontrolle der Kundmachung straßenpolizeilicher Verordnungen, soweit es sich nicht um Maßnahmen der Straßenverwaltung handelt (einschließlich § 90 StVO 1960)
- Erstattung von Gutachten in straßen- und verkehrsrechtlichen Angelegenheiten
- Entscheidung über Ausnahmeansuchen in Vollziehung des Tiroler Parkabgabegesetzes
- sonstige hoheitliche Anordnungen im Rahmen der Parkraumbewirtschaftung mit Ausnahme der Strafsachen
- Organisation von begleitenden und vorbereitenden Maßnahmen im Rahmen der Parkraumbewirtschaftung
- Mitwirkung an Maßnahmen der Verkehrsplanung und -organisation
- Vollziehung des Kraftfahrzeuggesetzes für den Bereich des Fahrschulwesens
- Vollziehung des Luftfahrtgesetzes
- Vollziehung des Schifffahrtgesetzes
- Vollziehung des Kraftfahrlniengesetzes

4. Bau- und Feuerpolizei (Amt)

- Mitwirkung an der Vollziehung der Tiroler Bauordnung, der Feuerpolizeiordnung, des Tiroler Aufzugs- und Hebeanlagengesetzes und artverwandter Vorschriften, insbesondere Überwachung der Bautätigkeit und des Baubestandes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Gas-, Heizungs- und Klimaanlagegesetzes samt Durchführungsverordnungen, der Gewerbeordnung, des Veranstaltungsgesetzes, des Stadt- und Ortsbildschutzgesetzes, des Denkmalschutzgesetzes, des Gesetzes über brennbare Flüssigkeiten, des Wohnungseigentumsgesetzes, des Stadterneuerungsgesetzes, des Wohnungsverbesserungsgesetzes, des Mietrechtsgesetzes sowie des Wohnbauförderungsgesetzes
- Amtssachverständigentätigkeit in den Verwaltungsverfahren in den zuvor genannten Rechtsmaterien
- Leistungen auf dem Gebiet der Bauphysik, des Schall- und Erschütterungsschutzes, sowie der Beurteilung von Lichtimmissionen
- Amtssachverständigentätigkeit auf dem Gebiet der Geotechnik
- Bauberatung, insbesondere auf dem Gebiet des statisch konstruktiven Hochbaues
- Wohnbaustatistik, Führung eines Baubestandskatasters
- Objektbezogene Evidenzhaltung bzw. Archivierung einschlägiger Unterlagen und einschlägiger Pläne
- Veranstaltungsüberwachung
- einschlägige Amtssachverständigentätigkeit auf dem Gebiet des Brandschutzes
- hochbautechnische Amtssachverständige gemäß den Bestimmungen der Tiroler Bauordnung
- Organisation und Abwicklung von Feuerbesuchen
- Einsatzkoordination und Organisation der technischen Amtsausstattung
- Erfassung und laufende Aktualisierung der Gebäude – und Wohnungsdaten (auch Nichtwohnbauten) entsprechend den Vorgaben des Gebäude - und Wohnungsregister Gesetzes (GWR) im GWR- Online ausgenommen die Daten des Adressregisters
- Innsbrucker Energieausweisdatenbank, Autoabstellplatzdatenbank, Fahrrad- und PV-/Solaranlagenbank
- Überprüfung und Berichterstattung bei Kurzzeitvermietungen
- Überprüfung von zweckwidrigen Nutzungen
- Durchführung von Erhebungen aufgrund interner Anfragen – bzgl. Baubestand
- Durchführung von Erhebungen – bzgl. Meldewesen
- Berichtigung der Klärungspersonen bzw. Zuordnung von Personen im ZMR, sowie deren Verständigung
- Jährliches Leerstandsmonitoring

5. Berufsfeuerwehr (Amt)

- Vollziehung des Landes-Feuerwehrgesetzes
- Maßnahmen der Brandbekämpfung
- Brandverhütung, soweit damit nicht die Bau- und Feuerpolizei betraut ist
- technische Unfallhilfe
- technische Durchführung des Zivil- und Katastrophenschutzes
- Mitwirkung an der Erstellung der Katastrophenschutzpläne nach dem Katastrophenmanagementgesetz und Vorhaltung der dafür notwendigen Gerätschaften

6. Tiefbau (Amt)

- Projektentwicklung, Planung und Bau von Straßen
- Projektentwicklung, Planung und Bau von Brücken- und Wasserbauten
- Bekanntgabe der Straßenfluchtlinien für Bebauungspläne
- Erstellung von technischen Gutachten in Verkehrs-, Straßen-, Brücken- und Wasserbauangelegenheiten
- Angelegenheiten des Wasserbautenförderungsgesetzes im Bereich Brücken- und Wasserbauten
- Örtliche Bauaufsicht für Straßenbauten
- Örtliche Bauaufsicht für Brücken- und Wasserbauten
- Wahrnehmung der Interessen der Stadt bei externen Bauvorhaben an Straßen
- Wahrnehmung der Interessen der Stadt bei externen Vorhaben des Brücken- und Wasserbaus
- Periodische Überwachung und Überprüfung von Brücken- und Wasserbauten sowie Fluss- und Bachläufen
- Führung eines Brückenkatasters sowie Aufbau eines Stützmauerkatasters, Mitarbeit am Bachkataster der Wildbach- und Lawinenverbauung soweit nicht das Amt Wald und Natur zuständig ist
- Management der systematischen Straßenerhaltung
- Genehmigung von Arbeiten auf und neben der Straße nach § 90 StVO, sofern der fließende Verkehr nicht betroffen ist, sowie Gestattungen nach § 5 Tiroler Straßengesetz, ausgenommen die Erlassung von Verordnungen
- Verwaltung und Betreuung von Verkehrsflächen
- Beschaffung, Errichtung und Betreuung der Parkscheinausgabeautomaten
- Organisation von Kundmachungen und Verordnungen
- Abgabe von Stellungnahmen in Ermittlungsverfahren
- Beschaffung von Verkehrseinrichtungen
- Agenden der Rotlicht- und Geschwindigkeitsüberwachung
- Wahrnehmung der Parteistellung des Straßenverwalters nach der Tiroler Bauordnung
- Zusammenarbeit mit der Innsbrucker Kommunalbetriebe AG bei der öffentlichen Straßenbeleuchtung
- FußgängerInnen- und Radverkehrskoordination
- Projektmanagement für FußgängerInnen und Fahrradverkehr

- Förderungen von Verkehrsprojekten für FußgängerInnen und Fahrradverkehr
- Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in den zur Erfüllung der Aufgaben nach dieser Geschäftsordnung notwendigen Verwaltungsverfahren, ausgenommen Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in Bewilligungsverfahren nach dem Tiroler Straßengesetz für Straßenbauten, für die Grundstücke benötigt werden, die nicht im Eigentum der Stadt Innsbruck stehen
- Planung der Verkehrsorganisation vor Erlassung verkehrspolizeilicher Verordnung gemäß StVO
- Baustellenkoordination: Leitung der Koordination von Großbaustellen und Kommunikation bei Bauvorhaben mit Inanspruchnahme öffentlicher Verkehrsflächen
- Erhebung von Verkehrsdaten
- Verkehrssteuerung mittels Verkehrslichtsignalen und Verkehrsrechner

7. Straßenbetrieb (Amt)

- Reinigung und Instandhaltung von Straßen, Brücken, und Wasserbauten im Sinne definierter Leistungsstandards und gesonderter Aufträge im Sommer- und Winterdienst
- Anbringung, Instandhaltung und Reinigung von Einrichtungen zur Regelung und Sicherung des Verkehrs (ausgenommen Straßenbeleuchtung) sowie Straßen- und Ortschaftsbezeichnungen
- Bereitstellung von Fahrzeugen inkl. Fahrer, Winterdienstgeräten, Arbeits- und Baumaschinen zur Durchführung von Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Durchführung von Fuhr- Transport- und Lieferleistungen
- Wartung, Instandhaltung, Reparatur und Garagierung von städt. Fahrzeugen, Winterdienstgeräten, Arbeits- und Baumaschinen sowie über Auftrag von Fahrzeugen der IKB AG und ISD GmbH
- Beschaffung, Kostenschätzung bei Reparaturen, Verkauf bzw. Verschrottung von städt. Kraftfahrzeugen und Maschinen
- Wartung aller städtischen Fahrzeuge (ausgenommen Berufsfeuerwehr)
- Beschaffung von Ersatzteilen und Zubehör

8. Grünanlagen (Amt)

- Planung und Errichtung von Grünanlagen im öffentlichen Interesse (Parkanlagen, Kinderspielflächen, Uferpromenaden, Spiel- und Freizeitparks, Verkehrsgrünflächen, Fuß- und Radwege in Grünanlagen, landschaftspflegerische Begleitplanung nach dem Tiroler Naturschutzgesetz, Freiflächen bei Schulen, Kindergärten, Horten, Wohnhaus- und Sportanlagen)
- Verwaltung, Betreuung und Instandhaltung von städtischen Park- und Grünanlagen und entlang von Promenaden, Freiflächen bei Schulen, Kindergärten, Schülerhorten und städtischen Wohnanlagen
- Fachliche Mitwirkung bei der Flächenwidmungs- und Bebauungsplanerstellung, bei der Straßen- und Wegeplanung, bei der Planung und Errichtung von Sportanlagen, bei Stadtentwicklungsstudien und städtebaulichen Wettbewerben,

bei privatrechtlichen Vereinbarungen sowie Beratung privater Bauträger bezüglich Baumpflanzungen entlang öffentlicher Straßen und Wege

- Führung der Stadtgärtnerei
- Führung eines Baumkatasters und eines Grünflächeninformationssystems
- Baumpflegemanagement
- Straßenverwaltung und Winterdienst auf öffentlichen Promenaden und in öffentlichen Parkanlagen
- Laufende Überwachung, Reinigung und Instandhaltung von Bach- und Flussläufen, soweit nicht das Amt Straßenbetrieb oder das Amt für Wald und Natur zuständig ist
- Führung der städtischen Grünkompostieranlage
- Durchführung von Gestaltungswettbewerben und Beratung in gärtnerischen Belangen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Pflanzenschutzgesetzes für Tirol
- Verwaltung und Instandhaltung der städtischen Friedhöfe
- Vollziehung der Friedhofsordnung sowie der Friedhofsgebührenordnung
- Erhaltung und Instandhaltung von Denkmälern in städtischen Friedhöfen
- Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in den zur Erfüllung der Aufgaben nach dieser Geschäftsordnung notwendigen Verwaltungsverfahren nach dem Tiroler Naturschutzgesetz, dem Wasserrechtsgesetz, dem Tiroler Straßengesetz, dem Forstgesetz, der Tiroler Bauordnung und dem Abfallwirtschaftsgesetz.

9. Wald und Natur (Amt)

- Agenden der Bezirksforstinspektion
- Land- und forstwirtschaftliche Förderungsmaßnahmen
- Fachliche Angelegenheiten des Natur- und Landschaftsschutzes
- Mitwirkung bei technischen und finanziellen Angelegenheiten der Wildbach- und Lawinverbauung und des Katastrophenschutzes
- Mitwirkung an der Vollziehung des Forstgesetzes, der Tiroler Waldordnung sowie des Tiroler Feldschutzgesetzes
- Ausübung der Forstaufsicht, Führung der Geschäftsstelle der Forsttagsatzungskommission
- Verwaltung und Bewirtschaftung des städtischen Wald- und Almbesitzes sowie der städtischen Eigenjagd
- Planung, Bau und Erhaltung öffentlicher Güterwege und anderer land- und forstwirtschaftlich genutzter Wege
- Errichtung und Instandhaltung von Erholungseinrichtungen im Freiland
- Entwicklung und Erhaltung eines nachhaltigen Erholungsangebotes
- Natur- und Biotopschutz
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Grundverkehrsgesetzes, des Tiroler Jagdgesetzes sowie des Tiroler Tierschutzgesetzes, ausgenommen behördliche Belange
- Mitwirkung an agrarbehördlichen Verfahren
- Koordinationsstelle für Naturschutzmanagement

- Wahrnehmung und Verwaltung von Anteilsrechten bei Agrargemeinschaften, Jagdgenossenschaften und Weggenossenschaften
- Wahrnehmung und Verwaltung der städt. Fischereirechte
- Vertretung der Stadt Innsbruck als Antragstellerin in den zur Erfüllung der Aufgaben nach dieser Geschäftsordnung notwendigen Verwaltungsverfahren nach dem Tiroler Naturschutzgesetz, dem Forstgesetz und dem Tiroler Jagdgesetz
- Forstfachliche Unterstützung und Beratung des Bürgermeisters als Substanzverwalter von Gemeindegutsagrargemeinschaften, einschließlich der Berichterstattung an den Stadtsenat und Gemeinderat

MAGISTRATSABTEILUNG IV**ABTEILUNGSLEITUNG**

- Unterstützung bei der finanz- und betriebswirtschaftlichen Steuerung der Dienststellen des Stadtmagistrates der Landeshauptstadt Innsbruck
- Geschäftsführende Stelle des Beirates für Großprojekte der Landeshauptstadt Innsbruck
- Geschäftsführende Stelle des Finanzbeirates der Landeshauptstadt Innsbruck
- Geschäftsstelle des Gestellungsbetriebes für die Innsbrucker Kommunalbetriebe AG (IKB)
- Haushaltswesen und Controlling
- Voranschlag und mittelfristige Finanzplanung der Landeshauptstadt Innsbruck
- Zentrale Haushaltsüberwachung
- Finanzcontrolling und Reporting
- Finanzmanagement und Liquiditätssteuerung
- Veranlagungs- und Schuldenmanagement
- Jährlicher Finanzbericht der Landeshauptstadt Innsbruck
- Finanzbeziehungen zu direkten und indirekten städtischen Beteiligungen
- Prüfung der Auswirkung von größeren Vorhaben auf die mittelfristige Finanzplanung der Landeshauptstadt Innsbruck
- Haushaltsvollzug für Teilbereiche MA IV
- Stellungnahmen zu einmaligen oder laufenden Verpflichtungen bei außerplanmäßigen Vorhaben über EURO 50.000,-
- Organisationsdatenbank/Prozessmonitor – Datenwartung
- Geschäftsstelle IT-Beteiligungsverwaltung zur Entwicklung und Umsetzung einer übergreifenden zusammenfassenden Strategie zur IT-Sicherheit, Aufbau eines gemeinsamen IT-Beschaffungswesens, Aufbereitung und Nutzung von Daten zur Steuerung und Optimierung von Prozessen und Vernetzung mit den direkten und indirekten Beteiligungen der Landeshauptstadt Innsbruck (Abwicklung und Betreuung des IT-Beirates)
- Qualitätsmanagement zur Qualitätssicherung betrieblicher Leistungsprozesse und Analyse bestehender Ablaufprozesse (magistratsintern und –extern)
- Öffentlicher Personen- und Nahverkehr (Steuerungsgruppe)

1. Gemeindeabgaben (Amt)

- Vorschreibung der Gemeindeabgaben, Vollziehung des Tiroler Abgabengesetzes
- Einhebung von Abgaben für andere Gebietskörperschaften
- Durchführung von Abgabenstrafverfahren mit Ausnahme der Verwaltungsstrafverfahren nach dem Tiroler Parkabgabengesetz
- Mitwirkung an der Vertretung der Stadt vor den Gerichtshöfen des öffentlichen Rechtes in Finanzangelegenheiten
- Abgabenrechtliche Einsichten und Außenprüfungen nach der BAO
- Zwangsweise Einhebung und Vollzug (VStV-Anträge auf Ersatzfreiheitsstrafen) von öffentlich-rechtlichen Forderungen der Landeshauptstadt Innsbruck mit

Ausnahme der dem Amt für Präsidial- und Rechtsangelegenheiten obliegenden zwangsweisen Begründung von Pfandrechten (die Abschreibung obliegt den vorschreibenden Fachdienststellen) sowie Einhebung von privatrechtlichen Forderungen (Inkasso) der Landeshauptstadt Innsbruck

- Mitwirkung an der Vollziehung der Müllabfuhrordnung
- Clearingstelle für Aufteilung der Kommunalsteuer Brenner Basis Tunnel
- Wahrnehmung der Parteistellung der Stadt Innsbruck vor den Bundesfinanzbehörden
- Bescheidmäßige Vorschreibung von Gemeinde-Verwaltungsabgaben (GVAV) auf Basis eines Gemeinderatsbeschlusses für die Bewilligung zur Führung bzw. Verwendung des Stadtwappens

2. Rechnungswesen (Amt)

- Erstellen des Rechnungsabschlusses sowie der Rechnungsabschlüsse der Betriebe gewerblicher Art
- Mitwirkung an der Erstellung sowie am Vollzug des Budgets, Mitwirkung beim Finanzcontrolling und der zentralen Haushaltsüberwachung
- Erstellung des Kassenabschlusses
- Angelegenheiten des Kostenrahmens bzw. der Haushaltsstellen
- Ermittlung der Wert- und Mengengerüste im Rechnungswesen, Budget und Controlling
- Steuererklärungen
- Mahnwesen
- Meldung und Mitwirkung bei der Einleitung von Verfahren bei Rückständen bzw. wegen Zahlungsunfähigkeit von Debitoren
- Forderungsberichtigungen laut Vorgabe der vorschreibenden Fachdienststelle
- Umbuchungen von nicht zuordenbaren Zahlungseingängen laut Vorgabe der befassten Fachdienststellen
- Zentraler Rechnungseingang
- Kontrolle der Neben- und Handkassen
- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Eingangskontrolle und Verrechnung von Abgaben
- Liquiditätsplanung
- Ausgabe von Parkmünzen
- Anlagenbuchhaltung
- Vermögensrechnung
- Mitwirkung und Unterstützung bei EDV-Schnittstellenthemen
- Sicherstellung von Zweckmäßigkeit, Sparsamkeit und Ordnungsmäßigkeit des Geschäftsablaufes

3. Finanzverwaltung (Amt)

- Haushaltsrecht und allgemeine finanzielle Angelegenheiten, die nicht der Abteilungsleitung oder einem Amt vorbehalten sind
- Angelegenheiten des Finanzausgleiches
- Angelegenheiten der Vermögensverwaltung, Vermögensentwicklung und Mitwirkung bei der Vermögensrechnung unter Einbeziehung des Amtes Immobilien, Wirtschaft und Tourismus
- Koordinierung und Darstellung von finanziellen Auswirkungen von Vorhaben - wirkungsorientierte Folgeabschätzung unter Beachtung möglicher Förderungen oder Zuwendungen von dritter Seite
- Angelegenheiten der städtischen Beteiligungen, Anteilsverwaltung und Ausgliederungen
- Beteiligungsportfolio, Beteiligungsmanagement, Strategie und Steuerung der Beteiligungen
- Einheitliche Weiterentwicklung eines Planungs-, Informations- und Berichterstattungssystems für das Beteiligungs- und Finanzcontrolling einschließlich des Risikocontrollings der städtischen Beteiligungen
- Wahrnehmung der Eigentümerrechte sowie Nominierung von Aufsichtsorganen in die städtischen sowie sonstigen Beteiligungen und Einrichtungen
- Belange des Verein Alpenzoo Innsbruck-Tirol
- Koordinierung von Unternehmensbewertungen
- Zentrale Koordination für Subventionen inkl. zentrale Einlaufstelle
- Kosten- und Leistungsrechnung und periodisches Berichtswesen
- Abgaben- und beihilfenrechtliche Prüfung
- Steuerrechtliche Prüfung sowie Auskunftserteilung zu den Geschäftsfällen des Stadtmagistrats als Abgaben – und Steuerpflichtiger
- Kalkulation von Gebühren, Tarifen und Entgelten
- Private Wohn- und Pflegeheime – Investitionsförderung/Refundierungen udgl.
- Grantmanagement

4. Immobilien, Wirtschaft und Tourismus (Amt)

- Angelegenheiten des Immobilienwesens und des Immobilienportfolios, soweit nicht eine andere Magistratsabteilung spezifisch unter Mitwirkung (z.B. MA III, V) dafür zuständig ist
- Angelegenheiten des Immobilienwesens mit der IIG GmbH & CoKG oder anderen direkten oder indirekten Beteiligungsunternehmen der Stadt
- Koordinierung des Erwerbs oder der Verwertung oder Weiterentwicklung von städtischen Immobilien unter Einbeziehung der IIG GmbH & CoKG. oder anderen direkten oder indirekten Beteiligungsunternehmen der Stadt inkl. Angelegenheiten des Bedarfsanfragezentrums sowie Koordination iZm dem Geschäftsbesorgungsvertrag (IISG) sowie Verbindungsstelle zur IIG, IISG und anderer direkter oder indirekter Beteiligungsunternehmen der Stadt
- Angelegenheiten aller liegenschaftsbezogenen Verträge der Landeshauptstadt Innsbruck inkl. deren Erstellung, Abwicklung, haushaltsrechtlichen Betreuung

- sowie Zuteilung zu allenfalls anderen betroffener Fachämter des Magistrats sowie Weiterleitung an die MA I (Präs) zur abschließenden Urkundenarchivierung
- Koordinierung und Durchführung der Bewertung von Immobilien inkl. zugehöriger Rechte und Belastungen (Liegenschaftsbewertung) sowie Koordinierung und Erarbeitung von (Wirtschaftlichkeits-)Gutachten und gutachterlichen Stellungnahmen für Behörden- und Ordnungsverfahren, insb nach dem Tiroler Stadt- und Ortsbildschutzgesetz und der Tiroler Bauordnung
 - Förderungen nach dem Stadtkern- und Ortsbildschutzgesetz (SOG-Förderung)
 - Koordinierung der finanziellen Auswirkung von Immobiliengeschäften unter Einbeziehung des Amtes für Finanzverwaltung
 - Koordinierung der aktiven Bewirtschaftung des Immobilienvermögens der Stadt Innsbruck unter Einbeziehung der IIG GmbH & CoKG oder anderen Beteiligungsunternehmen der Stadt unter dem Gesichtspunkt der Werterhaltung und des Vermögensaufbaues
 - Standardisierte Nutzungsgestaltung an öffentlichem Gut für Veranstaltungen udgl. unter Einbeziehung der für öffentliches Gut zuständigen Abteilungen und Ämter sowie allfällige Mitbefassung betroffener Fachämter
 - Angelegenheiten der Implementierung einer Immobiliendatenbank inkl. Vertragsdatenerfassung (z.B. CAFM) unter Einbeziehung der IIG GmbH & CoKG oder anderen direkten oder indirekten Beteiligungsunternehmen der Stadt
 - Entwicklung und Umsetzung einer Immobilienstrategie aller Liegenschaften der Stadt Innsbruck
 - Informationsmanagement und Erhebung von Kennzahlen über den Immobilienbestand der Stadt Innsbruck
 - Juristische Unterstützung der Ämter des Magistrats mit liegenschaftsspezifischen Angelegenheiten (z.B. Wald und Natur, Grünanlagen, Straßenbetrieb, Tiefbau, Stadtplanung, Stadtentwicklung und Integration, Allgemeine Sicherheit und Veranstaltungen, Sportamt udgl.) bei diesbezüglich spezifischen Rechtsfragen inklusive dinglicher oder schuldrechtlicher Rechtswirkungen
 - Wahrnehmung von Anteilsrechten von Agrar-, Jagd- und Weggenossenschaften sowie Unterstützung bei Jagd- und Fischereirechten
 - Rechtliche Unterstützung und Beratung des Bürgermeisters als Substanzverwalter von Gemeindegutsagrargemeinschaften einschließlich der rechtlichen Prüfung von Vorlageberichten an den Stadtsenat und den Gemeinderat
 - Wahrnehmung der privatrechtlichen Interessen der Stadt in gerichtlichen und außergerichtlichen Verfahren in liegenschaftsbezogenen Angelegenheiten
 - Koordinierung des Standortmarketings für Betriebsansiedlungen und Betriebsstandspflege einschließlich Fördermaßnahmen
 - Koordinierung von Maßnahmen zur Standortentwicklung und für Betriebsansiedlungen einschließlich der Abwicklung
 - Kontaktstelle für Maßnahmen für Betriebsansiedlungen und Betriebsstandspflege inklusive Förderaktionen
 - Mitwirkung an der Erstellung, Fortschreibung und Umsetzung von Wirtschafts- sowie Tourismuskonzepten und -leitbildern
 - Mitwirkung an der Vorbereitung und Durchführung von Großveranstaltungen

- Einheitlicher Aufbau und Weiterentwicklung eines entsprechenden Berichtswesens für Wirtschaft und Tourismus
- Abgaben- und beihilfenrechtliche Prüfung von Rechtsgeschäften und Projekten die in den Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen

5. Wohnungsservice (Amt)

- Beratung in Wohnungsangelegenheiten
- Antragsprüfung und Vormerkung entsprechend Vormerk- und Vergaberichtlinien für Mietwohnungs- und Eigentumswohnungs- sowie TauschwohnungswerberInnen
- Vergabe von Wohnungen in der Nachbesiedelung und im Neubau, bei denen mit der Stadt ein Vergaberecht vereinbart wurde
- Bedarfsplanung Wohnungsschlüssel bzgl. der Neubauten mit Vergaberecht, Mitsprache Grundrisse, Mitarbeit Arbeitsgruppen rund um das Thema Wohnen
- Mietrechtsübertragungen (Mietrechtsverzichte, Eintrittsrechte), Mietrechtsüberprüfungen
- Beratung im Rahmen der Wohnhaussanierung und der städtischen Impulsförderungen (EnergiePlus, seniorengerechte Nasszellen, nachträglicher Lifteinbau, Schallschutzförderung Flughafen)
- Prüfung und Bearbeitung von Förderungsansuchen im Rahmen der Wohnhaussanierung nach dem Tiroler Wohnbauförderungsgesetz 1991 (TWFG 91); Weiterleitung an das Land Tirol zur Auszahlung der Wohnhaussanierungszuschüsse
- Abwicklung von Impulsförderungen der Stadt und städtischer Beteiligungen
- Beratung, Prüfung und Bearbeitung von Mietzins- und Annuitätenbeihilfenansuchen sowie Entgegennahme und Überprüfung von analogen und digitalen Anträgen
- Mietzinsbeihilfen-Prüfung im Rahmen der Airbnb-Taskforce
- Abwicklung Kautionsfonds
- Änderung der Nutzwerte nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG)
- Beratung und Vollziehung des Heizkostenabrechnungsgesetzes (Heiz KG)
- Vollziehung des Mietrechtsgesetzes im Außerstreitverfahren (MRG)
- Vollziehung des Wohnungsgemeinnützigkeitsgesetzes (WGG)

MAGISTRATSABTEILUNG V

- Budgetabwicklung

GESELLSCHAFT, KULTUR, GESUNDHEIT UND SPORT:**1. Kultur (Amt)**

- Kulturentwicklung, Kulturservice, Kulturveranstaltungen
- Allgemeine Kunst-, Denkmal- und Traditionspflege
- Ankauf, Verwaltung und Pflege von Kunst- und Kulturobjekten
- Kultursubventionen
- künstlerische Wettbewerbe
- Führung der Innsbrucker Musikschule, der Stadtbibliothek, des Stadtarchivs sowie der städtischen Galerie
- Erschließung stadtgeschichtlicher Dokumente, Herausgabe einschlägiger Publikationen, Stadtgeschichtsforschung
- Verwahrung von Verwaltungsakten, soweit diese von kulturellem historischem und/oder verwaltungsspezifischem Interesse sind
- Führung des „Museums Goldenes Dachl“ und des „Stadtmuseums“
- Subventionen betreffend kirchlicher Angelegenheiten

2. Kinder, Jugend und Generationen (Amt)

- Führung und Verwaltung von städtischen Kindergärten und Horten, insbesondere auch pädagogische Beratung und Entwicklung dieser Einrichtungen
- Vollziehung des Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetzes, Dienst- und Fachaufsicht über das pädagogische und nicht pädagogische Personal
- Administration und Organisation von pädagogischem und nicht-pädagogischem Personal
- Betreuung und Beförderung von Kindergartenkindern
- Organisation und Durchführung des Innsbrucker Ferienzuges
- Förderungen privater Kinderbetreuungseinrichtungen und Kinderferienaktionen
- Durchführung und Förderungen von Jugendveranstaltungen und Jugendbeteiligung
- Vernetzung der Offenen Jugendarbeit
- Angelegenheiten der Ausstattung und Verwaltung von Kindergärten und Horten, soweit nicht von der IISG wahrgenommen
- Qualitätsentwicklung sprachlicher Förderung in Kindergärten und Schülerhorten
- Beratung und Förderung von Frau und Familie
- Seniorenwesen, Organisation von Veranstaltungen im Seniorenbereich
- Maßnahmen zur Inklusion
- Förderungen durch die Tiroler Landesregierung
- Abwicklung Tagesmütter
- Beitragswesen und Abrechnung Mittagstisch
- Organisation und Koordination von Betreuungsplätzen

- Beratung zur Kinderbetreuung und zu Bildungsangeboten
- Vernetzungsarbeit von Bildungseinrichtungen und Bildungsprojekte

3. Gesundheit, Markt- und Veterinärwesen (Amt)

- Amtsärztlicher Dienst
- Fachliche Angelegenheiten des Gesundheitswesens, Erstattung von Gutachten
- Vorsorgemedizin, Impfwesen, lungenärztlicher Dienst
- Desinfektion und Dekontamination
- Mitwirkung an der Vollziehung des Gesetzes über die Regelung des Gemeinde-Sanitätsdienstes, des Leichen- und Bestattungswesens sowie des Rettungswesens
- Organisation der Erste-Hilfe-Leistung sowie der ärztlichen Erstversorgung
- Wahrnehmung der Apothekenaufsicht
- Überwachung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten nach den Bestimmungen des AIDS-Gesetzes, des Epidemiegesetzes, des Geschlechtskrankheitengesetzes und des Tuberkulosegesetzes
- Interventionsepidemiologisches Krisenmanagement (Affenpocken, Masern, ...)
- Ausarbeitung von Strategien und Konzepten für das Ausbruchmanagement von übertragbaren, meldepflichtigen Erkrankungen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Suchtmittelgesetzes samt Verordnungen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Bäderhygienegesetzes
- Vollziehung des Lebensmittelsicherheits- und Verbraucherschutzgesetzes samt Durchführungsverordnungen
- Sachverständigentätigkeit, Betriebsberatung bei lebensmittelrechtlichen Bestimmungen, Beratung in Lebensmittelhygienefragen, Pilzbeschau
- Durchführung von Schulungen in hygiene- und lebensmittelrechtlichen Fragen im Bereich der Berufsausbildung von Gastronomie und Handel
- Schulgesundheitspflege
- Förderung des Gesundheitsbewusstseins – primärpräventive Programme
- Mitwirkung an der Vollziehung fleischrechtlicher Bestimmungen
- Mitwirkung an der Vollziehung des Maß- und Eichgesetzes
- Vollziehung der Innsbrucker Marktordnung
- Betriebsüberwachungsmaßnahmen nach dem Preisauszeichnungs- und dem Preisgesetz, soweit damit nicht die Magistratsabteilung II, Allgemeine Sicherheit und Veranstaltungen, betraut ist
- Umsetzung von Projekten im Bereich Public Health sowie von E-Health Projekten
- Mitwirkung an der Vollziehung des öffentlichen Veterinärwesens mit Ausnahme der Rechtsangelegenheiten, insbesondere Maßnahmen der veterinärbehördlichen Aufsicht (Überwachung der Schlacht-, Tier- und Fleischuntersuchung, Betriebskontrollen, Untersuchung auf Rückstände in Lebensmitteln)
- Vorbeugung und Bekämpfung von übertragbaren Tierkrankheiten (Tierseuchen), insbesondere durch Vollziehung der Vorschriften zur Bekämpfung von Tierseuchen
- Überwachung von Veranstaltungen mit Tieren (Viehmärkte, Tierauktionen, Tierschauen etc.)

- Sachverständigentätigkeit im Bereich Tierschutz und des zweiten Abschnittes des Landes-Polizeigesetzes (Schutz vor Gefährdung und Belästigung durch Tiere)
- Verwahrung und Betreuung von beschlagnahmten, abgenommenen oder eingefangenen Tieren
- Ausübung sofortiger Zwangsmaßnahmen im Bereich Tierschutz
- Journaldienst zur Erfüllung der Aufgaben im Bereich Tierschutz
- Überwachung, Sammlung und Entsorgung von Materialien tierischer Herkunft (Konfiskate, Kadaver etc.)
- Sicherstellung von freilaufenden, streunenden und entwichenen Tieren
- Einschläferung von Tieren
- Koordination von Digitalisierungsschritten im Amt
- Begleitung von laufenden Projekten/ Programmen zur Gesundheitsförderung und/ oder Prävention
- Weiterentwicklung der betriebsärztlichen Leistungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

4. Sport (Amt)

- Fachliche und administrative Angelegenheiten des Sports
- Angelegenheiten der Sportförderung und Sportstättenentwicklung
- Mitwirkung an der Organisation und Durchführung von Sportveranstaltungen
- Sportprojekte
- Abwicklung der Innsbrucker Sporttage
- Betrieb und Instandhaltung städtischer Sportstätten ausgenommen Turnhallen in städt. Schulen
- Verwaltung und Instandhaltung städtischer Sportanlagen (inkl. Terminvergaben; Abrechnungen; Nutzungsvereinbarungen; Personaleinteilung; Sportplatzordnung; Sporthallenordnung; Flutlichtregelung; Inventarverwaltung)
- Risikomanagement betreffend Amtszuständigkeit
- Mitarbeit bei Planung und Errichtung von Sportanlagen im öffentlichen Interesse
- Zusammenarbeit mit der IIG hinsichtlich städtischer Sportanlagen
- Entwicklung und Umsetzung von nachhaltigen Sportangeboten
- Sportentwicklungsplan (SEP)
- Mitarbeit in Organisationskomitees im Rahmen von Sportveranstaltungen
- Repräsentationsangelegenheiten bei Sportveranstaltungen
- Abwicklung aller Sportsubventionen
- Organisation der jährlichen Sportler*innenehrung
- Nominierung von Sportehrenzeiträger*innen
- Mitarbeit im österr. Städtebund/ Fachausschuss Sport
- Entsendung von Sport-Schüler*innen zu den International Children´s Games
- Zusammenarbeit mit der Landessportabteilung, dem Sportministerium, der OSVI (Olympia Sport- und Veranstaltungszentrum Innsbruck GmbH), dem USI (Universitäts Sportinstitut Innsbruck) und privaten Sportanlagenbetreibern
- Abwicklung von Förderansuchen beim Land Tirol/ Sportstättenbau
- Erfassung und Aktualisierung von Sportvereinsdaten inkl. Sportbroschüre
- Betrieb der Skatehalle am „Sillside-Areal“

- Wartungen der Laufrouen
- Mitarbeit „Plan i“
- Jährlicher Tätigkeitsbericht

5. Schule und Bildung (Amt)

- Mitwirkung an der Vollziehung des Schulpflichtgesetzes und des Schulunterrichtsgesetzes
- Vollziehung des Tiroler Schulorganisationsgesetzes
- Führung der Schulpflichtmatrix (Evidenthaltung der Pflichtschüler)
- Mitwirkung an der Vollziehung des Tiroler Berufsschulorganisationsgesetzes, Betriebs- und Investitionsbeiträge
- Mitwirkung an der Organisation von Schulveranstaltungen
- Beförderung von Schulkindern
- Angelegenheiten der Ausstattung (Anschaffung von Lehr- und Lernmitteln) und Verwaltung von Pflicht- und Sonderschulen, soweit nicht von der IIG bzw. der IISG wahrgenommen
- Förderung von Pädagogischen Einrichtungen (Subventionen an private Rechtsträger)
- Organisation der ganztätigen Schulformen und Nachmittagsbetreuung in Schulen